

2026년 서울청소년자원봉사대회 참가자 모집 안내

봉사활동에 자발적으로 참여한 청소년과 동아리, 지도자를 발굴·격려하여 봉사의 가치를 알리고, 선한 영향력을 확산하기 위하여 2026년 서울청소년자원봉사대회를 개최합니다.

1 모집개요

- 모집기간: 2026. 7. 13.(월) ~ 8. 31.(월)
- 신청자격: · 서울지역 내 거주 혹은 재학 중인 초·중·고·대학생 및 동일연령 청소년
※ 2026. 8. 31. 기준 9세 ~ 24세
· 서울지역 내 거주 혹은 소속학교, 기관, 단체의 추천을 받은 청소년봉사활동 지도자
- 부 문

개인부문	총 3개 영역: 청소년-활동우수, 청소년-체험수기, 유공지도자
단체부문	총 1개 영역: 동아리

- 신청내용: 2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 30.까지의 자원봉사활동 내용
※ 유공지도자의 경우 봉사활동 기여 활동기간
- 제출서류: 참가신청서 및 공적조서 등
- 자세한 내용은 센터 홈페이지(www.sy0404.or.kr)에서 제출 서류 양식 다운로드
- 접수방법: 이메일 및 우편, 방문 접수
- 이 메 일: seoulyouthv@gmail.com
- 우편/방문: 서울시립청소년활동진흥센터 활동협력팀 ※우편물은 8.31.(월) 소인분까지 유효
· 주소: (07062) 서울특별시 동작구 여의대방로 20길 61

2 시상식개요

- 일 시: 2026. 11. 28.(토) 14:00~16:00
- 장 소: 하이서울유스호스텔 다이아몬드홀
- 시상내역: 총 60팀 시상(서울특별시장상, 성평등가족부장관상, 서울특별시교육감상 등)
- 주 최: 서울특별시, 성평등가족부
- 주 관: 서울특별시립청소년활동진흥센터, 한국청소년활동진흥원
- 후 원: 서울특별시교육청, 서울특별시교원단체총연합회, 서울시자원봉사센터, 한국청소년수련시설협회, 서울특별시청소년시설협회, 한국청소년연맹

3 자격기준 및 제출서류

■ 개인부문(청소년, 지도자)

구분	활동우수	체험수기	유공지도자
자 격	서울지역 내 거주 혹은 재학 중인 초·중·고·대학생 및 동일 연령 청소년(※ 2026. 8. 31.기준 9세~24세)		서울지역 내 거주 혹은 소속학교, 기관, 단체의 추천을 받은 청소년 봉사활동 지도자
내 용	청소년이 실천한 봉사활동의 내용, 과정, 성과 등 '우수사례' 중심의 공적 작성	봉사활동을 통해 느낀 점과 배운 점, 청소년 개인의 변화와 성장을 중심으로 한 '자기성장' 수기	청소년 봉사활동을 운영·지도한 과정과 공로에 대한 지도자 중심의 공적
필수제출 서류	① 참가신청서 1부 ② 활동관련 증빙서류(신청서에 제시한 전체 봉사활동)		① 참가신청서 1부 ② 공적조서 1부
	③ 공적조서 1부	③ 체험수기 1부	

■ 단체부문(5인 이상 청소년)

구분	동아리
자 격	초·중·고·대학생 및 동일 연령 청소년 5인 이상 구성된 단체(동아리) (※ 2026. 8. 31.기준 9세~24세 청소년 5인 이상)
내 용	단체(동아리)가 실천한 봉사활동 공적
필수제출 서류	① 참가신청서 1부 ② 회원명단 1부 ③ 개인정보처리에 관한 동의서 ④ 활동관련 증빙서류(신청서에 제시한 전체 봉사활동) ⑤ 공적조서 1부

4 서류 제출 시 유의사항

■ 서류 제출 전 확인사항

- ① 봉사활동확인서 사본과 참가신청서의 활동시간 총 합계 확인
※ 수공기간(2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 30.)내 활동시간 합계가 맞지 않을 시 접수되지 않음
- ② 참가신청서 '서명란'과 '(인)'에 서명 또는 도장 필수
- ③ 공적조서 양식에 맞춰서 작성된 내용 확인, 누락된 내용이 없는지 확인
- ④ 수상경력(3년 이내의 수상경력 표시) 작성, 허위 기재 사실 확인

■ 참가 제한 기준

- ① 2026. 8. 31. 기준 9세 ~ 24세에 해당하지 않는 자(유공지도자 제외)
- ② 수공기간(2025. 1. 1. ~ 2026. 8. 30.) 이외의 기간에 참여한 실적을 제출한 경우
- ③ 대회 제출 양식 및 작성 기준을 준수하지 않은 경우(필수 제출자료 중 1개 이상의 자료를 미제출한 자)
- ④ 봉사활동이 아닌 활동에 참여한 활동(수련활동, 탐방활동, 참여활동 등)을 작성한 경우
- ⑤ 징계 또는 불문(경고) 처분을 받은 자(동아리) ※사면 또는 말소된 경우 제외
- ⑥ 수사 중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으킨 자(동아리)
- ⑦ 개인부문, 동아리 부문 중복 지원 불가 / 개인부문 내 활동우수, 체험수기 중복 지원 불가

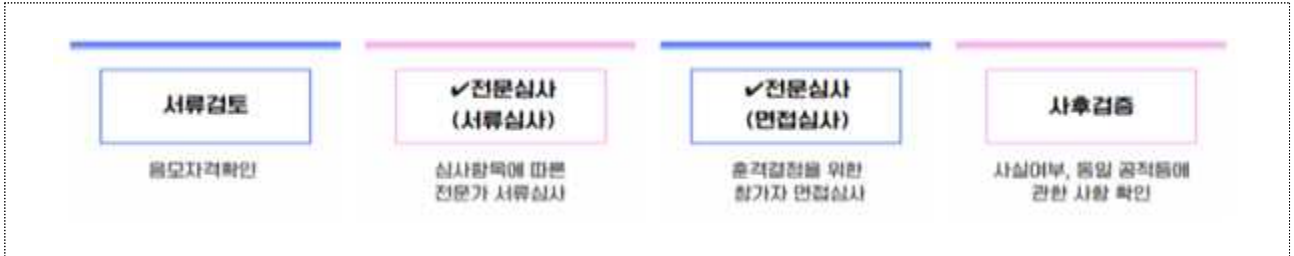
5 심사 및 시상관련

■ 시상내역

훈격	개인부문			단체부문	합계
	활동우수	체험수기	유공지도자	동아리	
서울특별시장상 최우수상	1	1	1	1	4
서울특별시장상 우수상	1	1	1	1	4
서울특별시장상 장려상	1	1	1	1	4
성평등가족부장관상	2	1	-	1	4
서울특별시교육감상(중학생 대상)	2	2	-	1	5
한국청소년활동진흥원이사장상	5	6	1	3	15
서울특별시교원단체총연합회장상	1	1	-	-	2
서울특별시자원봉사센터이사장표창	1	1	-	-	2
한국청소년수련시설협회장상	-	-	2	1	3
서울특별시청소년시설협회장상	1	2	2	1	6
한국청소년연맹총재상	2	2	1	2	7
서울특별시립청소년활동진흥센터소장상	1	1	1	1	4
합계	18	19	10	13	60

■ 심사과정

- 기간: 2026. 9. 1.(화) ~ 9. 30.(수) ※ 운영상황에 따라 일정이 변경될 수 있음
- 내용: 서류검토, 전문심사(서류심사, 면접심사), 사후검증



■ 심사영역(청소년)

심사영역(배점)	
노력 및 지속성(30점)	지역사회 공헌도 및 효과성(30점)
자기성장 및 변화(20점)	동기 및 창의성(20점)

■ 기타사항

- ① 선정 봉사자 혹은 동아리가 3년 이내 동일한 내용으로 외부 포상(장관상, 시장상 등)을 받았을 경우, 선정일 기준 2년 이내 국무총리표창 이상의 정부포상 수여자(동아리)는 동일 훈격의 시상에서 제외
- ② 수상한 자(동아리)의 제출 내용이 허위인 경우 수상 제외
- ③ 수상자 및 단체가 법적으로 문제가 확인되었거나 발생한 경우 수상 제외
- ④ 수상자로 선정하는데 있어 치명적인 문제가 확인된 경우 수상 제외
- ⑤ 향후 허위 혹은 문제가 확인될 경우 수상 취소 가능

6 서류 작성 시 주의사항

- 활동기간 내 봉사활동과 증빙서류가 일치해야함

[개인부문-활동우수]



2026년 서울청소년자원봉사대회 참가신청서(개인부문 - 활동우수)



성명				성별	남 / 여
생년월일	0000. 00. 00. ※ 청소년연령확인(2026.8.31. 기준 9세~24세)				
소속	학교명: 학교 학년 반(과)				
	기관명: ※ 비학생(동일연령 청소년)인 경우 비학생 또는 속한 소속(기관명)으로 표시				
신청자 거주지역	()시 ()구 ※ 주민등록증상 거주지역 표시	학교(기관) 소재지	()시 ()구		
연락처 (청소년)	청소년 010-				
	보호자 010-				

활동영역	☐ 일손돕기활동 ☐ 위문활동 ☐ 캠페인활동 ☐ 구호활동 ☐ 환경·시설보전활동 ☐ 재능나눔활동 ☐ 지역사회개발활동 ☐ 기타()				
활동기간	※ 2025.1.1.~2026.8.30.의 활동기간 중 2025 . . ~ 2026 . . ※ 증빙서류와 기간이 동일하게 확인되어야 함				
활동기간 내 봉사활동	기간	활동내용	활동장소(기관)	시간	
	~			회	시간
	활동기간과 증빙자료(확인서 시간)은 반드시 일치해야 합니다.			회	시간
				회	시간
				회	시간
				회	시간
	총 봉사시간			0 회	0 시간
※ 증빙서류와 시간이 동일하게 확인되어야 함					
수상경력 (3년 이내)	상의명칭) 발급기관) 수상년도)				

- * 수상경력(서울특별시장상, 성평등가족부장관상, 서울특별시교육감상 등) 작성 - 누락 시 접수되지 않을 수 있음
- * 심사 시 해당 소속란을 통해 학교 또는 기관에 연락하여 신분 및 봉사활동 여부를 확인할 수 있음

■ 서명 필수작성(자필서명 후 스캔)

개인 수집·이용 동의	목적	- 지원자 파악, 문자메시지 및 메일발송 - 수상자 유선연락, 문자메시지 및 메일발송, 상장발급, 소속 학교 공문발송, 활동기록 관리, 사후관리 ※ 수상자: 상장발급기관 상장 수상		
	항목	성명, 생년월일, 소속, 휴대전화, 보호자연락처, 거주지역 등		
	보유 이용기간	수상자 선정 후 즉시 폐기 ※ 수상자: 10년(※수상기록관리/청소년활동진흥법 시행령 제33조제1항)		
	귀하는 위와 같은 개인정보의 수집·이용을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 「2026년 서울청소년자원봉사대회」 참가에 있어 불이익이 있을 수 있습니다.			
	참가자	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	서명)	
	법정대리인 (관계:)	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	서명)	
	※ 만 14세 미만의 경우, 법정대리인의 동의를 필요로 합니다. 만 14세 이상은 참가자의 개인정보처리 동의만 하면 됩니다.			
상기 본인은 「2026년 서울청소년자원봉사대회」에 참가하기 위하여 개인정보보호법 제15조제1항에 의거하여 서울특별시립청소년활동진흥센터가 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.				
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 「2026년 서울청소년자원봉사대회」에 참가를 신청합니다.				
2026. .				
지 원 자 :				
(서명또는인)				
 서울특별시립청소년활동진흥센터 소장 귀중				

- 참가신청서 1부, 활동 관련 증빙서류(신청서에 제시한 모든 활동) 1부, 공적조서 1부를 제출하여야 접수됩니다.
- 자격기준 및 제출서류 등 유의사항을 확인하세요.

■ e청소년 봉사활동(개인부문-활동우수, 체험수기) 확인서 출력 방법

The screenshot shows the 'e-Youth' website interface with several red boxes and numbered instructions:

- 1) 로그인 후 마이페이지 클릭**: Points to the '로그인' (Login) button in the top navigation bar.
- 2) 봉사활동관리 → 봉사활동 참여내역서(확인서) 클릭**: Points to the '봉사활동 관리' (Manage Volunteer Service) menu item in the left sidebar.
- 3) 봉사활동 기간 설정 후 검색**
2025.1.1. ~ 2026.8.30.: Points to the search filters for '봉사활동기간' (Volunteer Service Period) and the search button.
- 4) 봉사활동 선택**: Points to the list of volunteer activities in the main content area.
- 5) 봉사활동 확인서 출력**: Points to the '확인서 출력' (Print Confirmation Letter) button at the bottom of the activity list.

Additional visible text on the page includes: '청소년활동정보서비스', '청소년활동 검색하세요', '마이페이지', '봉사활동 참여내역서(확인서)', '개인정보 관리', '봉사활동 참여내역서(확인서)', '봉사활동 기간 설정 후 검색', '2025.1.1. ~ 2026.8.30.', and '봉사활동 선택'.

■ e청소년 봉사활동(동아리) 확인서 출력 방법

89:01

연장

박재은

정보변경

로그아웃

청소년활동

업무지원서비스

신고/인증/일반활동

자원봉사Dovol

1) 업무지원서비스 로그인

업무매뉴얼

생각하고 행동하며 꿈을 키우는

청소년을 위해

자원봉사Dovol

봉사활동 현황조회

자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 현황조회

안내

회원관리

타전 관리

운영기간

타전동아리

활동지역

서울특별시

신학

상태

전체

완료

취소

활동일자

전체

1주일

2주일

1개월

활동명

검색어를 입력하세요

Q 검색

2) 봉사활동 운영 → 봉사활동 현황조회 클릭

봉사활동 운영

봉사활동 목록

봉사활동 현황조회

3) 출력할 봉사활동 활동명 클릭

활동명

활동장소

남인 인원

모집 인원

신청 인원

봉사활동 신청내역 - 참가인원정보

모집인원

신청인원

신청가능인원

7명

7명

마감

초등학생

중학생

고등학생

대학생

일반

미재학

남

여

남

여

남

마감

마감

마감

마감

마감

4) 일자별 확인서 클릭

※ 해당활동에 참여한 청소년 명단이 기재되어 출력됨

봉사활동 신청 - 참가회원 목록

번호

성명

학교명

참가 여부

인증 시간

담당자평가

봉사활동 계획서

봉사활동 확인서

일자별 확인서

1

여

경희대학교 국제캠퍼스

참가

2시간

적극적으로 활동했습니다.

승인

승인

승인

2

여

한림대학교

참가

2시간

적극적으로 활동했습니다.

승인

승인

승인

3

여

서울여자대학교

참가

2시간

적극적으로 활동했습니다.

승인

승인

승인

4

여

서울여자대학교

참가

2시간

적극적으로 활동했습니다.

승인

승인

승인

봉사활동 - 문자발송 결과 목록

전송구분

아이디

문자종류

수신번호

내용

상태

결과

전송일

■ 1365 봉사활동 확인서 출력 방법

1) 로그인 후 자원봉사 실적확인서 발급 클릭

로그인 / 회원가입 / 비밀번호찾기 / 마이페이지 / 고객센터

1365 자원봉사포털 봉사안내 봉사참여 봉사정보

봉사참여 실적

봉사참여 실적 | 실적확인서 발행내역 |봉사 신청내역

로그인하기

시간인증형 | 활동인증형

박재은 님의 시간인증형 봉사시간 | **시간인증형 자원봉사 참여** | **분야별 봉사시간 조회**

총 0시간 0분 | 총 0건 | 조회하기

구분	종류	기간	활동내용	시간
시간인증형	가정봉사단	0시간 0분		0시간 0분
	VMS 자원봉사	0시간 0분		0시간 0분
	청소년자원봉사	0시간 0분		0시간 0분
	노년자원봉사	0시간 0분		0시간 0분
활동인증형	문화예술활동	0시간 0분		0시간 0분
	스포츠레저	0시간 0분		0시간 0분
	환경보전	0시간 0분		0시간 0분
	사회봉사	0시간 0분		0시간 0분
대안적실업자	지역공동체	0시간 0분		0시간 0분
	기업시민	0시간 0분		0시간 0분

* 청소년·사회복지적 성격의 실적으로 인정하여 등록시점 이후 실적부의 조제 가능하며, 이러한 실적은 각 기관의 시스템에서 확인하시기 바랍니다.
 * VMS는 VMS-서비스센터로 연계 출력을 하여야만 실적이 연동됩니다.
 * 양과기관에 봉사실적을 확인하기 위해서는 "실적연계 정보제공 동의"를 해야 합니다.

시간인증형 자원봉사 실적 0건 (0시간 0분)

**2) 봉사활동 기간 설정 후 검색
2025.1.1. ~ 2026.8.30**

※ 기간 선택 후 검색 하시기 바랍니다.

기간: 2025-04-03 ~ 2026-07-03 | 3개월 | 6개월 | 1년 | 3년 | 5년 | 전체

실적내용: | 활동처명:

[검색] [초기화]

[전체 0건, 현재 페이지 1/1]
☐ 전체 확인지 모두선택

※ 봉사활동 날짜 등의 이용사장은 후원님의 소속(지역)자율봉사로 반드시 분리하세요. (생지권역번호 보기)

3) 검색된 봉사활동 확인 및 선택

입력하신 조건에 맞는 결과가 없습니다.

< 이전 1 다음 >

☐ 전체선택

확인서 출력

출력용도: ☒ 제출용 ☐ 기타

출력유형: ☒ 봉사실적형 ☐ 요약형 ☐ 활동지형

주요노출여부: ☒ 전체 ☐ 일부 ※ 일부 선택시, 지역만 표시됩니다.

주인번호 노출여부: ☒ 일부 ※ 일부 선택시, 생년월일(6자리)이 표시됩니다.

주인번호: 전체 [] - [] ☐ 제외국문

* 입력하신 주인번호는 저장되지 않으며, 확인서 출력에만 사용됩니다.
 * 조직특성에서 체크한 항목만 출력합니다.
 * 초록은 일제를 모두 출력하려면 초기값의 전체출력 버튼을 클릭하세요.

4) 봉사활동 확인서 출력

선택출력 | **조직실적 전체출력** | 역을 다운로드

7

자주 묻는 질문

연번	내용
1	Q: 봉사활동을 한 번만 진행했는데 제출해도 되나요?
	A: 네 가능합니다.
2	Q: 신청서를 작성하려고 하는데 버전이 달라 열리지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?
	A: 열람이 가능한 곳에서 작성 부탁드립니다. 이외의 버전은 제공해드릴 수 없습니다.
3	Q: 동아리 소속 청소년인데, 개인부문으로도 제출가능한가요?
	A: 단체부문과 개인부문의 <u>중복 제출은 불가합니다.</u> 개인부문으로 제출 시 동아리 명단에서 제외 후 제출해주세요.
4	Q: 활동우수와 체험수기의 차이점이 무엇인가요?
	A: <u>활동우수</u> 는 청소년이 실천한 청소년자원봉사 활동 공적(노력과 수고를 들여 이루어 낸 일의 결과)내용을 작성, <u>체험수기</u> 는 봉사활동 경험을 통한 청소년 자기 성장에 대한 내용을 바탕으로 작성해 주시면 됩니다.
5	Q: 활동우수와 체험수기 중복지원이 가능한가요?
	A: 아니요, 1인 1개 부문 지원이 가능합니다.
6	Q: 봉사활동 증빙은 확인서만 가능한가요?
	A: 아니요, 학교 생활기록부에 기재된 봉사활동 내용도 가능합니다. 단 행정문서(내부기안 포함)은 불가하오니 정확한 확인 여부는 문의바랍니다.
7	Q: 해외 봉사활동의 경우 어떤 증빙서류를 제출해야 하나요?
	A: 해외기관에서 발급한 공식 봉사활동 인증서(봉사활동 기간, 시간, 장소, 내용, 기관명, 담당자 서명이 명확하게 기재)를 제출해야 인정됩니다.
8	Q: 수상경력은 제공되는 훈격을 기준으로만 작성하면 될까요?
	A: 네, 수상경력은 자원봉사대회에서 시상하는 동일 훈격 수상건만 작성해 주시면 됩니다.
9	Q: (동아리 제출 시) e청소년 외 타 시스템을 사용할 경우 활동명단과 시간이 일괄적으로 보여지지 않습니다. 어떻게 해야할까요?
	A: 개인별 동아리 활동으로 인증할 수 있는 모든 서류를 제출해주셔야 합니다. 정확한 확인 여부는 문의바랍니다.