

강서대학교 계약직 직원 채용 공고

1. 모집분야 및 인원

근무부서	모집인원	분야	담당업무	지원 자격	
				필수	우대
교수학습지원센터	1명	교육매체지원원	- 원격수업 및 온라인 강의지원 프로그램 기획·운영(학습관리시스템(LMS) 운영 및 사용자 지원, 교육용 기술장비 관리 및 운영 지원, 교육콘텐츠 제작 지원) - 대학혁신지원사업 운영 및 교수학습지원센터 행정업무 등	- 관련 업무 경력 3년 이상인 자 또는 교육학 석사학위 소지자(교육학, 교육공학, 기타 교육 관련 전공)	- 원격수업지원센터 또는 교수학습지원센터 업무 경력자 (3년이상 우대) - 대학 업무 및 대학 혁신지원사업 경력자 - OA 프로그램 (Excel,PPT 등) 활용이 능숙한 자

2. 공통 지원 자격

- 가. 우리 대학교의 기독교적 창립정신을 존중하고, 그 실현에 동참할 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 사립학교 직원 임용 자격에 결격 사유(국가공무원법 제33조)가 없는 자
- 라. 성별 무관, 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- 마. 장애인 및 보훈대상자 등 취업보호대상자 우대

3. 접수

- 가. 접수 기간 : 2026.06.16.(화) 오후 1:00 까지
- 나. [사람인] 접수(<https://www.saramin.co.kr>)

4. 제출서류

1차 제출서류	(최종합격자) 2차 제출서류
- 채용신청서/자기소개서(본교양식) - 학위증명서 및 성적증명서 - 자격증, 경력증명서 등 관련 증빙서류(해당자) - 기독교 교인증명서 또는 세례증명서(해당자)	- 1차 제출서류 원본 - 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서 - 보훈대상자 또는 장애인 증명서(해당자에 한함) - 채용신체검사서 및 성범죄 경력조회 동의서

5. 전형 일정 : 서류전형 -> 면접 심사

- 가. 서류심사 : 2026.06.17.(수) 예정
- 나. 면접심사 : 2026.06.18.(목) 예정 (개별통보)
- 다. 최종 합격 개별 통보함

6. 근무

- 가. 근무는 2026년 06월 중 (대학혁신지원사업 종료시까지)
- 나. 근무시간 : 월 ~ 금 (09:00 ~ 17:00 [휴게시간 포함]) / 방학 중 단축근무 시행
- 다. 연봉 : 3,600만원(경력에 따라 조정 가능)

7. 문의처 : 서울시 강서구 까치산로 24길 47 강서대학교 총무과 T.02-2600-2471

8. 기타

- 가. 모든 서류접수와 안내는 [사람인\(https://www.saramin.co.kr\)](https://www.saramin.co.kr)에서 처리되오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 나. 1차 제출서류 일체를 PDF파일(1개)로 제출 (압축파일 접수불가)
- 다. 서류 미비 및 접수 시한 초과인 경우 결격 처리하며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 라. 지원서 기재 내용과 첨부 증빙서류가 불일치하거나 허위로 판명되면 합격을 취소함.
- 마. 건강 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 시 임용을 취소함.
- 바. 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 사. 전형 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.