

서서울어르신복지관 2026년 하계방학 사회복지 현장실습생 모집 공고

서서울어르신복지관에서는 사회복지 전공자를 대상으로 2026년 하계방학 사회복지 현장실습을 진행합니다. 본 실습은 노인복지관의 기관운영, 사례관리, 지역돌봄, 노년사회화교육, 경로식당, 후원·자원봉사, 노인일자리, 홍보사업 등 다양한 실무영역을 경험하고, 모금 기획 및 홍보자료 제작, 실제 모금 진행 참여, 단기 프로그램 기획·실행·평가까지 수행하는 실무형 현장실습으로 운영됩니다. 노인복지 현장에서 예비 사회복지사로서의 전문성과 실천역량을 키우고자 하는 학생들의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 6월 1일 서서울어르신복지관장

1. 실습기간 및 실습내용

- 1) 실습기간 : 2026년 7월 1일(수) ~ 2026년 7월 29일(수) / 20회기, 160시간
실습 일정 중 7. 17.(금) 제헌절 공휴일 제외함.
- 2) 실습시간 : 08:30~17:30 / 휴게시간 12:00~13:00
- 3) 실습장소 : 서서울어르신복지관(서울시 양천구 가로공원로60가길 16)
- 4) 실습내용 : 노인복지사업 및 노인복지관 이해 교육, 공통실습 및 부서별 집중 실습
- 5) 실습비 : 100,000원 (중식비 별도, 개별 선택)
- 6) 선발방법 : 서류심사 및 면접심사
- 7) 최종확정 : 실습생 선발 후 학교 실습의뢰 공문 접수 완료 시 최종 확정

2. 모집인원 및 지원자격

- 1) 모집인원 : 사회복지 관련 학과 재학생 4명
- 2) 지원자격 : 사회복지 전공생으로 전공 필수 4과목 이상, 선택 2과목 이상 수업 이수자 중
 - 사회복지현장실습 교과목 이수 예정 또는 이수 중인 자
 - 소속 학교의 사회복지현장실습 신청요건을 충족한 자
 - 실습기간 전 일정 참여가 가능한 자
 - 소속 학교에서 실습의뢰 공문 발송이 가능한 자
 - 기관의 실습 운영기준, 개인정보보호 기준, 어르신 인권 및 윤리기준을 준수할 수 있는 자

3. 모집일정

- 1) 모집공고 및 서류접수 : 2026년 6월 1일(월) ~ 2026년 6월 12일(금) 15:00까지
- 2) 서류심사 : 2026년 6월 15일(월)
- 3) 면접심사 : 2026년 6월 17일(수) 10:00 예정
- 4) 최종합격자 발표 : 2026년 6월 18일(목) 10:00 예정
- 5) 학교 실습의뢰 공문 접수 : 2026년 6월 18일(목) ~ 6월 23일(화)

6) 실습 사전안내 : 2026년 6월 25일(목) 15:30

※ 상기 일정은 기관 사정 및 접수현황에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

※ 모집인원 미달 또는 결원 발생 시 추가모집을 실시할 수 있습니다.

4. 제출서류

1) 사회복지현장실습 신청서 1부 (서서울어르신복지관 양식 필수 사용)

2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (서서울어르신복지관 양식 필수 사용)

※ 제출서류 양식은 기관 홈페이지 공지사항에서 다운로드하여 작성합니다.

※ 제출서류 작성 시 반드시 날인 또는 서명 후 제출하여야 합니다.

※ 제출서류 누락 또는 허위 기재 시 심사에서 제외되거나 선발이 취소될 수 있습니다.

5. 접수방법

1) 접수방법 : 이메일 접수(sseoul3@sseoul.or.kr)

2) 메일제목 : 2026 사회복지현장실습신청_신청자이름

3) 제출기한 : 2026년 6월 12일(금) 15:00 도착분까지

6. 실습생 선발 방법

1) 선발절차 : 서류심사 → 면접심사 → 최종 합격자 발표 → 공문의뢰(학교발송건에 한함)

2) 최종합격 결과는 개별 안내 예정

※ 최종선발자는 학교 실습의뢰 공문 접수 후 실습이 확정됩니다.

7. 실습비 : 100,000원 (중식비 : 별도, 개별 선택 및 부담)

8. 유의사항

1) 실습은 평일 08:30~17:30까지 진행되며, 점심시간 12:00~13:00은 실습 인정시간에서 제외됩니다.

2) 실습 전 일정 참여가 원칙이며, 지각·조퇴·결석 등 근태 관련 사항은 실습평가에 반영됩니다.

3) 최종 선발 후 학교 실습의뢰 공문이 접수되어야 실습이 확정됩니다.

4) 실습생은 실습기간 중 기관의 개인정보보호, 어르신 인권, 안전관리, 복무 관련 기준을 준수해야 합니다.

5) 실습과정에서 알게 된 어르신 및 기관 관련 정보는 교육 목적 외에 사용할 수 없습니다.

6) 사진 및 영상 촬영은 기관 승인과 당사자 동의가 있는 경우에만 가능합니다.

7) 실습일정은 기관 사업운영상황, 외부활동 가능 여부, 프로그램 일정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

8) 미선발자의 제출서류는 선발절차 종료 후 개인정보보호 기준에 따라 파기합니다.

9. 기타문의 : 서서울어르신복지관 정아영 과장 (대표 02-2608-4042 직통 070-4014-3946)