

# 연구실 안전관리 규정

2022. 12. 07.



강 서 대 학 교

## 제1장 총칙

### 제1조 (목적)

이 규정은 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」(이하“연안법”이라 한다)에 의하여 강서대학교 내 각 연구실의 안전에 관한 기준을 확립하고 안전사고 방지 및 대책 수립을 목적으로 한다.

### 제2조(적용범위)

이 규정은 강서대학교(이하“본 대학교”라 한다)에서 실험·실습을 수행하는 실험실 및 부속기관과 이에 종사하는 교직원 및 학생에게 적용한다.

### 제3조(용어의 정의)

이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- ① “연구실”이라 함은 교직원, 학생이 실험·실습 및 연구 활동을 수행하는 연구실, 실험실, 실습실 등의 장소를 말한다.
- ② “연구활동종사자”라 함은 대학 및 부속기관 연구실에서 실험·실습을 수행하는 교직원, 학생 등을 말한다.
- ③ “안전점검”이라 함은 경험과 기술을 갖춘 자가 육안 또는 점검기구 등에 의하여 검사를 실시함으로써 연구실에 내재되어 있는 위험요인을 조사하는 행위를 말한다.
- ④ “정밀안전진단”이라 함은 연구실에서 발생할 수 있는 재해를 예방하기 위하여 잠재적 위험성의 발견과 그개선대책의 수립을 목적으로 연안법이 정하는 기준 또는 자격을 갖춘 자가 실시하는 조사, 평가를 말한다.
- ⑤ “사전유해인자분석”이란 연구개발활동 시작 전 유해인자를 미리 분석하는 것을 말한다.
- ⑥ “연구실사고”란 연구실에서 연구활동 및 실험·실습실과 관련하여 연구활동종사자가 부상, 질병, 신체장해, 사망 등 생명 및 신체상의 손해를 입거나 연구실의 시설, 장비 등이 훼손되는 것을 말한다.
- ⑦ “중대 연구실사고”란 연구실사고 중 손해 또는 훼손의 정도가 심한 사고로서 다음 각 목에 해당하는 사고를 말한다.
  - 가. 사망 또는 후유장애 부상자가 1명 이상 발생한 사고
  - 나. 3개월 이상의 요양을 요하는 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 사고
  - 다. 부상자 또는 질병에 걸린 사람이 동시에 5명 이상 발생한 사고
  - 라. 연안법 시행령 제13조 각 호에 따른 중대한 결함으로 인한 사고

## 제2장 연구실안전관리위원회

### 제4조(연구실안전관리위원회)

- ① 총장은 연구실의 안전환경과 관련된 주요사항을 협의하기 위하여 연구실안전관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.
- ② 위원회에서 협의할 사항은 다음 각 호와 같다.
  1. 안전관리규정의 작성 또는 변경
  2. 안전점검계획의 수립
  3. 정밀안전진단 계획의 수립
  4. 그 밖의 연구실 안전환경에 증진에 관한 주요사항
- ③ 그 밖의 위원회 운영에 관한 사항은 본 대학교「연구실안전관리위원회 운영 시행세칙」이 정하는 바에 따른다.

#### 제5조(안전관리 조직)

- ① 본 대학교 소관 연구실의 안전관리총책임자는 사무처장으로 하며, 안전관리업무를 총괄한다.
- ② 안전관리총책임자는 연구실의 안전확보 및 안전사고예방에 관한 직무를 수행하기 위하여 각 연구실별로 연구실책임자 및 연구실안전관리담당자를 선임하여야 한다.
- ③ 안전관리총책임자는 연구실 안전과 관련한 기술적인 사항에 대한 전문가를 연구실안전환경관리자로 선임하여야 한다.

#### 제6조(연구실책임자의 책무)

연구실책임자는 각 연구실에 관여하는 학과의 조교수 이상의 직에 재직하는 사람으로 지정하며 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 연구실의 시설물, 기기, 시약 및 기타 위험물 등의취급, 유지관리, 폐기에 관한 사항
2. 연구실 사용자에 대한 안전관리 교육 및 지도에 관한 사항
3. 연구실 안전수칙 및 안전표지판 게시
4. 1일 1회 연구활동 시작 전 일상점검의 실시
5. 실험·실습 중에 발생할 수 있는 사고에 대한 예방조치에 관한 사항
6. 사전유해인자위험분석에 관한 사항(제11조 3항에 따른 정밀안전진단 연구실만 적용)

#### 제7조(연구실안전관리담당자의 책무)

연구실안전관리담당자는 각 연구실 소속 조교 또는 직원으로 지정하며 연구실책임자의 직무를 보조 또는 대행한다.

#### 제8조(연구실안전환경관리자의 책무)

- ① 연구실안전환경관리자는 연안법에 따라지정하고 다음 각 호의 업무를 수행한다.
  1. 연구실의 정기점검, 정밀안전진단, 및 특별안전점검의 실시
  2. 연구실 안전환경 조성에 필요한 장비 및 기구 구입
  3. 연구실 안전교육 정보제공 및 지원
  4. 연구실 사고 발생의 원인조사 및 재발방지를 위한 기술적 지도·조언, 후속대책수립
  5. 연구실 안전환경 및 안전관리에 관한 통계의 유지·관리
  6. 연안법 또는 타법에 의한 명령이나 안전관리규정을 위반한 연구활동종사자에 대한 조치 건의
  7. 그 밖의 안전관리규정 또는 다른 법령에 따른 연구실 안전성 확보에 관한 사항
- ② 연구실안전환경관리자는 연구실 안전에 관한 전문교육을 받아야 하며 전문교육의 시간, 내용 및 방법은 연안법 시행규칙을 따른다.
- ③ 제1항에 따른 연구실안전환경관리자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대리자를 지정하여 직무를 대행 하여야한다.이 경우 대리자가 연구실안전환경관리자의 직무를 대행하는 기간은 30일을 초과 할 수 없다.
  1. 여행·질병이나 그밖의 사유로 일시적으로 그 직무를 수행할 수 없는 경우
  2. 해임 또는 퇴직과 동시에 다른 연구실 연구실안전환경관리자가 선임되지 아니한 경우

### 제3장 안전관리

#### 제9조(보험가입)

- ① 안전관리총책임자는 연구활동종사자의 상해·사망에 대비하여 연구활동종사자를 피보험자 및 수익자로 하는 보험에 가입해야한다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구활동종사자는 제1항에 따른 보험가입 대상에서 제외한다.
  1. 「산업재해 보상보험법」에 따라 제1항에 규정된 보상이 행하여지는 연구활동종사자
  2. 「사립학교교원 연금법」에 따라 제1항에 규정된 보상이 행하여지는 연구활동종사자

#### 제10조(안전교육)

- ① 연구실책임자는 연구활동종사자에 대하여 연구실 사용에 따르는 안전성 확보 및 사고예방에 필요한 교육·훈련을 실시하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 연구활동종사자에 대하여 실시하여야 할 교육·훈련의 시간 및 내용은 연안법 시행규칙을 따른다.
- ③ 연구실책임자는 교육실시 후 안전교육 일지 「별지 제1호서식」과 안전교육 참석자 명단, 「별지 제2호서식」을 기록하고 연구실안전환경관리자에게 제출하여야 한다.
- ④ 연구실안전환경관리자는 안전교육결과에 대하여 교육 이수시간 및 참여율 등 통계자료를 유지 관리하여야 한다.
- ⑤ 안전관리총책임자는 안전교육·훈련 미이수자에 대하여 연구실 출입제한 등 제재조치를 취할 수 있다.

#### 제11조(안전점검)

- ① 안전관리총책임자 및 연구실책임자는 연구실의 기능 및 안전을 유지관리하기 위하여 연구실에 관한 안전 점검을 실시하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 실시하는 안전점검의 종류는 다음 각 호와 같다.
  1. 일 상 점 검 : 연구개발활동에 사용되는 기계, 기구, 전기,약품, 병원체 등의 보관상태 및 보호장비의 관리실태 등을 육안으로 실시하는 점검으로서 연구실책임자가 연구개발활동을 시작하기 전에 연구실 일상점검표 「별지 제3호서식」에 따라 실시하는 일일점검
  2. 정 기 점 검 : 연구개발활동에 사용되는 기계, 기구, 전기,약품, 병원체 등의 보관상태 및 보호장비의 관리실태 등을 안전점검기기를 이용하여 실시하는 세부적인 점검으로서 연구실안전환경관리자에 의해 매년 1회 이상 실시
  3. 특별안전점검 : 폭발사고, 화재사고 등 연구활동종사자의 안전에 치명적인 위험을 야기할 가능성이 있을 것으로 예상되는 경우에 실시하는 점검으로서 총장이 필요하다고 인정하는 경우에 연구실안전환경관리자에 의해 실시
- ③ 안전점검을 실시한 결과 연구실의 재해예방과 안전성 확보 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 정밀안전진단을 실시하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 연구실은 2년에 1회 이상 정기적으로 정기점검을 대체하여 정밀안전진단을 실시하여야 한다.
  1. 연구개발활동에 「화학물질관리법」에 따른 유해화학물질을 취급하는 연구실
  2. 연구개발활동에 「산업안전보건법」에 따른 유해인자를 취급하는 연구실
  3. 연구개발활동에 「고압가스 안전관리법 시행규칙」에 따른 독성가스를 취급하는 연구실
- ④ 안전점검 및 정밀안전진단의 실시내용·방법·절차 등은 연안법을 따른다.

#### 제12조(안전관리비 계상)

- ① 안전관리총책임자는 다음 각 호의 용도에 사용하기 위한 비용을 연구실 안전 및 유지관리비를 확보하여야 한다.
  1. 연구활동종사에 대한 보험가입
  2. 연구활동종사에 대한 교육·훈련
  3. 연구시설에 대한 안전점검
  4. 연구실의 안전을 유지하기 위한 설비의 설치·유지 및 보수
  5. 연구활동종사자의 보호장비 구입
  6. 그 밖에 연구실의 안전환경 조성을 위하여 필요한 사항
- ② 외부연구과제 수행을 위한 연구비를 책정할 때에는 인건비 총액의 1%이상 2%이하의 금액을 안전관련 예산으로 반영하여야 한다

### 제13조(시설·장비의 안전유지)

- ① 연구실의 시설 및 장비는 시설기준 및 기술기준에 적합하도록 유지하여야 한다.
- ② 연구실책임자는 위험물 보관장소 및 위험을 수반하는 장비가 설치되어있는 장소에는 출입을 제한하고 위험표지 등을 설치하여야 한다.
- ③ 화재·폭발 등의 발생요인이 있는 연구실에는 경보장치, 소화기 등의 소방안전설비를 설치하여야 한다.
- ④ 연구실의 건축, 전기, 기계, 환경시설과 관련하여 변경이나 추가 설치의 필요가 있는 경우에는 사전에 총장의 승인을 받아야 한다.
- ⑤ 연구실책임자는 연구실의 안전관리가 미흡 할 경우, 일정기간 해당 연구실의 사용을 제한할 수 있다.
- ⑥ 시약 및 위험물 등은 지정된 장소에 안전하게 격리 보관되어야 하며, 보관장소는 보관물의 특성에 맞는 설비를 갖추어야 한다.
- ⑦ 모든 용기에는 내용물의 이름, 위험성, 사용방법, 구입날짜, 사용자 이름 등을 기재하여야 한다.
- ⑧ 시약 및 위험물 등은 실험·실습에 필요한 사용량만을 배분하고, 사용 후 잔여량은 회수하여 지정된 장소에 다시 보관하여야 한다.
- ⑨ 연구폐기물은 성상(性狀)별(혼합시 폭발 위험성 물질 제외)로 분리하여 지정 보관통에 넣어 별도로 관리하여야 하며, 부착된 표지판에 종류, 발생일시, 취급 시 유의사항 등을 기재하여야 한다.

### 제14조(안전표식의 설치)

연구실책임자는 연구실 내 위험요인이 존재하거나 사고발생 가능성이 있는 구역, 시설 및 물질 등에 대하여 다음 각 호의 사항을 각 연구실 특성에 맞게 작성하고 연구활동종사자가 쉽게 식별할 수 있는 장소 또는 물체에 설치, 유지, 관리하여야 한다.

1. 연구실 일상점검표 [별지 제3호서식]
2. 연구실 사고대응 체계 [별지 제4호서식]
3. 연구실 안전수칙 [별지 제5호서식]
4. 비상시 행동 요령 [별지 제6호서식]
5. 연구실 및 시설, 장비의 안전·보건 표지
6. 본 대학교의 연구실 안전관리 규정
7. 유해인자별 취급·관리대장 및 물질안전보건자료(제11조에 3항에 따른 정밀안전진단 연구실만 적용)
8. 각 수업별 사전유해인자분석결과(제11조에 3항에 따른 정밀안전진단 연구실만 적용)

### 제15조(사고조치)

- ① 연구활동종사자는 제14조에 따른 연구실 안전수칙[별지 제5호서식]을 준수해야 하며 연구실에 안전사고가 발생하였거나 발생할 우려가 있을 때에는 비상시 행동 요령[별지 제6호서식]에 따라 지체 없이 안전사고 예방을 위한 조치를 하고 즉시 그 사실을 연구실책임자에게 신고하여야 한다.
- ② 연구실책임자는 연구실 내 사고발생 시에는 다음 각 호의 사항을 포함한 연구실사고 조사표[별지 제7호서식]를 작성하여 사고 발생 상황을 안전관리총책임자에게 보고하고 필요 시 소방서 및 병원 등 유관기관에 협조 요청한다.
  1. 사고발생 개요 및 피해상황
  2. 사고조치 및 전망
  3. 그 밖의 중요한 사항
- ③ 중대 연구실사고가 발생하였거나 원인규명이 어렵다고 판단될 때에는 전문기관에 의뢰할 수 있다.
- ④ 안전관리총책임자는 사고조사의 결과에 따라 연구실의 사용제한 또는 철거 등 안전상의 조치를 취하고 동종·유사사고의 재발을 방지하기 위하여 연구활동종사자를 대상으로 안전교육 실시 등 재발방지대책을 시행해야 한다.
- ⑤ 연구실사고의 발생 현황은 인터넷 홈페이지, 게시판 등에 공표하여야 한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2015년 8월부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2016년 1월부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2022년 4월부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(전부개정)이 규정은 2015년 8월 1일 제정되어 그동안 일부 개정되었으나, 연구실안전관리 업무 향상을 위하여 2022년 12월 07일에 전부 개정한다.

제2조(시행일) 이 규정은 2022년 12월 07일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

강서대학교 안전교육일지					결 재	담당	팀장	처장
교육일시	20    년    월    일				교육대상	교육내용 (중복표시가능)  <input type="checkbox"/> 일반적인 연구실 안전교육 <input type="checkbox"/> 소방 안전교육 <input type="checkbox"/> 전기 안전교육 <input type="checkbox"/> 가스 안전교육 <input type="checkbox"/> 바이오 안전교육 <input type="checkbox"/> 화공약품 안전교육 <input type="checkbox"/> 기계 안전교육 <input type="checkbox"/> 위험물 안전교육 <input type="checkbox"/> 기타 안전교육 (개별실험특성에 맞는 교육 등)		
	시간    분 ( 00 : 00 ~ 00 : 00 )							
교육장소	과학관 층    호				■ 대학생 <input type="checkbox"/> 대학원생 <input type="checkbox"/> 연구원			
강의과목								
교육인원	구    분	남	여	계	교육미이수사유			
	교육대상자							
	교육이수자							
	교육미이수자							
교육내용	1. 2. 3. 4. 5.							
교육방법	오프라인 연구실 안전교육							
담당교수 및 조교	학    과		직    위		성    명			
					(인)			
기    타								

[별지 제2호 서식]

## 안전교육 참석자 명단

학과(부)명 :

20 년 월 일

교육구분: 정기교육·훈련□, 신규교육·훈련□, 특별안전교육·훈련□,기타( )

연 번	성 명	서 명	연 번	성 명	서 명
1			28		
2			29		
3			30		
4			31		
5			32		
6			33		
7			34		
8			35		
9			36		
10			37		
11			38		
12			39		
13			40		
14			41		
15			42		
16			43		
17			44		
18			45		
19			46		
20			47		
21			48		
22			49		
23			50		
24			51		
25			52		
26			53		
27			54		

\* 교육실시 후 1주일 이내 기록할 것

\* 기록유지 : 3년간 보존



(제5조제4항 관련)

- 소 속 :
- 연구(실험)실명 :

[illegible]

사고발생에 따른 비상 연락망 및 응급체계



## 연구실 안전수칙

1. 비상시 행동요령과 비상연락망을 숙지하여야 한다.
2. 실험.실습실은 항상 청결하고, 정리 정돈 상태를 유지한다.
3. 실험.실습실에서 흡연, 취사, 숙식, 놀이 등을 행하여서는 안된다.
4. 실험.실습 전에 일상 점검표를 매일 작성한다.
5. 실험.실습 전에 안전교육을 이수하고 실험할 내용과 기기의 취급요령, 사고 발생 시 대처요령을 충분히 숙지한 다음 실험을 실시한다.
6. 실험.실습은 안전보호구를 착용한다.(호흡보호구, 보안경, 안전장갑, 실험복 등)
7. 실험기기가 가동 중이거나 실험 중에는 절대 자리를 비우지 말아야 한다.
8. 실험기기 사용은 정격용량을 준수하고, 콘센트는 문어발식으로 사용하지 않는다.
9. 고압가스 용기는 전도방지장치 체결, 보호 캡 사용, 재검사 등을 실시하여야 한다.
10. 고압가스 용기는 인화물질, 화기 등으로부터 격리된 장소에 보관하여야 한다.
11. 화재 발생 등 비상시 탈출이 가능하도록 출입문과 비상통로(복도)에 실험기기 및 물품을 배치하거나 적재하지 않는다.
12. 최종 퇴실자는 전기기기 전원차단, 인화성물질 격리, 위험물 및 고압가스의 안전한 보관, 급수차단, 정리정돈, 잠금상태 등을 확인하여야 한다.

강 서 대 학 교

# 비상시 행동 요령

1. 화재 및 폭발 등 사고가 발생하였을 때 대처방안
- 가. 화재 경보기를 작동한다.
- 나. 119로 전화한다.
- 다. 화재를 쉽게 끌 수 있는 경우 소화기를 사용하여 끈다.
- 라. 건물 안의 사람들을 대피시킨다.
- 마. 화재가 발생한 출입구의 문을 닫는다.
2. 심각한 부상을 당한 경우 대처방안
- 가. 119에 전화하여 구급차를 부른다.
- 나. 필요한 응급처치를 한다.
- 다. 연구실 사고 대응체계를 참고하여 연구실책임자에게 신고한다.
3. 비상 대처기구 설치위치 숙지
- 가. 가장 가까운 전화
- 나. 가장 가까운 소화기
- 다. 가장 가까운 화재경보기
- 라. 가장 가까운 비상구

4. 비상연락망

교 외	전화번호	교 내	부 서	전화번호
119 구급대	국번없이 119	화재 및 응급상황	시설관리과	482
119 심곡출동대	032-650-4512	응급처치 및 보건	학생처	462
112 범죄신고	국번없이 112			
		시설관리	시설관리과	480
		연구실책임자	간호학 학과장	564
			식품영양 학과장	598
		연구실안전관리담당자	간호학과 조교	516
			식품영양학과 조교	518

[별지 제7호 서식]

■ 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행규칙 [별지 제6호서식]

연구실사고 조사표

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바라며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

기관명						기관 유형		[ ]대 학 [ ]연구기관 [ ]기업부설(연) [ ]그 밖의 기 관					
주소													
사고 발생 원 인 및 발생 경 위 <sup>1)</sup>		사고일시		년 월 일 시									
		사고 장소		학과(부서)명: 연구실명: (연구 분야 : )									
		연구활동 내용		연구활동 수행 인원, 취급 물질·기계·설비, 수행 중이던 연구활동 의 개요 등 기록									
		사고 발생 당 시 상황		불안전한 연구실 환경, 사고자나 동료 연구자의 불안전한 행동 등 기 록									
피해 현황	인적 피해	성명	성별	출생 연도	신분 <sup>2)</sup>	상해 부위	상해 유형 <sup>3)</sup>	상해· 질 병 코드 <sup>4)</sup>	치료 (여상) 기간	상해· 질병 완치 여부	후유 장해 여부 (1~ 14급)	보상 여부	보상 금액
		①											
		②											
		③											
		④											
		⑤											
	※ 인적 피해가 5명을 초과하는 경우, '인적 피해 현황'부분만 별지로 추가 작성해 주시기 바랍니다.												
물적 피해	피해물품							피해금액		약 백만원			
조치 현황 및 향후 계획		보고 시점까지 내부보고 등 조치 현황 및 향후 계획(치료 및 복구 등) 기록											
재발 방지 대 책		(상세계획은 별첨)											
연구실 안전관리 현황		점검·진단			[ ] 실시(실시일: ) [ ] 미실시(사유: )								
		보험가입			[ ] 가입(가입일: ) [ ] 미가입(사유: )								
		안전교육			[ ] 실시(실시일: ) [ ] 미실시(사유: )								
별첨		재발 방지 대책 상세 계획 사고장소 현장 및 피해 사진 등											
(관계자 확인 (년 월 일))		연구주체의 장 (서명 또는 인)											
		연구실안전환경관리자 (서명 또는 인)											
		연구실책임자 (서명 또는 인)											

## 작성방법

### 1) 사고 발생 원인 및 발생 경위

※ 연구실사고 원인을 상세히 분석할 수 있도록 사고일시[년, 월, 일, 시(24시 기준)], 사고 발생 장소, 사고 발생 당시 수행 중이던 연구활동 내용(연구활동 수행 인원, 취급 물질·기계·설비, 수행 중이던 연구활동의 개요 등), 사고 발생 당시 상황[불안정한 연구실 환경(기기 노후, 안전장치·설비 미설치 등), 사고자나 동료 연구자의 불안정한 행동(예시: 보호구 미착용, 넘어짐 등) 등]을 상세히 적습니다.

### 2) 신분은 아래의 항목을 참고하여 작성합니다.

※ 기관 유형이 "대학"인 경우에는 ① 교수, ② 연구원, ③ 대학원생(석사·박사), ④ 대학생(학사, 전문학사)에 해당하면 그 명칭을 적고, 그 밖의 신분에 해당할 경우에는 그 상세 명칭을 적습니다.

※ 기관 유형이 "연구기관"인 경우에는 ① 연구자(근로자 신분을 지닌 사람), ② 학생연구원에 해당하면 그 명칭을 적고, 그 밖의 신분에 해당할 경우에는 그 상세 명칭을 적습니다.

※ 기관 유형이 "기업부설연구소"인 경우에는 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」에 따라 한국산업기술진흥협회(KOITA)에 신고된 신고서를 기준으로 ① 전담연구원, ② 연구보조원, ③ 학생연구원에 해당하면 그 명칭을 적고, 그 밖의 신분에 해당할 경우에는 그 상세 명칭을 적습니다.

### 3) 상해 유형은 아래의 항목을 참고하여 작성합니다.

- ① 골절: 뼈가 부러진 상태
- ② 탈구: 뼈마디가 빠져 어긋난 상태
- ③ 찰과상: 스킨거나 문질러서 살갗이 벗겨진 상처
- ④ 찢림: 칼, 주사기 등에 찢린 상처
- ⑤ 타박상: 받히거나 넘어지거나 하여 피부 표면에는 손상이 없으나 피하조직이나 내장이 손상된 상태
- ⑥ 베임: 칼 따위의 날카로운 것에 베인 상처
- ⑦ 이물: 체외에서 체내로 들어오거나 또는 체내에서 발생하여 조직과 익숙해지지 않은 물질이 체내에 있는 상태
- ⑧ 난청: 청각기관의 장애로 청력이 약해지거나 들을 수 없는 상태
- ⑨ 화상: 불이나 뜨거운 열에 데어서 상함 또는 그 상처
- ⑩ 동상: 심한 추위로 피부가 얼어서 상함 또는 그 상처
- ⑪ 전기상: 감전이나 전기 스파크 등에 의한 상함 또는 그 상처
- ⑫ 부식: 알칼리류, 산류, 금속 염류 따위의 부식독에 의하여 신체에 손상이 일어난 상태
- ⑬ 중독: 음식이나 내용·외용 약물 및 유해물질의 독성으로 인해 신체가 기능장애를 일으키는 상태
- ⑭ 질식: 생체 또는 그 조직에서 갖가지 이유로 산소의 결핍, 이산화탄소의 과잉으로 일어나는 상태
- ⑮ 감염: 병원체가 몸 안에 들어가 증식하는 상태
- ⑯ 물림: 짐승, 독사 등에 물려 상처를 입음 또는 그 상처
- ⑰ 굶핼: 동물에 굶혀서 생긴 상처
- ⑱ 염좌: 인대 등이 늘어나거나 부분적으로 찢어져 생긴 손상
- ⑲ 절단: 예리한 도구 등으로 인하여 잘린 상처
- ⑳ 그 밖의 유형: ① ~ ⑲ 항목으로 분류를 할 수 없을 경우에는 그 상해의 명칭을 적습니다.

### 4) 상해·질병 코드는 진단서에 표기된 상해·질병 코드(질병분류기호 등)를 적습니다.