Copy Killer Campus

카피킬러 캠퍼스 사용 매뉴얼

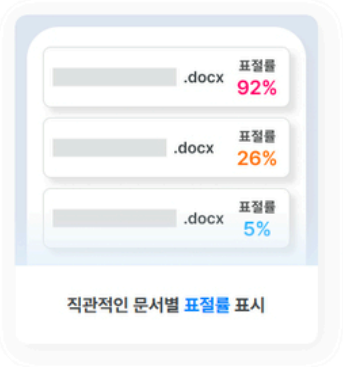
Copykiller Campus v2 · 이용 가이드

본 문서(시스템)에 저장된 내용은 (주)무하유의 영업비밀을 포함하고 있습니다. 사전 동의 없는 무단 배포를 금합니다.

GPT가 쓴 글, 혹시 당신의 이름으로 제출하실건가요?

무분별한 표절부터 AI 생성의 흔적까지, 단 한 문장도 놓치지 않는 카피킬러로 시작하세요.

카피킬러는 업로드한 문서와 100억 건의 데이터베이스를 실시간 비교하여, 1분 이내에 검사결과를 도출합니다. 검사결과에서 문장별 표절률, 표절 의심 영역을 직관적으로 확인할 수 있습니다.







본 매뉴얼은 카피킬러 캠퍼스 공식 온라인 매뉴얼(manual.muhayu.com/copykiller-campus-v2/)의 내용을 바탕으로 구성되었습니다. 최신 화면 및 세부 정책은 실제 서비스와 웹 매뉴얼 화면을 기준으로 하며, 변경될 수 있습니다.

© MUHAYU Inc. All rights reserved. Since 2011

목차

회원가입-로그인

표절검사

1. 검사 시작
2. 결과 확인
    2-1. 표절검사 상세보기
    2-2. AI생성검사 상세보기
3. 특정 문서 제외 방법
4. 비교 문서
5. 1:N, 1:1:1 검사 방법

출처검사

1. 문서 업로드
2. 결과 보기

기타서비스

1. 참고문헌 유효성 검증
2. 표이미지 표절검사
3. CK Patent

유용한 정보

1. 출처 표기법
2. 글쓰기 교육 자료
3. 자주묻는질문

🙌 회원가입-로그인

> 소속된 기관/학교에 따라 회원가입-로그인 방법이 달라집니다.

1. 자동 로그인

자동 로그인을 사용하는 기관/학교의 경우, 별도의 접속경로로 카피킬러 캠퍼스를 접속해야 합니다.
기관/학교의 카피킬러 캠퍼스 사용과 관련한 공지사항을 확인해 주세요.

자동 로그인 접속 방법

1. 기관/학교 홈페이지의 카피킬러 캠퍼스 배너 또는 버튼 클릭
2. 기관/학교의 아이디와 비밀번호로 로그인
3. 전용 카피킬러 캠퍼스 URL로 자동 접속

2. 이메일 회원가입

자동 로그인을 사용하지 않는 기관에서는 기관/학교 이메일로 회원가입 후 카피킬러 캠퍼스를 사용할 수 있습니다.

이메일 회원가입 절차

가입 진행 중 이메일로 인증메일을 발송하고 있습니다. 기관/학교의 이메일 계정이 활성화 되어있는지 확인한 뒤, 회원가입을 진행해 주세요.

1. 기관/학교의 전용 카피킬러 캠퍼스 URL 접속
2. 회원가입 클릭
3. 서비스 이용 약관 동의
4. 개인정보 입력 (이메일, 이름, 부서/학과 등)
5. 이메일 인증
6. 기관/학교 전용 카피킬러 캠퍼스 로그인

> 인증메일이 수신되지 않는 경우 [자주묻는질문 > 회원가입 > 인증메일이 오지 않아요.]를 참고해 주세요.

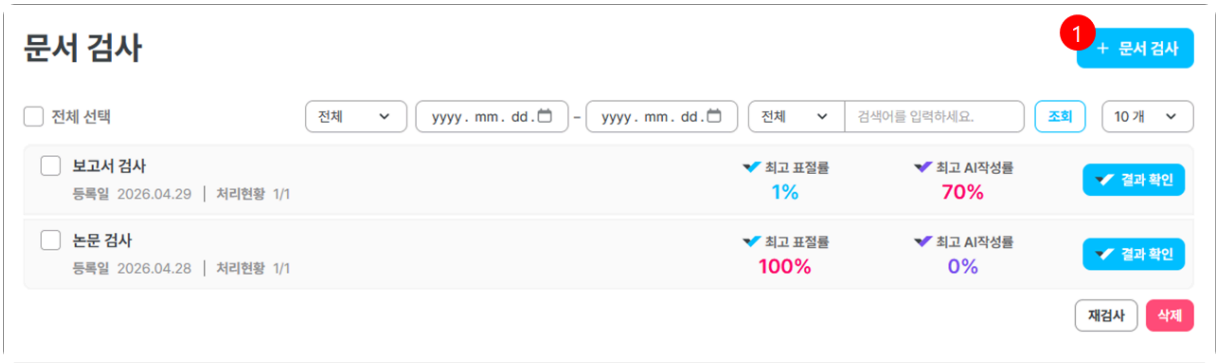
SECTION

표절검사

1️⃣ 검사 시작

1. 파일 첨부

1. [+ 문서검사]를 클릭합니다.



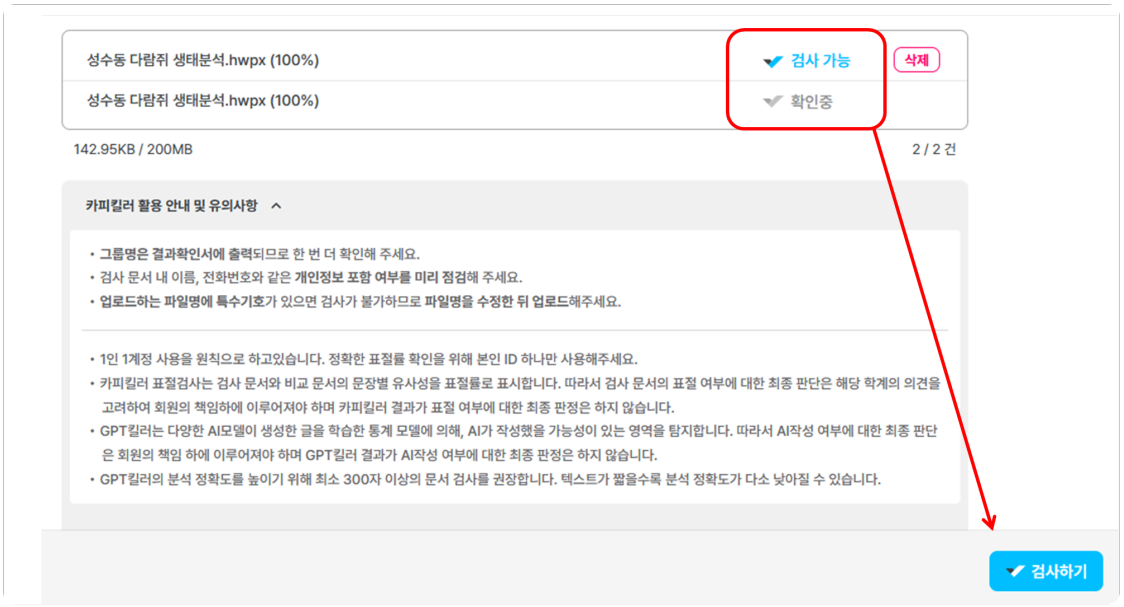
2. 그룹명을 입력합니다.
3. [파일 첨부] 또는 [직접 입력]을 클릭해 문서를 업로드합니다.



구분	유의사항
파일명	• 파일명에 특수기호가 있으면 검사가 진행되지 않습니다. • 그룹명, 파일명은 결과확인서에 출력됩니다. 이름, 전화번호 같은 개인정보 포함 여부를 미리 점검해 주세요.
확장자	• hwp, hwpx, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf 를 지원합니다. • 출처 정보 인식을 위해 hwpx, docx 사용을 권장합니다.
용량	• 파일첨부 100MB 미만, 직접입력 30,000자 지원

구분	유의사항
	• 하나의 검사 목록에 총 200MB까지 350개의 문서를 동시에 업로드 할 수 있습니다. (예시: 1MB=200개, 50MB=4개, 100MB=2개) • 100MB보다 큰 파일을 업로드하고 싶은 경우 자주묻는질문의 "용량이 초과한 경우 어떻게 해야하나요?"를 참고해 주세요.

4. 불러온 문서의 상태가 [확인중]에서 [검사 가능]으로 변경되면 [검사하기]를 클릭해 주세요.



2. 문서 검사 설정

> 문서 검사 설정은 기관/대학의 요구사항에 따라 기본적인 설정이 되어있는 상태입니다.
> **따로 공지된 내용이나 이유가 없다면 설정을 변경하지 않고 검사하기를 권장합니다.**

1. 원하는 검사 유형을 선택합니다.
   - **표절검사** — 카피킬러의 100억 건 이상의 데이터와 실시간 비교하여 일치되는 영역을 검출합니다.
   - **AI생성검사** — 문단의 형태, 앞뒤 단어의 구성을 분석하여 생성형 AI가 작성했을 확률이 높은 문장을 표시합니다. 정확도를 높이기 위해 최소 300자 이상의 문서 검사를 권장합니다. 텍스트가 짧을수록 분석 정확도가 다소 낮아질 수 있습니다.
2. 문서 유형을 선택합니다.



3. 비교범위를 설정합니다.
    - **포함(활성화)**으로 설정하면 해당 DB와 비교를 진행합니다.
    - **제외(비활성화)**로 설정하면 해당 DB를 비교하지 않습니다.

비교 범위	설명
현재 첨부 문서	현재 첨부된 문서들끼리 비교
내가 올린 문서	내가 이전에 올린 문서와 비교
카피킬러 DB	카피킬러가 보유한 문서와 비교
소속기관 DB	소속 기관/학교만의 문서와 비교 (소속 기관/학교의 카피킬러 담당자가 관리)
사용자 검사문서 / 사용자 비교문서	기관/학교의 요청 사항에 따라 제공 여부가 달라지며, 해당 카피킬러 캠퍼스 사용자들이 검사 또는 비교한 문서와 비교합니다.



카피킬러 DB란?

카피킬러는 업로드한 문서와 100억 건의 데이터베이스를 실시간 비교하여, 1분 이내에 검사결과를 제공합니다. 검사결과에서 문장별 표절률, 표절 의심 영역을 직관적으로 확인할 수 있습니다.

카피킬러 DB — 학위 논문, 학술 자료(SCI급, KCI논문 포함), 해외 학술 자료(OA), 연구 보고서, 용역 보고서, 리포트, 출판 서적, 공개된 웹 콘텐츠

카피킬러로 표절을 예방하고 문서의 품질을 올리세요. 문서를 평가하는 분도 문서를 작성하는 분도 어떤 문서든 검사가 가능합니다.

4. 인용 출처 표시 문장, 법령·경전 포함 문장, 목차·참고문헌을 표절률에 포함할지 제외할지 설정합니다.
    - **포함(활성화)**으로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하는 경우 표절 의심으로 표시합니다.
    - **제외(비활성화)**로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하더라도 표절 의심으로 보지 않습니다.
5. 표절기준 — 표절 영역으로 처리할 어절 수와 문장 수를 설정합니다. 일반적으로 6어절, 1문장으로 설정합니다.

6. 검사 시작 — 검사가 시작되고, 검사 목록으로 이동합니다. 검사시간은 1~2분 소요되나 문서량에 따라 지연될 수 있습니다.



어절이란?

어절은 문장을 구성하는 각각의 마디로 띄어쓰기 단위를 의미합니다. 예를 들어 '카피킬러의 100억건 이상의 데이터와 실시간 비교하여 6어절, 1문장 일치되는 영역을 검출합니다.'는 11어절입니다.

카피킬러 표절검사는 검사 문서와 비교 문서의 문장별 유사성을 표절률로 표시합니다. 따라서 검사 문서의 표절 여부에 대한 최종 판단은 해당 학계의 의견을 고려하여 회원의 책임하에 이루어져야 하며 카피킬러 결과가 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

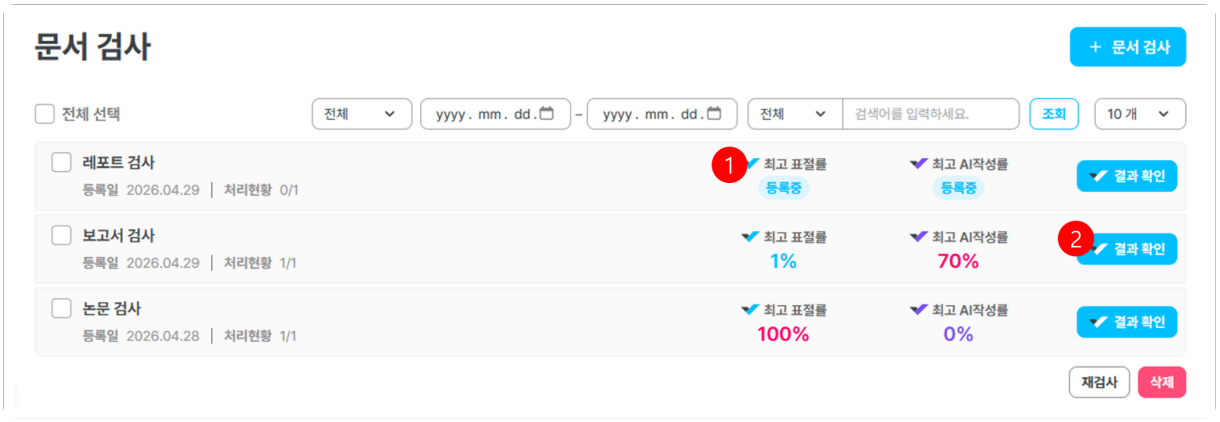
GPT킬러는 다양한 AI모델이 생성한 글을 학습한 통계 모델에 의해, AI가 작성했을 가능성이 있는 영역을 탐지합니다. 따라서 AI작성 여부에 대한 최종 판단은 회원의 책임 하에 이루어져야 하며 GPT킬러 결과가 AI작성 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

2️⃣ 결과 확인

1. 검사목록

검사목록을 확인할 수 있습니다.

1. 표절검사 처리상태에 따라 [등록중] → [검사대기] → [검사중] → [표절률 00%]로 변경됩니다.
2. [결과 확인]을 클릭하면 평가 상세보기로 이동합니다.



> 검사결과는 문서 업로드 후 1~2분 뒤 확인할 수 있으나 문서 크기에 따라 더 소요될 수 있습니다.
> 검사불가로 나오는 경우 자주묻는질문 > '검사불가'로 나오는 경우 어떻게 하나요?를 확인해주세요.

2. 결과 확인

1. 검사 정보를 확인할 수 있습니다.
2. [수정]을 클릭하면 문서 목록과 설정을 변경하여 다시 검사할 수 있습니다.
3. 해당하는 문서의 [결과 상세보기]로 이동합니다.
4. 선택한 문서를 재검사 하거나 삭제할 수 있습니다.



3. 결과 확인서

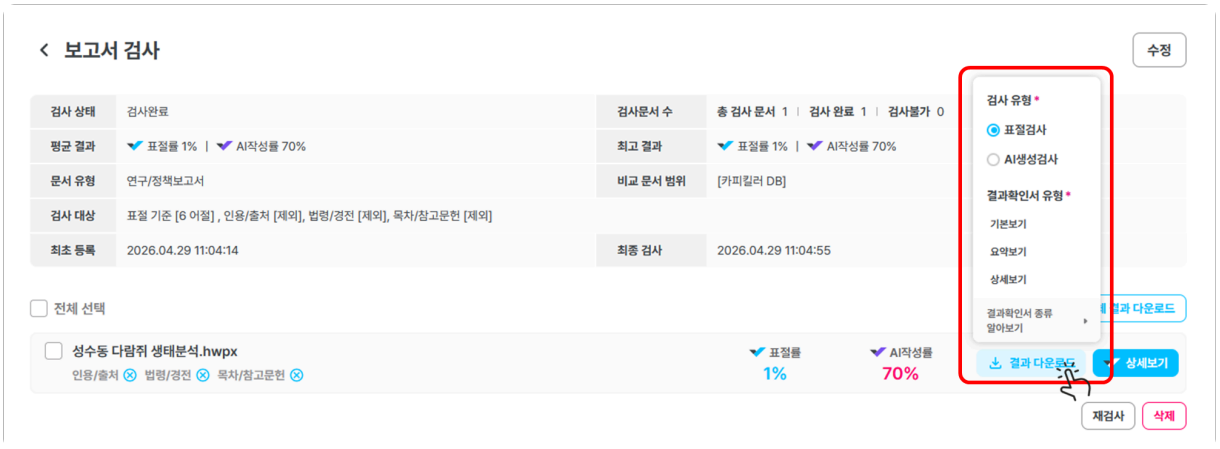
결과 확인서는 출력이 가능한 PDF 형태로 제공됩니다. 학교/기관에서 제출을 공지한 결과 확인서를 사용해 주세요.

결과 확인서 종류

- **종합 보기** — 검사 결과 내 모든 문서의 표절률 리스트를 제공합니다.
- **기본 보기** — 검사정보, 분석정보
- **요약 보기** — 검사정보, 분석정보 + 비교 문서 목록 + 검출 문장
- **상세 보기** — 검사정보, 분석정보 + 비교 문서 목록 + 문서 전체 문장

다운로드 방법



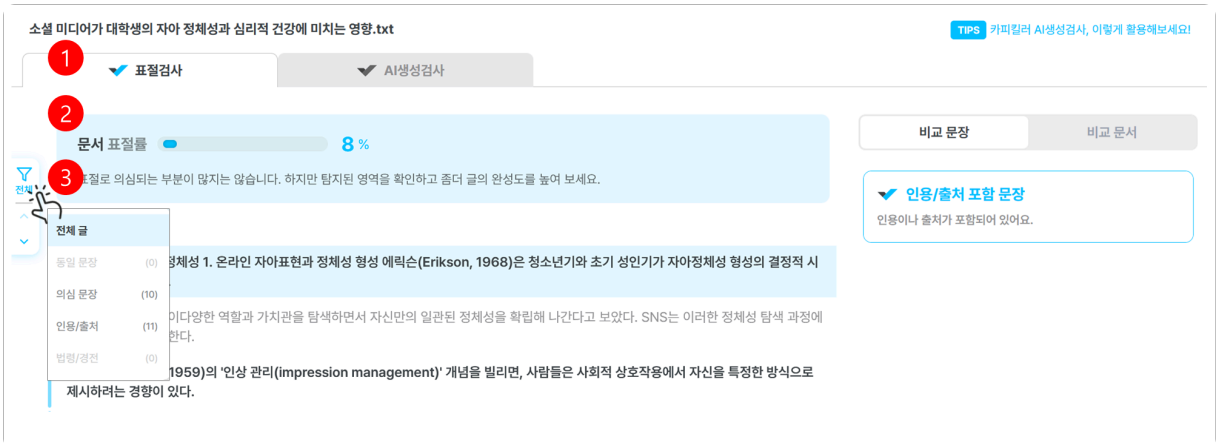


> 카피킬러는 검사 문서와 비교 문서의 문장별 유사성을 표절률로 표시합니다. 따라서 검사 문서의 표절 여부에 대한 판단은 해당 학계의 의견을 고려하여 회원의 책임하에 이루어져야 하며, 카피킬러는 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

> 본 검사는 다양한 AI모델이 생성한 글을 학습한 통계 모델에 의해, AI가 작성했을 가능성이 있는 영역을 탐지합니다. 본 문서의 AI 작성 여부 판단은 문서 작성자의 책임하에 이루어져야 하며 위 결과가 최종 판정은 하지 않습니다.

2-1. 표절검사 상세보기

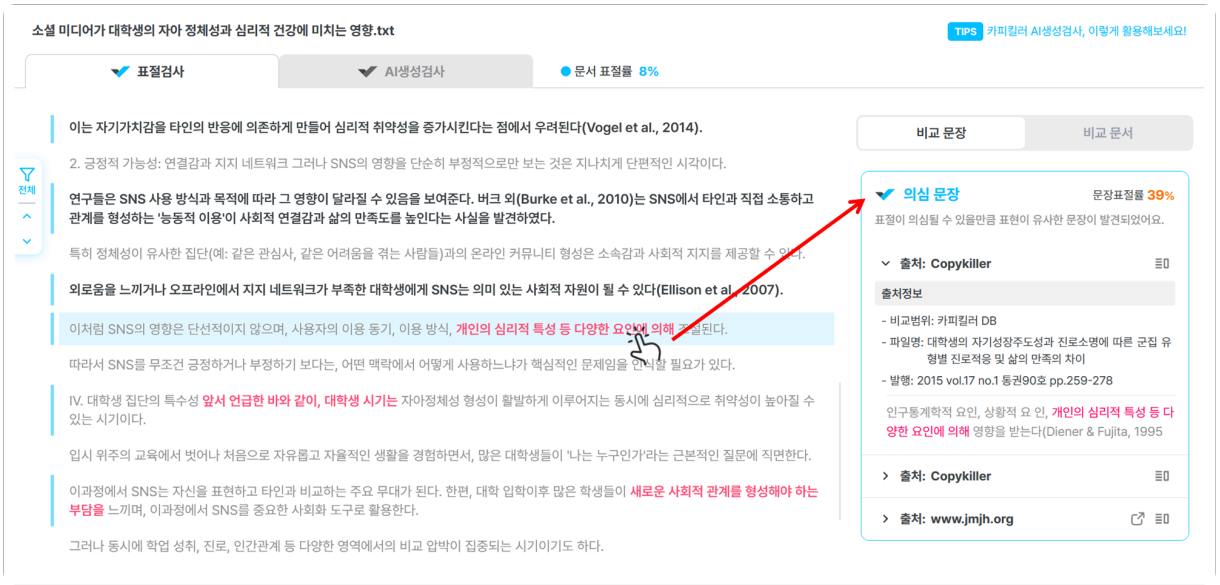
1. 표절검사 탭을 클릭해 상세한 결과를 확인합니다.
2. 문서 표절률을 확인할 수 있습니다.
3. 유형별 문장을 선택하여 조회할 수 있습니다.



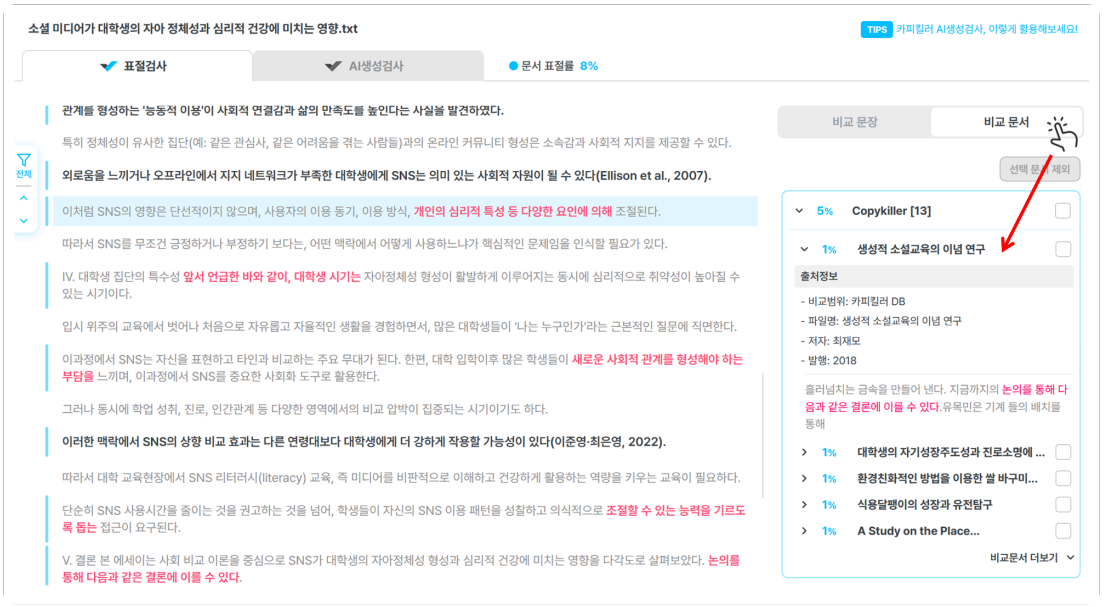
4. 검출된 문장은 특징에 따라 각기 다른 색상으로 나타납니다.

평가결과	설명	본문표시 색상
의심문장	6어절 1문장 중 일부만 같은 문장	빨강색
동일문장	6어절 1문장 전체가 같은 문장	빨강색
출처표기	출처가 표기된 문장	검정색
인용표기	인용이 표기된 문장	검정색
법령/경전	법령 또는 경전 내용 문장	검정색
일반 문장	어느 평가에도 속하지 않은 문장	회색

5. [의심문장], [동일문장]을 클릭하면 [비교문장]에서 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.



6. [비교 문서]를 클릭하면 비교된 문서리스트를 확인할 수 있습니다.



비교된 문서 중 일부 문서를 제외하고 싶다면 "특정 문서 제외 방법"을 참고해 주세요.

카피킬러는 검사 문서와 비교 문서의 문장별 유사성을 표절률로 표시합니다. 따라서 검사 문서의 표절 여부에 대한 판단은 해당 학계의 의견을 고려하여 회원의 책임하에 이루어져야 하며, 카피킬러는 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

2-2. AI생성검사 상세보기

1. AI생성검사 탭을 클릭해 결과를 상세보기합니다.
2. 문서의 AI작성률을 확인할 수 있습니다.
3. 유형별 문장을 선택하여 조회할 수 있습니다.
4. AI 의심 정도를 높음 > 중간 > 낮음 순서로 나타냅니다.
5. AI가 생성했을 확률이 높다고 추정하는 특징을 확인할 수 있습니다.



> 본 검사는 다양한 AI모델이 생성한 글을 학습한 통계 모델에 의해, AI가 작성했을 가능성이 있는 영역을 탐지합니다. 본 문서의 AI 작성 여부 판단은 문서 작성자의 책임하에 이루어져야 하며 위 결과가 최종 판정은 하지 않습니다.

특정 문서 제외 방법

내가 검사하는 문서가 이미 출간/게재된 문서거나 인터넷 상에 공개됐다면 카피킬러 DB에 해당 문서가 이미 포함되어 있어 표절률이 높게 나올 수 있습니다. 특정 문서 제외 방법을 사용하면 올바른 표절률을 확인할 수 있습니다.

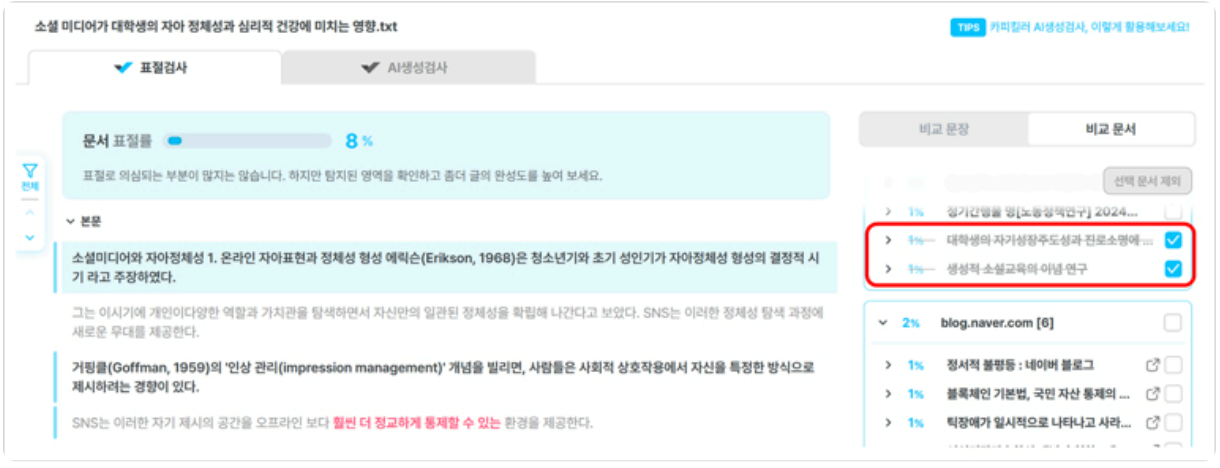
출간된지 오래된 문서도 특정 문서 제외 방법을 활용해 올바른 표절률을 확인할 수 있습니다. 예를 들어 2015년 발간한 문서의 경우 2015년 이후 문서는 모두 제외해야 올바른 표절률을 확인할 수 있습니다. 비교문서 정보에서 출간일을 확인한 뒤 2016년~현재까지 출간된 문서를 제외합니다.

결과 확인서에 문서 제외 여부가 표기됩니다. 학교/기관과 특정 문서를 제외한다는 부분을 사전에 충분히 협의하시기 바랍니다.

1. 제외하고 싶은 문서의 [체크박스]를 클릭한 뒤 [선택 문서 제외]를 클릭합니다.



2. 선택한 문서가 제외되어 있는 것을 확인할 수 있습니다.

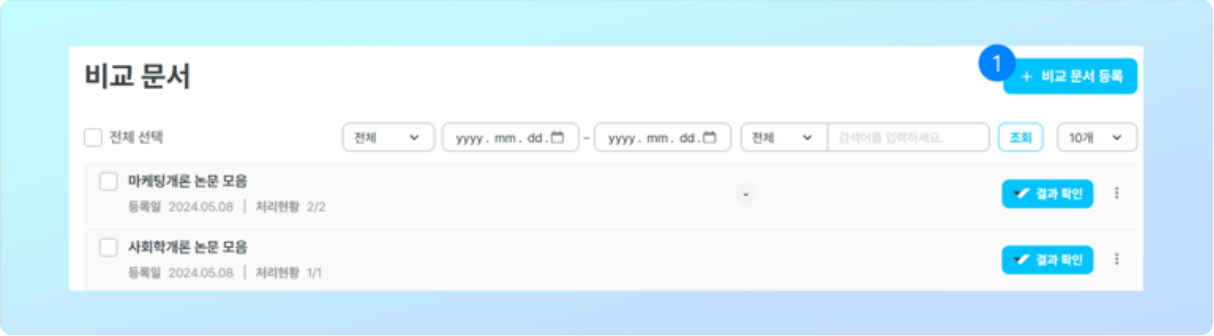


3️⃣ 비교 문서

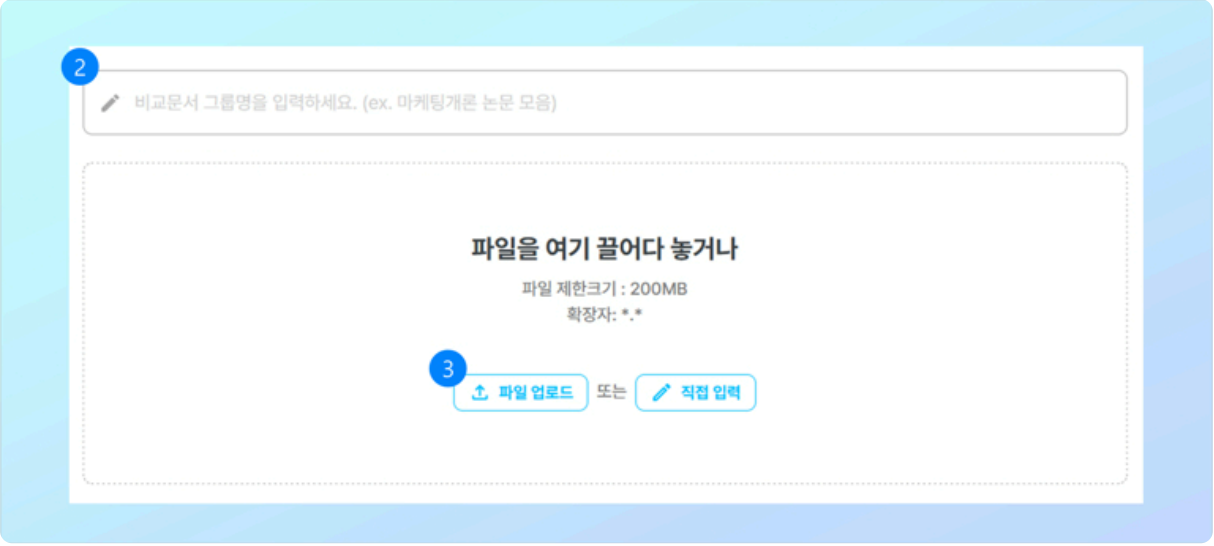
비교문서란?

표절 검사 시, 비교할 대상 문서를 회원님이 직접 등록하는 기능입니다. 외부에는 공개되지 않은 회원님의 기관/학교의 문서를 등록하여, 표절 검사에서 검출되게 할 수 있습니다.

1. [+ 비교 문서 등록]을 클릭합니다.



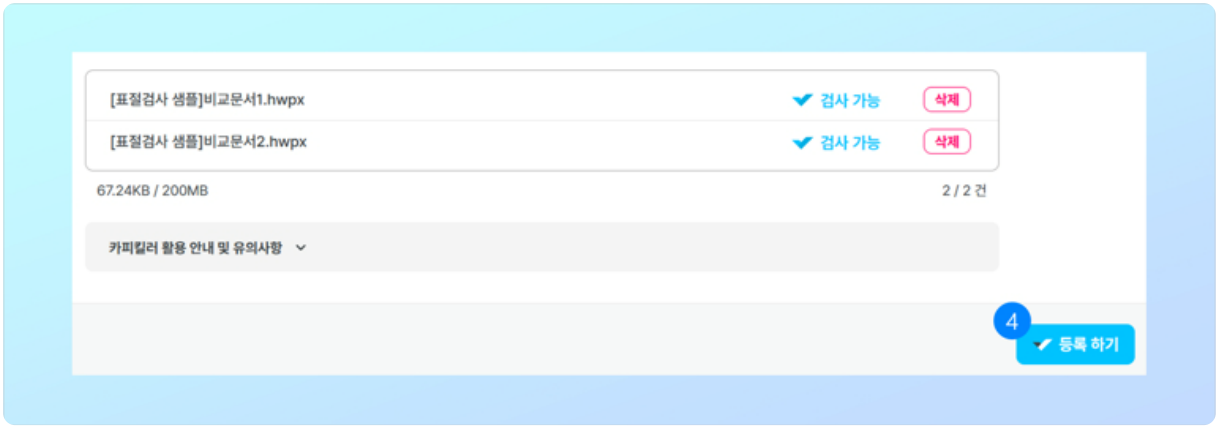
2. 비교문서 그룹명을 입력합니다.
3. [파일 선택] 또는 [직접 입력]을 클릭해 문서를 업로드합니다.



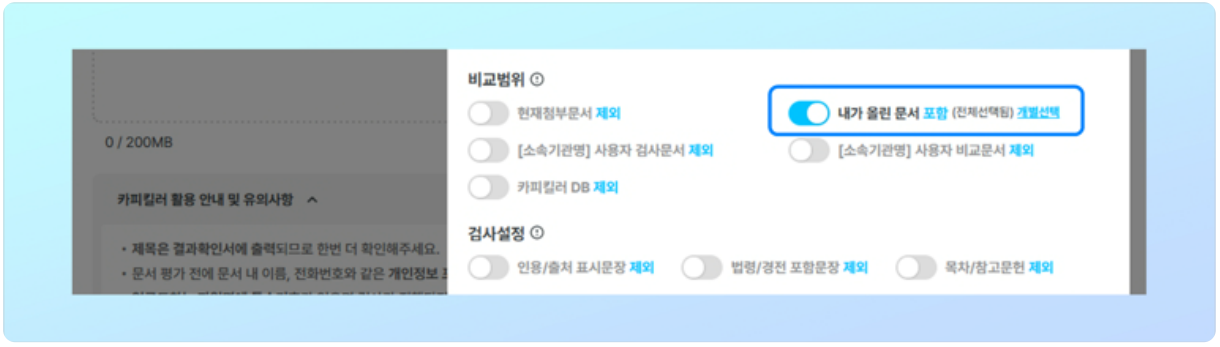
구분	유의사항
파일명	파일명에 특수기호가 있으면 등록이 진행되지 않습니다.
확장자	hwp, hwpx, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf 를 지원합니다.

구분	유의사항
용량	파일첨부 100MB 미만, 직접입력 30,000자 지원. 하나의 검사 목록에 총 200MB까지 350개의 문서를 동시에 업로드 할 수 있습니다. (예시: 1MB=200개, 50MB=4개, 100MB=2개)

4. [등록 하기]를 클릭합니다.



비교문서로 등록한 문서는 문서 업로드시 "내가 올린 문서"를 활성화 해서 1:N검사로 활용할 수 있습니다.



표절검사

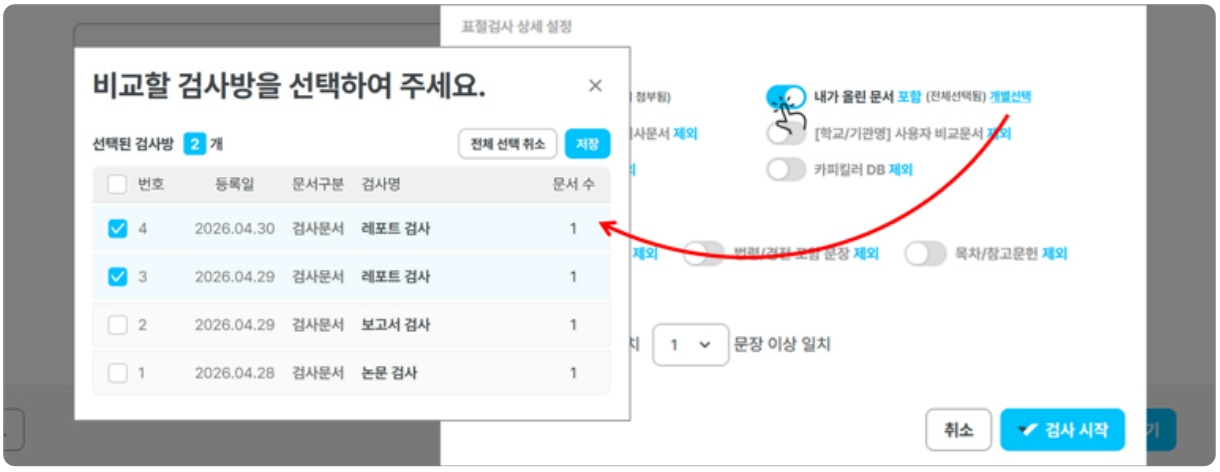
1:N, 1:1:1 검사 방법

> 이 매뉴얼은 문서평가 진행 시 1:N, 1:1:1 검사를 위한 평가 설정 방법을 설명하고 있습니다. 기본적인 검사방법은 "검사 시작"을 참고해 주세요.

> 내가 작성했던 문서를 비교문서로 등록한 뒤 1:N 평가 기능을 사용하면 **자기표절여부(중복게재)를 사전에 점검할 수 있습니다.**

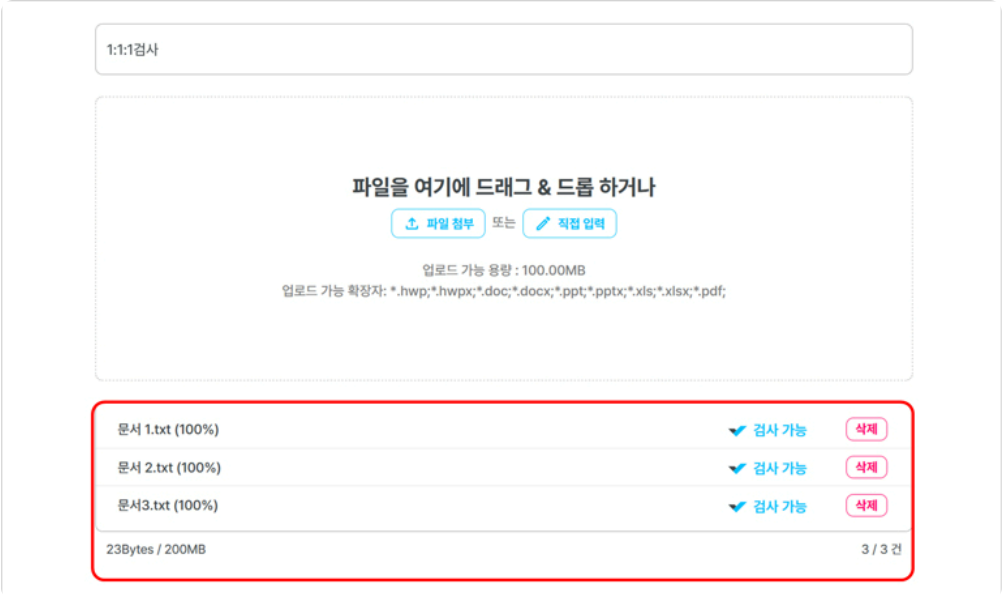
1:N 검사방법

1. 비교하고 싶은 문서를 "비교 문서"에서 등록합니다.
2. 문서 검사 설정에서 [내가 올린 문서]를 클릭해 포함으로 변경한 뒤 [개별선택]을 클릭합니다.
3. 사전에 비교문서에서 등록했던 검사방을 체크한 뒤 [저장]해주세요.
4. [검사 시작]을 클릭합니다.



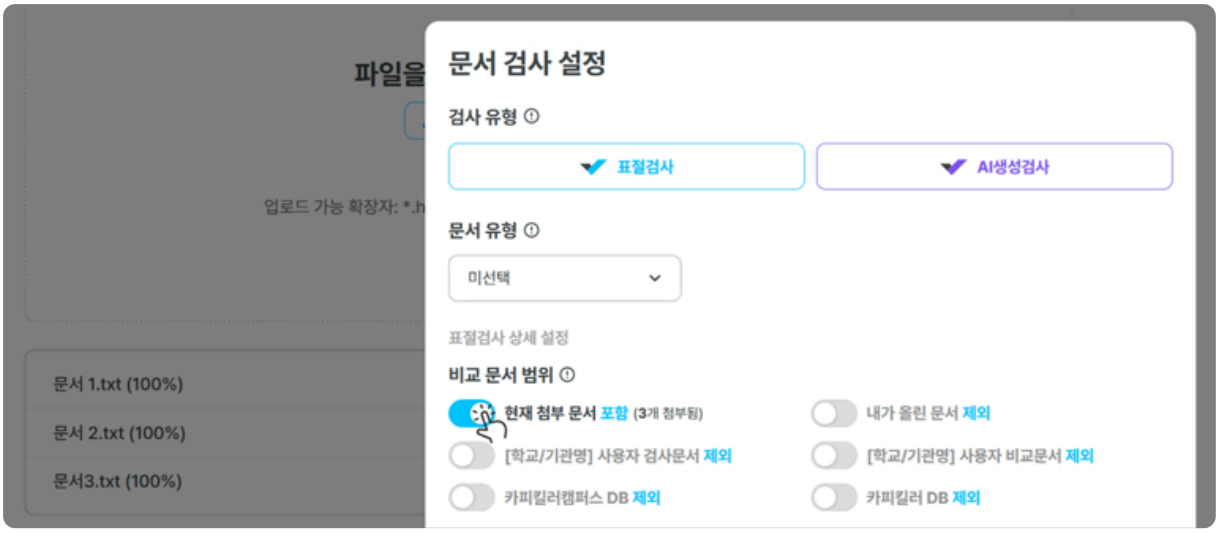
1:1:1 검사방법

1. 비교하고 싶은 문서를 모두 파일 첨부 합니다.



2. 문서 검사 설정에서 [현재 첨부 문서]를 포함으로 변경한 뒤 나머지는 모두 제외로 변경합니다.

3. [검사시작]을 클릭합니다.



SECTION

출처검사

출처검사

1️⃣ 문서 업로드

카피킬러 출처검사로 문서의 품질을 업그레이드할 수 있습니다.

1. 검사범위
    - 출처 표기법 오류 : 출처표기를 규칙에 맞게 작성했는지 확인합니다.
    - 최신성 위험 : 발행한 지 오래된 문서를 과하게 인용했는지 확인합니다.
    - 편향성 위험 : 특정 저자의 문서를 과하게 인용했는지 확인합니다.
2. 출처 표기법
    - 작성한 출처표기법을 선택합니다. 검사범위에서 [출처 표기법 오류]를 선택하지 않았다면 선택할 수 없습니다.
    - 출처표기법 관련 상세한 정보는 출처생성기를 참고해 주세요.
3. 파일첨부
    - doc, docx, hwp, hwpx를 지원합니다.
    - 100MB 이하 파일을 업로드할 수 있습니다.
    - 파일명은 되도록 문서의 제목으로 작성하시고 이름, 번호 같은 개인정보는 삭제해 주세요.
    - [다음]을 클릭하면 검사가 시작되고 검사결과 목록 페이지로 이동합니다.



2️⃣ 결과 보기

> 출처검사는 문서에 기재된 내주/각주, 참고문헌만을 기준으로 검사를 진행합니다. 의도적/비의도적으로 출처정보가 기재되지 않은 문장은 탐지하지 않습니다.

1. 검사 결과 목록

1. 처리상태는 검사 진행 상황에 따라 [진행 중] → [완료]로 변경됩니다.
    - 검사 시간은 1~2분 소요되나 문서 량에 따라 지연될 수 있습니다.
    - [상세 보기]를 클릭하면 결과 상세 보기를 확인할 수 있습니다.
2. 체크된 문서가 검사결과 리스트에서 영구 삭제됩니다.
    - 삭제된 결과는 복구가 불가하니 신중하게 클릭해 주세요.



2. 검사 결과 상세 보기

1. 클릭 시 각 검사 항목의 결과를 확인할 수 있습니다.
2. 위험 유형
    - 출처 정보 누락 : 참고문헌은 작성되었으나 각주/내주는 없는 경우, 각주/내주는 작성되었으나 참고문헌은 없는 경우의 수입니다.
    - 출처 표기 오류 : 검사설정으로 선택한 출처표기와 다른 형태로 작성된 출처표기의 수입니다.
    - 최신성 위험 : 발행 후, 10년 이상된 문헌을 참고한 경우의 수입니다.
    - 저널/저자편향 : 출처 중 특정 연구나 저자가 차지하는 비율이 40%를 초과하여 편향으로 의심되는 경우의 수입니다.
3. 문서 내 인용정보 수
    - 전체 인용 정보 수 = 탐지된 내주 수 + 탐지된 각주 수 + 탐지된 참고문헌 수를 나타냅니다.
    - 탐지된 전체 인용정보는 탐지된 내주/각주/참고문헌의 합과 동일하여야 합니다.

- (1)개의 참고문헌을 (2)개 이상의 영역에 나누어 인용한 경우에는, 정상적으로 인용표시(1)를 하더라도 전체 인용정보 수(2)가 탐지된 참고문헌 수보다 적을 수 있습니다.



SECTION

기타서비스

기타서비스

참고문헌 유효성 검증

참고문헌 유효성 검증이란?

문서 속 참고문헌이 실제 존재하는 문헌인지 카피킬러 DB와 대조하여 검증하는 서비스입니다.

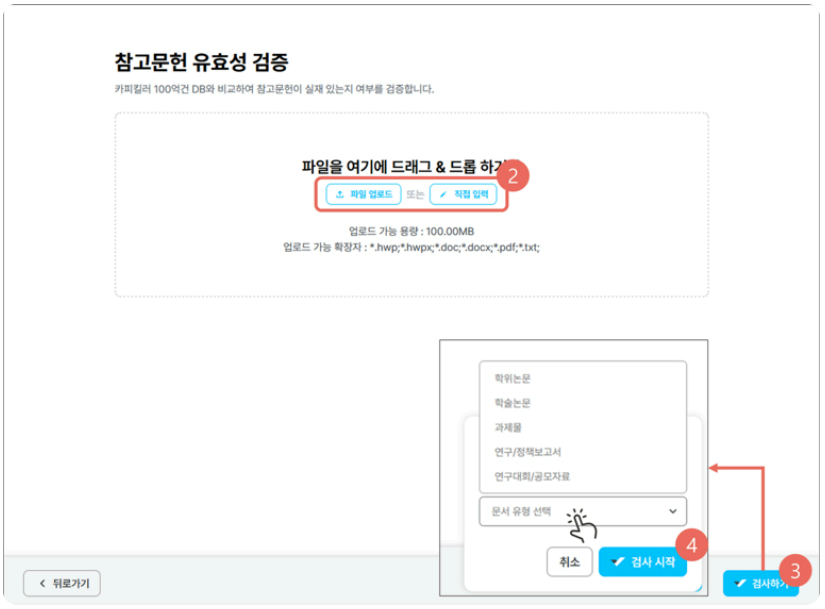
AI가 만들어낸 가짜 참고문헌을 사전에 걸러내고, 제출 전에 문서의 신뢰도를 스스로 점검해 보세요.

1. 문서 업로드

1. 좌측 [참고문헌 유효성 검증] 메뉴 클릭 후 [+ 문서 검사]를 클릭합니다.

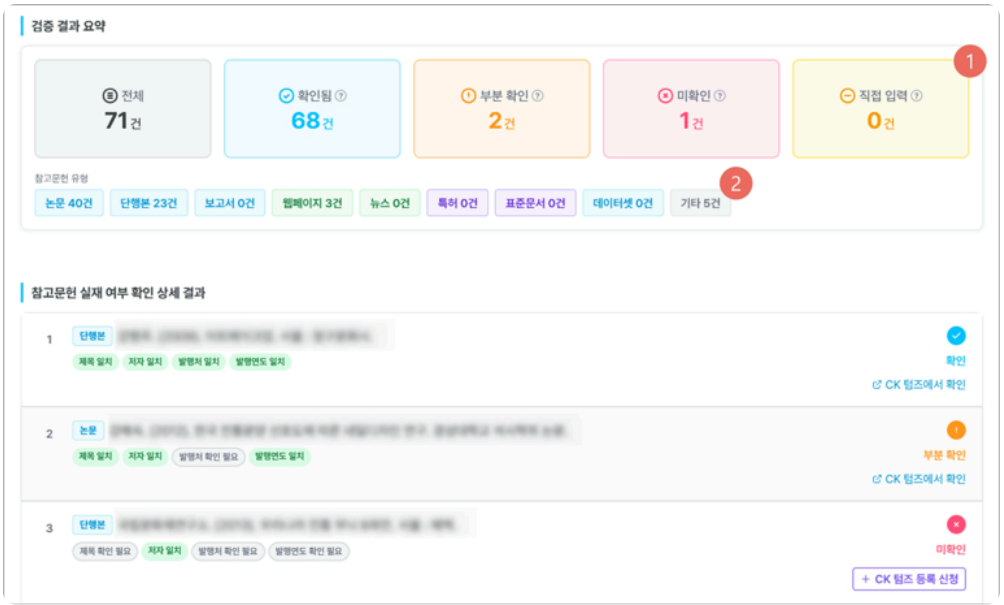


2. 파일을 첨부하거나 직접 입력 후 문서를 업로드합니다.
   - 파일첨부 — 파일을 드래그 & 드롭하거나 [파일 업로드]를 클릭하여 문서를 첨부할 수 있습니다. hwp, hwpx, doc, docx, pdf, txt를 지원하며, 100MB 이하 파일을 업로드할 수 있습니다.
   - 직접 입력 — [직접 입력]을 클릭하면 참고문헌을 직접 입력할 수 있습니다. 내용은 최대 10,000자까지 입력할 수 있습니다.
3. 문서 업로드가 완료된 이후 [검사하기] 버튼을 클릭합니다.
4. 업로드한 문서 유형에 맞추어 문서 유형 선택 후 [검사 시작] 버튼을 클릭합니다.



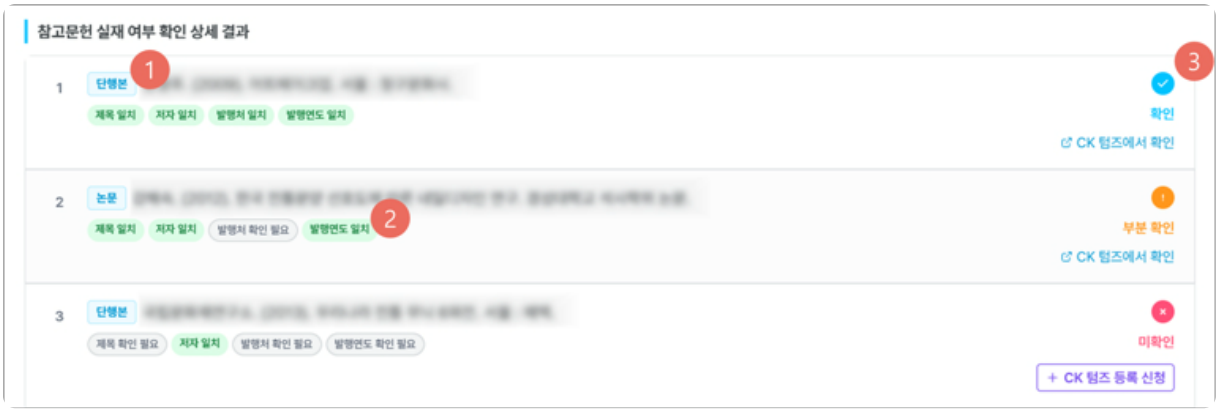
2. 검사결과

1. 전체 참고문헌의 검증 상태를 한눈에 보여줍니다.
    - 전체 : 문서에서 탐지된 전체 참고문헌 수입니다.
    - 확인됨 : 카피킬러 DB에서 제목, 저자, 발행처, 발행연도가 모두 일치하여 실제 존재가 확인된 참고문헌의 수입니다.
    - 부분 확인 : 일부 항목은 일치하나 나머지 항목의 확인이 필요한 참고문헌의 수입니다.
    - 미확인 : 카피킬러 DB에서 확인되지 않아 존재 여부를 알 수 없는 참고문헌의 수입니다.
    - 직접 입력 : 참고문헌 유효성 검증 결과에서는 미확인으로 식별되었으나, 이용자가 직접 입력한 참고문헌의 수입니다.
2. 탐지된 참고문헌을 유형별로 분류하여 건수를 표시합니다. (논문, 단행본, 보고서, 웹페이지, 뉴스, 특허, 표준문서, 데이터셋, 기타로 분류)



3. 참고문헌 실제 여부 확인 상세 결과

1. 각 참고문헌의 검증 상태를 개별적으로 확인할 수 있습니다. (참고문헌 유형 태그와 함께 작성하신 참고문헌 원문이 표시됩니다.)
2. 일치 여부 태그 (일치 / 확인필요) — 작성한 참고문헌과 카피킬러 DB에서 검색된 각 항목이 일치하는지 여부를 표기합니다.
3. 검증 상태
    - 확인됨 : 모든 항목이 일치하여 실제 존재가 확인된 참고문헌입니다.
    - 부분 확인 : 일부 항목은 일치하나 확인이 필요한 항목이 있는 참고문헌입니다.
    - 미확인 : 카피킬러 DB에서 확인되지 않은 참고문헌입니다. 카피킬러 DB에 없는 참고문헌은 [+ CK 텀즈 등록 신청]을 클릭하여 등록을 요청할 수 있습니다.



4. CK 텀즈 등록

미확인된 참고문헌은 CK 텀즈에 등록 신청하세요. 신청서를 토대로 실제 문헌 존재여부를 재검토 심사 후, 참고문헌이 등록됩니다.

1. 미확인된 참고문헌 아래 [+ CK 텀즈 등록신청]을 누른 뒤 참고문헌 정보를 입력해 주세요. 신청자 email에 작성해주신 이메일 주소로 CK 텀즈 등록 심사 결과가 안내됩니다.
2. 필수입력 항목을 포함한 참고문헌 정보를 입력하셨다면 [등록 신청] 버튼을 클릭합니다. 미확인으로 검출된 항목이 [직접 입력]으로 변경됩니다.
3. 등록 신청 후 영업일 기준 3-5일 이내 등록 심사 결과가 이메일을 통해 발송됩니다. 승인 이후 다시 문서를 검사하시면 해당 참고문헌이 [확인됨]으로 표시됩니다.

기타서비스

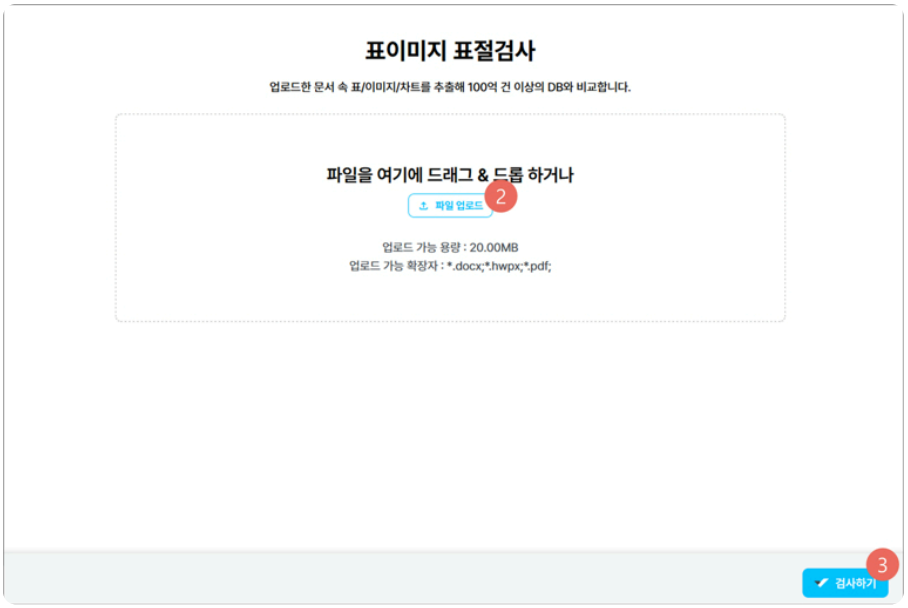
표이미지 표절검사

> 표이미지 표절검사는 무료로 검사가 가능합니다.
> 표이미지 표절검사에서 [GPT킬러]도 곧 만나보실 수 있으니 참고해 주세요.

1. 좌측 [표이미지 표절검사] 메뉴 클릭 후 [+ 검사하기]를 클릭합니다.



2. 파일 업로드를 클릭하여 문서를 업로드합니다.
3. 문서 업로드가 완료되면 [검사하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 문서 유형을 선택 후 [검사하기] 버튼을 클릭해 검사를 시작합니다. 평가 시간은 3~5분 소요되나 문서량에 따라 지연될 수 있습니다.

기타서비스

CK Patent

특허 검색 · 논문 검색

> CK Patent는 카피킬러에서 제공하는 특허 전문 서비스입니다.
> 선행기술조사부터 특허명세서 작성까지, CK Patent와 특허 업무 시간을 줄여보세요.
> (특허명세서 작성 기능은 서비스 준비중입니다.)

1. 접속 방법

1.1 CK Patent 진입

카피킬러에 로그인한 뒤 왼쪽 사이드바에서 [CK Patent]를 클릭합니다.



1.2 검색 메뉴 선택

CK Patent 화면이 열리면 왼쪽 사이드바에서 [특허 검색] 또는 [논문 검색]을 클릭합니다.

2. 특허 검색

2.1 검색 조건 설정

- 화면 위쪽에서 국가, 문헌종류, 기간, 상태, 검색어 범위를 선택합니다.
- 오픈 시점에는 한국 특허만 검색할 수 있습니다. 국가는 [KR 한국]으로 선택되어 있으며, 다른 국가는 데이터 준비 중입니다.



2.2 검색식 입력과 검색 실행

검색창에 검색어를 입력하고 [검색]을 클릭합니다. 불리언 연산자(AND / OR / NOT)로 검색어를 조합할 수 있습니다.

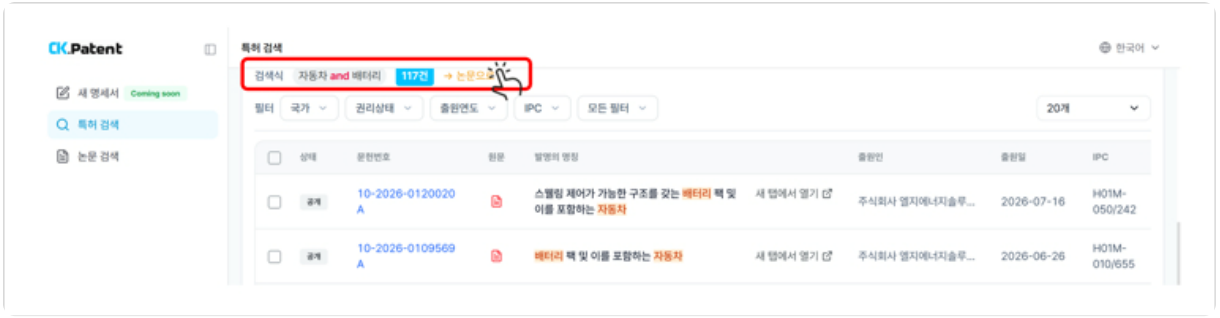


- 입력한 연산자는 색이 다르게 표시되어 바로 확인할 수 있습니다.
- [초기화]를 클릭하면 설정한 조건과 검색식이 모두 지워집니다.
- 명칭·청구항·분류코드 등 필드별로 조합해 찾으려면 [항목별 상세검색]을 펼쳐 사용합니다.
- 이전에 실행한 검색식은 [검색 히스토리]에서 다시 불러올 수 있습니다.



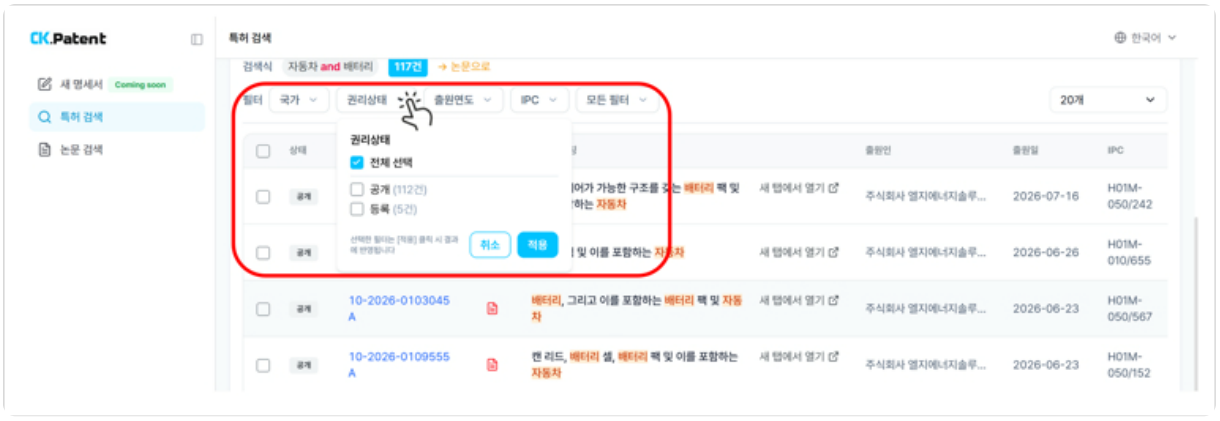
2.3 검색 결과 확인

- 검색이 끝나면 화면 아래에 총 건수와 결과 목록이 표시됩니다. 목록에서 상태, 문헌번호, 발명의 명칭, 출원인, 출원일, IPC를 확인할 수 있습니다.
- 같은 검색어로 논문을 찾아보려면 총 건수 옆의 [논문으로]를 클릭합니다.



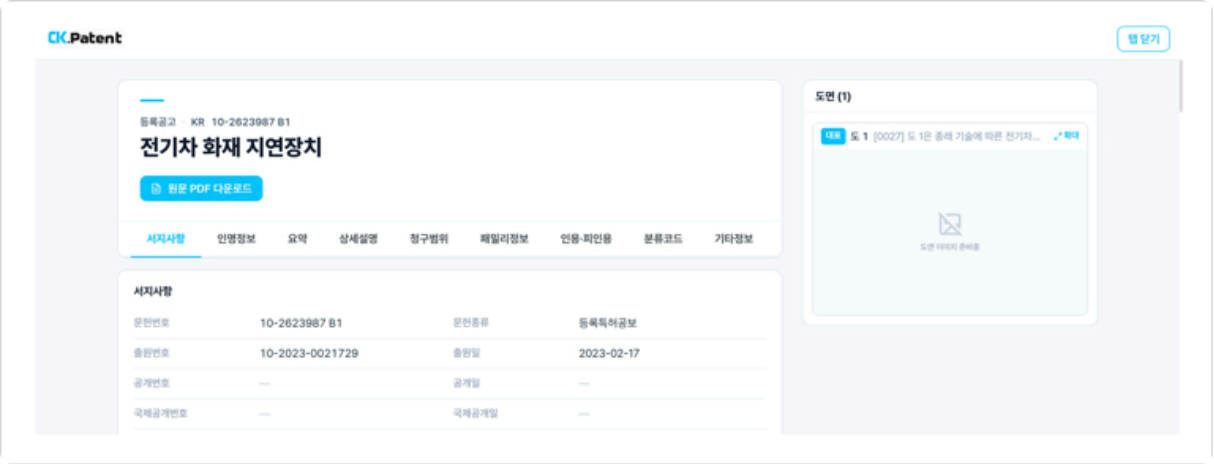
2.4 결과 좁히기

[필터]에서 국가, 권리상태, 출원연도, IPC 등을 선택한 뒤 [적용]을 클릭하면 조건에 맞는 결과만 다시 표시됩니다. 한 페이지에 표시할 건수도 바꿀 수 있습니다.



2.5 상세페이지 조회

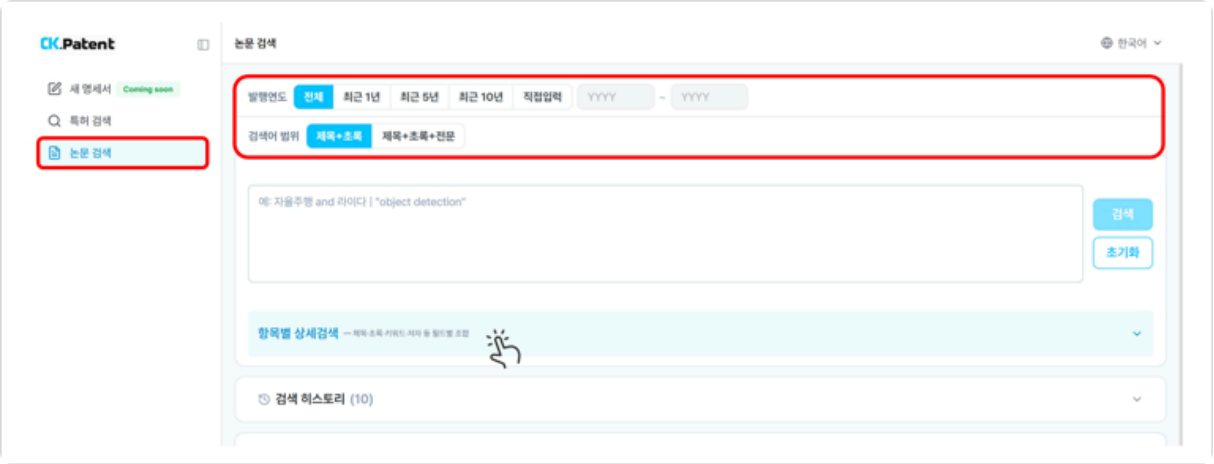
- 목록에서 문헌번호 또는 [새 탭에서 열기]를 클릭하면 해당 특허의 상세페이지가 새 탭으로 열립니다. 둘 다 같은 화면으로 이동합니다.
- 상단 탭에서 서지사항, 인명정보, 요약, 상세설명, 청구범위 등 항목을 옮겨 볼 수 있습니다.
- 목록과 상세페이지의 [원문 PDF], 상세페이지 오른쪽 [도면] 영역은 서비스 준비 중입니다.



3. 논문 검색

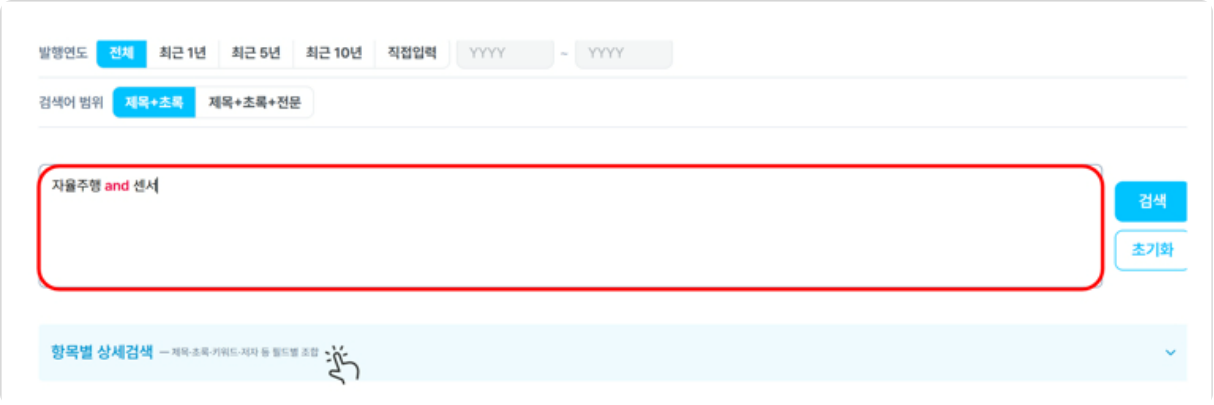
3.1 검색 조건 설정

- 사이드바에서 [논문 검색]을 클릭합니다.
- 화면 위쪽에서 발행연도와 검색어 범위를 선택합니다.
- 검색창에 검색어를 입력하고 [검색]을 클릭합니다. 특허 검색과 마찬가지로 불리언 연산자(AND / OR / NOT)를 사용할 수 있습니다.
- 제목·초록·키워드·저자 등 필드별로 조합해 찾으려면 [항목별 상세검색]을 펼쳐 사용합니다.



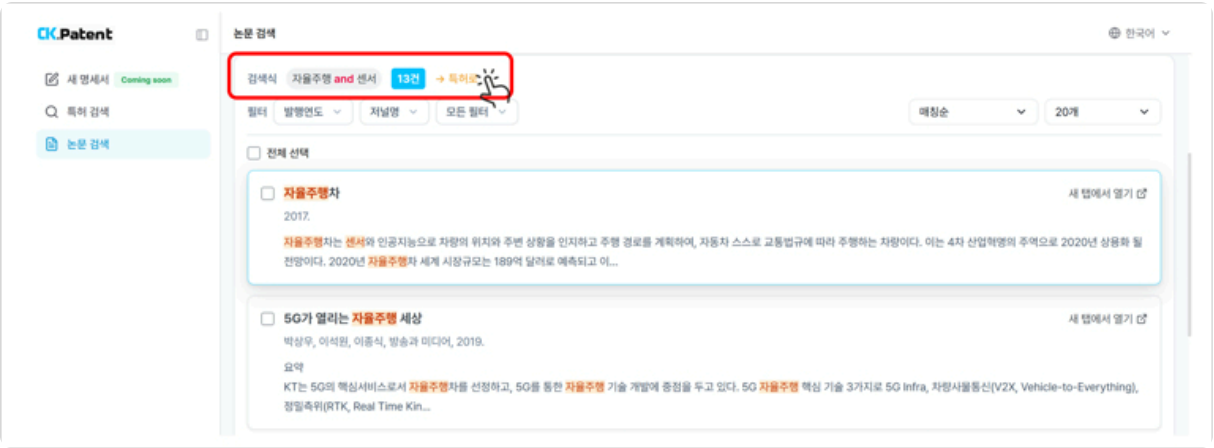
3.2 검색식 입력과 검색 실행

검색창에 검색어를 입력하고 [검색]을 클릭합니다. 특허 검색과 마찬가지로 불리언 연산자(AND / OR / NOT)를 사용할 수 있습니다.
※ 제목·초록·키워드·저자 등 필드별로 조합해 찾으려면 [항목별 상세검색]을 펼쳐 사용합니다.



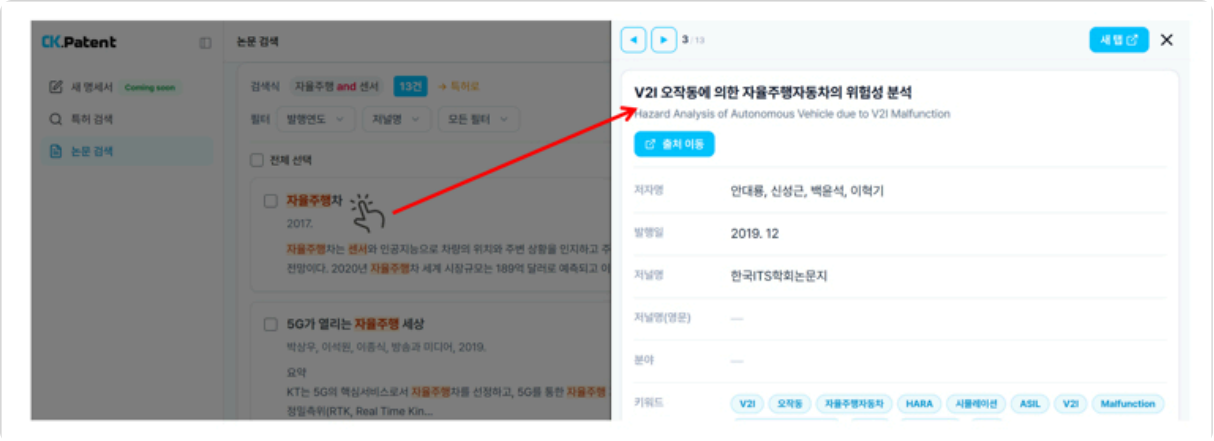
3.3 검색 결과 확인

- 검색이 끝나면 총 건수와 결과 목록이 표시됩니다. 목록에서 제목, 저자, 저널명, 발행연도와 초록 일부를 확인할 수 있습니다.
- [필터]에서 발행연도, 저널명 등을 선택해 결과를 좁힐 수 있습니다.
- 정렬 기준과 한 페이지에 표시할 건수도 바꿀 수 있습니다.



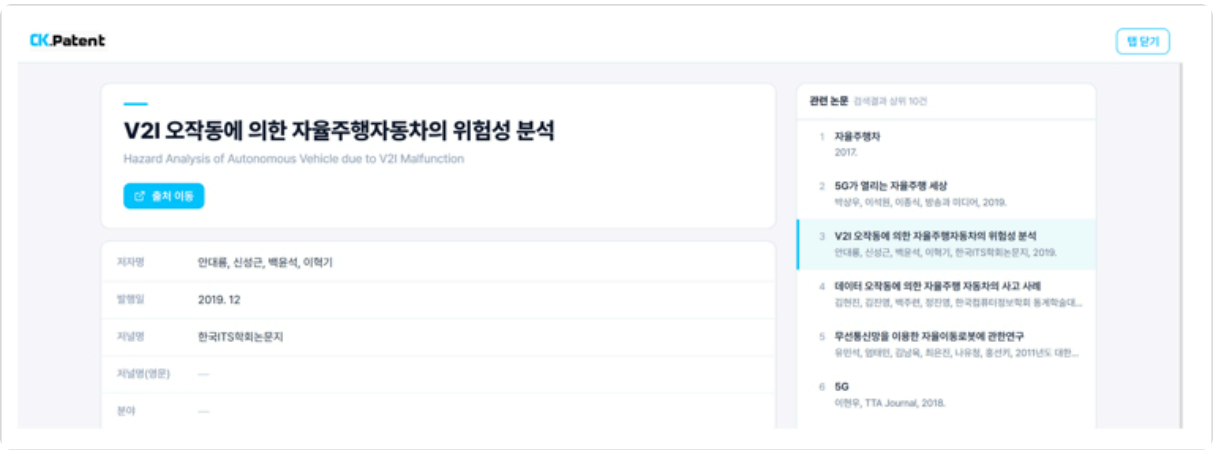
3.4 상세 정보 미리보기

- 목록에서 논문 제목을 클릭하면 화면 오른쪽에 상세 정보가 열립니다. 저자명, 발행일, 저널명, 키워드, 초록을 확인할 수 있습니다.
- 영문 제목과 영문 초록이 있는 논문은 함께 표시됩니다.
- 패널 위쪽의 화살표를 클릭하면 목록의 앞뒤 논문을 이어서 볼 수 있습니다.
- [출처 이동]을 클릭하면 논문 원문을 제공하는 사이트로 이동합니다.



3.5 상세페이지 조회

- 목록의 [새 탭에서 열기] 또는 미리보기 패널의 [새 탭]을 클릭하면 논문 상세페이지가 새 탭으로 열립니다.
- 오른쪽에 [관련 논문]으로 검색결과 상위 10건이 함께 표시되어, 목록으로 돌아가지 않고 이어서 볼 수 있습니다.



SECTION

유용한 정보

유용한 정보

출처 표기법

> 출처 표기를 쓰기 어렵다면 카피킬러 출처 생성기를 이용해 보세요. 간단한 입력만으로 다양한 자료 형태의 출처 표기가 자동으로 생성됩니다.
> 출처 생성기 바로 가기 >

스타일 별 사용 분야

카피킬러는 전 세계적으로 많이 사용되는 4가지 출처 표기법을 인식합니다. 각 스타일별 ChatGPT 출처 표기법도 확인해 보세요!

표기 스타일	분야
Chicago	인문/자연/사회과학
APA	사회과학
MLA	인문학
Vancouver	의학

올바른 인용 표기

경우에 따라 올바른 인용 방법을 사용해야 합니다.

직접인용
원저자의 글을 " "와 들여 쓰기를 이용해 그대로 인용하는 방법

간접인용
'~에 따르면'과 같은 표현을 이용해 원저자의 논지가 명확히 드러나도록 표시하는 방법

재인용
일반적으로 재인용은 추천하지 않으며, 원문을 확인하여 참고하는 것을 추천하나 원문을 확인하기 어려운 경우 재인용으로 표기

참고: 연구윤리자료 | "직접인용"과 "간접인용" 정확히 사용하기

유용한 정보

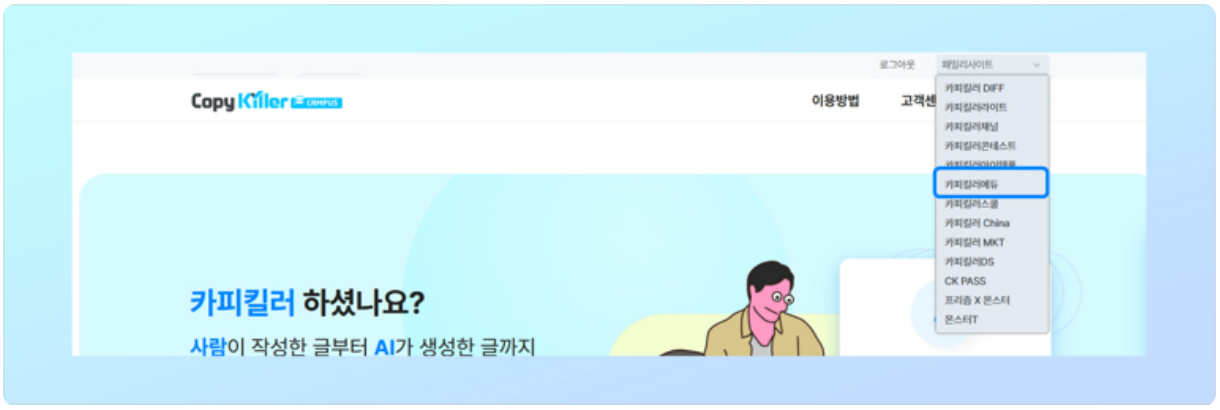
글쓰기 교육 자료

찾기 어려운 글쓰기 윤리자료, 카피킬러에듀에 모두 있습니다. 카피킬러 캠퍼스 회원에게만 제공되는 교육영상, 자료, QNA로 한 번에 해결하세요!

접속방법

카피킬러캠퍼스 사용자는 소속된 학교/기관의 **전용 카피킬러캠퍼스를 우선 접속**해야 카피킬러에듀를 사용할 수 있습니다.

1. 소속된 학교/기관의 전용 카피킬러캠퍼스를 접속한 뒤 [패밀리사이트]를 클릭합니다.
2. [카피킬러에듀]를 클릭하면 카피킬러에듀 페이지로 로그인된 상태로 이동합니다.



추천강의

표절 예방 필수코스 카피킬러 활용법

출처표기, 중복게재와 같은 표절 문제 예방을 위한 카피킬러 활용법을 안내해 드립니다.

바람직한 연구 수행을 위한 표절 이해와 올바른 인용

논문, 보고서를 작성하는 연구자를 위한 연구윤리 기본 강의입니다. 표절, 중복게재, 저자표시에 대한 이해를 토대로 윤리적인 논문, 보고서를 작성하고 연구부정행위를 예방할 수 있습니다.

학습진실성과 학습부정행위

연구윤리와 학습윤리의 의미를 비교하여 알아보고 학습윤리에서 학습진실성과 학습부정행위를 사례 중심으로 살펴봅니다.

대학생 새내기를 위한 학습윤리

대학 신입생이 반드시 가져야 하는 학습윤리 소양을 기르는 강의입니다. 학습윤리가 무엇이고 학습윤리에 어긋나는 행위는 무엇인지 살펴보고 올바른 글쓰기 방법을 소개합니다.

유용한 정보

자주묻는질문

회원가입

인증메일이 오지 않아요.

스팸 메일함 확인 — 보안 설정으로 인해 인증 메일이 스팸 메일함으로 분류될 수 있습니다. 학교/기관 메일인 경우, 해당 기관의 웹 메일 수신함을 꼭 확인해주세요.

이메일 주소를 잘못 입력한 경우 — 가입 시 이메일을 오기입했다면 메일 수신이 불가능합니다. 고객센터 채팅으로 문의하시면 재가입이 가능하도록 조치해 드립니다. (문의 시 성함, 휴대폰 번호, 올바른 이메일 주소를 안내해주세요.)

고객센터로 인증 요청 메일 발송 — 메일함에도 없고 주소도 정확하다면, 아래 양식에 맞춰 직접 메일을 보내주세요. 반드시 가입 시 입력한 이메일로 발송해야만 시스템에서 확인 후 자동으로 인증 처리됩니다.

- 받는 사람: help@copykiller.com
- 보내는 사람: 가입 시 입력한 이메일 주소 (필수)
- 메일 제목: [가입인증요청] 또는 [휴면해제요청]
- 메일 본문: 인증 메일이 미수신되어 인증을 요청합니다.

문서업로드

검사설정(인용/출처, 법령/경전, 목차/참고문헌)은 무엇인가요?

검사 설정은 인용/출처, 법령/경전, 목차/참고문헌 영역을 표절률 계산에 포함할지 여부를 결정하는 기능입니다.

[포함], [제외] 설정의 차이 — [포함] 해당 문장이 표절 검사 대상이 됩니다(표절률 상승 가능). [제외] 해당 문장은 표절률 계산에서 빠집니다(표절률 하락 가능).

일반적으로는 3가지 항목 모두 [제외]로 설정하고 있습니다. 학교나 기관에서 별도의 지침이 없다면, 기본 설정인 [제외] 상태로 검사해주세요.

설정 항목 상세 설명

1) 인용/출처 표시 문장 — 큰따옴표(" ")를 사용한 직접 인용이나 각주, 내주로 출처를 밝힌 문장입니다. 임의로 출처를 작성하면 시스템이 인식하지 못할 수 있습니다. (인식 가능한 출처 작성스타일: APA, MLA, Chicago, Vancouver)

2) 법령/경전 포함 문장 — 법제처 국가법령정보센터의 [법령] 및 성경 등 [경전]의 내용이 포함된 문장입니다.

3) 목차/참고문헌 — 문서의 앞뒤에 위치한 목차와 참고문헌 리스트입니다. 일반적인 논문 작성 형태의 '목차', '참고문헌' 양식과 텍스트 패턴을 인식하여 처리합니다.

'검사불가'라고 나오는 경우 어떻게 하나요?

'검사불가'는 업로드한 파일의 문제로 검사를 시작할 수 없는 상태를 의미합니다. 아래 경우에 해당하는지 확인하고, 수정한 뒤 다시 검사해주세요.

PDF 파일 검사불가

1) 폰트 문제 → 문서 전체 폰트를 '맑은 고딕' 등 기본 글꼴로 변경한 뒤, 다시 PDF로 저장 (한글 팁: [파일] → [문서 정보] → [글꼴 정보] 탭에서 사용된 글꼴을 '맑은 고딕'으로 일괄 변경)

2) 인쇄용/고해상도 PDF — 텍스트 추출이 불가능할 수 있습니다. → PDF 저장 시 '인쇄용'이 아닌 '웹용(최소 용량)' 또는 '표준' 옵션으로 다시 저장

파일이 손상된 경우 — 문서를 열어 다른 이름으로 다시 저장하거나, 내용을 새 파일에 복사하여 재검사해주세요. (한글 팁: [파일] → [다른 이름으로 저장] → [확장자를 hwpx로 변경]한 뒤 저장)

문서가 암호로 잠겨있는 경우 (DRM 포함) — 파일 저장 옵션에서 암호를 해제해 주세요. 문서 보안 프로그램(DRM)이 적용된 경우, 'PDF로 인쇄/저장'하여 다시 업로드해주세요.

텍스트가 없는 '이미지' 파일인 경우 — 파일 내 텍스트(글자)가 없고 사진, 스캔 이미지 등만 삽입된 문서는 검사가 불가능합니다. → 텍스트가 포함된 파일로 다시 업로드

지원하지 않는 파일 형식(확장자)인 경우 — 카피킬러는 hwp(x), doc(x), ppt(x), xls(x), pdf 형식의 파일을 지원합니다. → 이외의 파일(예: .pages)은 지원하는 형식으로 변환하여 업로드

파일명(이름)에 문제가 있는 경우 — 파일명이 너무 길거나, 특수문자(%, &, *, #, 한자 등)가 포함되면 업로드에 실패할 수 있습니다. → 파일명을 '표절검사_최종본'처럼 간결하게 변경하고, 특수문자를 제거한 뒤 다시 저장

안내된 모든 방법을 확인한 후에도 '검사불가'가 지속된다면 고객센터 채팅으로 파일을 전달해주세요. 파일 확인을 도와드리고 있습니다.

용량이 초과한 경우 어떻게 해야하나요?

업로드 제한 용량을 초과한 경우, 아래의 방법으로 파일 용량을 줄인 뒤 다시 검사해주세요.

이미지 삭제 후 재저장 — 카피킬러는 텍스트(글자)의 표절 여부만 검사합니다. 문서에 포함된 사진, 그림 등 고용량 이미지를 삭제해도 검사 결과는 동일합니다. 이미지를 뺀 복사본을 만들어 다시 검사해주세요.

PDF로 변환 — PDF로 변환하면 용량이 줄어듭니다. 다만, PDF 특성상 각주(출처)가 인식되지 않아 표절률이 실제보다 높게 나올 수 있습니다. 카피킬러는 한글, 워드파일 검사를 권장하고 있습니다.

문서 분할 검사 — 이미지 삭제, PDF 변환 후에도 용량이 초과된다면, 문서를 여러 개의 파일로 나누어 분할 검사해주세요.

검사결과

표절률이 높을 때 어떻게 해야 하나요?

올바른 인용/출처 사용하기 — 카피킬러는 전세계적으로 가장 많이 사용하는 4가지 인용/출처 방식을 인식하고 있습니다. 올바른 출처표기법을 사용해서 각주 또는 내주를 작성해주세요. 카피킬러 출처생성기를 사용하면 손쉽게 올바른 출처 표기를 작성할 수 있습니다.

한글, 워드 프로그램으로 검사하기 — PDF 파일이나 직접 입력 형태로 검사를 진행하면 각주 내용이 인식되지 않을 수 있습니다. 이는 해당 형식의 문서가 서식 정보 없이 텍스트 데이터만 포함하고 있기 때문입니다. 각주를 정확히 인식하려면 한글(hwp, hwpx) 또는 워드(doc, docx) 파일 형식으로 검사를 진행해주시기 바랍니다. 특히 인식률이 높은 hwpx, docx 파일 형식을 사용하실 것을 권장드립니다.

비교문서 제외하기 — 이미 발간, 공개된 문서를 검사하신 경우, 기존에 공개된 문서와 비교되어 표절률이 높게 나올 수 있습니다. 정확한 표절률을 확인하시려면 특정 문서를 제외하는 설정을 활용하실 수 있습니다.

올바르게 인용/출처를 작성했는데도 표절로 나오는 경우 — 긴 단락을 인용표시 했는데 마지막 문장만 출처 표기로 인식하는 경우가 있을 수 있습니다. 카피킬러는 문단을 인용하여 끝 문장에만 출처표기를 한 경우에도 출처로 인식을 하고 있습니다. 다만 줄바꿈(enter)을 한다면 각각의 문단이 되어 마지막 문단만 출처로 인식하기 때문에 줄바꿈을 하지 않고 그대로 문장을 이어서 작성하시기 바랍니다.

동일한 문서가 비교되어 표절률이 높게 나와요. (발간/게재된 문서 검사)

내가 검사하는 문서가 이미 출간/게재된 문서거나 인터넷 상에 공개됐다면 카피킬러 DB에 해당 문서가 이미 포함되어 있어 표절률이 높게 나올 수 있습니다. "특정 문서 제외 방법"을 사용하면 올바른 표절률을 확인할 수 있습니다.

결과 확인서에 문서 제외 여부가 표기됩니다. 학교/기관과 특정 문서를 제외한다는 부분을 사전에 충분히 협의하시기 바랍니다.

몇 % 이상이면 표절인가요?

카피킬러 표절률은 절대적인 기준이 아닙니다. 학교, 기관, 평가자마다 표절을 판단하는 기준이 모두 다릅니다. 따라서 카피킬러가 "몇 %면 안전합니다" 또는 "몇 % 이상이면 표절입니다"라고 답변드리기 어렵습니다. 정확한 기준은 문서를 제출하는 곳(학교/기관 등)에 직접 문의해야 합니다.

카피킬러는 검사 문서와 비교 문서를 문장 단위로 비교하여 표절률을 보여주는 서비스입니다. 표절률 숫자 자체보다는 검사 결과 내용을 상세히 확인하여 판단하시는 것을 권장합니다. 결과 상세보기에서 빨강색, 보라색으로 표시된 '표절 의심 영역'을 검토해주세요.

- 표절로 오해받을 수 있는 부분은 없는지
- 출처 표시가 누락된 부분은 없는지
- 단순 복사-붙여넣기 한 부분은 없는지

카피킬러의 표절검사는 검사문서와 비교문서의 문장별 유사성을 표절률로 표시합니다. 따라서 검사문서의 표절 여부에 대한 판단은 해당 학계의 의견을 고려하여 회원의 책임하에 이루어져야 하는 점을 안내드립니다.

검사한 문서가 DB에 저장되거나, 여러 번 검사하면 표절률이 높아지나요?

검사 문서는 비교 대상에 포함되지 않음 — 카피킬러는 작성자가 스스로 표절 여부를 점검하는 '자가 점검' 서비스입니다. 업로드한 문서는 양방향 암호화되어 보호되며, 외부에 절대 공개되지 않습니다. 개인이 검사한 이력은 학교나 기관 평가자의 검사 결과에 영향을 주지 않습니다. 안심하고 여러 번 검사해주세요.

다른 사람의 계정으로 검사한 경우 — 검사 설정의 비교 범위에서 [(기관명) 사용자 검사 문서], [(기관명) 사용자 비교 문서]가 [포함]으로 설정되어 있는지 확인해주세요. 이 설정이 켜져 있으면, 해당 기관 내의 다른 사람이 검사한 문서와 비교

되어 표절률이 높게 나올 수 있습니다. → 해당 설정을 [제외]로 변경한 후 다시 검사해주세요.

기관 지침에 따라 설정을 변경할 수 없는 경우 — 기관에서 비교 범위를 반드시 [포함]하도록 안내받았다면, 설정을 끄지 말고 '비교 문서 제외' 기능을 활용하세요. 다른 사람 계정으로 검사한 특정 문서만 결과에서 직접 제외하여 올바른 표절률을 확인할 수 있습니다. 제외한 문서는 검사결과 확인서에 '제외'로 표기됩니다. 제외한 사유를 문서 제출 시 평가자에게 미리 말씀해주세요.

저작권 안심(Copyright OK) 지정 서비스 — 카피킬러는 한국저작권보호원이 지정한 '저작권 안심' 서비스입니다. 이용자의 모든 콘텐츠와 저작권을 보호하는 것을 원칙으로 운영됩니다.

표,그림에 출처를 표시했는데도 표절로 나오는데 해결방법 있나요?

표/그림에 출처를 표시했음에도 표절로 나오는 원인은 크게 두 가지입니다.

표 안의 '내용(텍스트)'이 표절로 인식되는 경우 — 카피킬러는 표 안에 입력된 텍스트도 본문과 동일한 방법으로 검사합니다. 표 안의 내용이 6어절 이상 일치하면, 표 하단에 출처를 밝혔더라도 표절 의심 영역으로 표시될 수 있습니다. → 표/그림의 출처를 정해진 양식에 맞게 정확히 표기했다면, 최종 평가자(교수, 심사위원)는 원본을 보고 판단하므로 문제 되지 않습니다.

'출처'를 일반 텍스트로 작성하여 인식되지 않는 경우 — 단순히 표/그림의 위아래에 일반 텍스트로 제목이나 출처를 입력하면, 카피킬러가 이를 본문의 일부로 오인하여 표절 검사에 포함할 수 있습니다. '캡션(caption)' 기능을 사용해야 출처로 인식됩니다.

→ 캡션 기능 사용 방법 (한글 2022 기준): 캡션을 넣을 그림을 선택하고 [입력-캡션 넣기]를 실행 → 그림 아래 "그림 1"이 나타나면 제목을 입력 후 <Shift+Esc>로 본문으로 이동 → 그림 선택 상태에서 [서식-개체 속성] 실행 → [여백/캡션] 탭에서 [캡션-위치-오른쪽/가운데] 선택 후 [설정]

책 또는 논문의 제목이 표절로 인식되는 경우 어떻게 하나요?

책 또는 논문 제목이 설정된 표절 기준(어절 수)에 해당하면 표절로 인식될 수 있습니다. 이 경우, 올바른 문장 부호를 사용하여 문서를 수정한 뒤 다시 검사해 주세요. 올바른 부호를 사용하면 표절 의심 영역에서 제외될 수 있습니다.

책 제목, 신문 이름 표기 — 겹낫표(『 』) 또는 겹화살괄호(《 》)를 사용합니다.
예시: ...조르주 페렉의 『임금인상을 요청하기 위해 과장에게 접근하는 기술과 방법』을 읽게 된 계기는...

논문, 소제목, 예술 작품, 법률 등 표기 — 홑낫표(「 」) 또는 홑화살괄호(< >)를 사용합니다.
예시: ...김미정의 논문 <대학생의 시기심과 우울의 관계-낙관성에 의해 조절된 후회의 매개효과>에서는...

설문지(부록)나 많이 쓰는 표현(상용구)이 표절로 나옵니다.

설문지(부록)가 표절로 잡히는 경우 — 설문 문항은 대부분 질문 내용이 동일하여 표절률이 높게 나옵니다. 일반적으로 논문 심사 시 설문지나 부록은 표절 검사 대상에서 제외하는 경우가 많습니다. 설문지가 포함되지 않은 파일을 준비하여 다시 검사해주세요. (원본 파일 복사 → 복사본에서 설문지(부록) 페이지 삭제 → 해당 파일로 재검사)

일반적인 표현(상용구)이 표절로 잡히는 경우 — 학술적인 글쓰기에서 자주 쓰이는 표현이나 상용구는 수정이 어렵습니다. 학교나 기관에서 표절률 허용 기준(예: 10~15% 미만)을 두는 이유도 이러한 상용구의 일치를 감안하기 위함입니다. 제출

학교/기관의 표절률 기준에 적합한 결과를 확인하셨다면 상용구로 인한 표절률은 크게 걱정하지 않으셔도 됩니다. 단, 표절 의심 영역을 확인하여 단순 상용구가 아닌, 타인의 아이디어나 핵심 문장이 포함되었는지를 중점적으로 확인해주세요.

문서에 입력하지 않은 문장이 검사결과에 포함되어 있는데 어떻게 해야 하나요?

카피킬러는 텍스트를 추출하여 표절 검사를 하므로 문서 원본에 없는 내용은 인식되지 않습니다. 한글, 워드에서 문서 작성 시 메모 또는 텍스트 숨김 기능을 사용한 경우 문서상에서는 텍스트가 보이지 않지만 카피킬러에서 표절 검사 시 숨어 있는 텍스트가 인식될 수 있습니다. 아래 안내에 따라 숨겨져 있는 텍스트를 확인한 후 불필요한 텍스트는 삭제 후 표절 검사를 다시 하시기 바랍니다.

한글 숨겨져 있는 텍스트 확인 — 보기 > 문단 부호 / 조판 부호 / 교정 부호 / 그림 / 투명 선 / 메모 모두 선택 후 숨겨진 텍스트를 확인합니다.

워드 숨겨져 있는 텍스트 확인 — 파일 > 옵션 > 표시 > 화면에 항상 표시할 서식 기호를 모두 선택 후 숨겨진 텍스트를 확인합니다.

동일한 문서를 검사했는데 몇 달 전과 검사 결과가 달라요. (검사결과)

비교 DB(데이터베이스)가 업데이트된 경우 — 카피킬러는 주기적으로 비교 DB를 업데이트합니다. 이로 인해 검사 시점마다 비교하는 데이터의 범위가 달라질 수 있습니다. → 검사결과에서 특정 문서를 제외할 수 있습니다.

'검사 설정'이 달라진 경우 — 카피킬러는 기본적으로 [인용/출처 표시 문장], [법령/경전], [목차/참고문헌] 등을 검사에서 제외합니다. '검사 설정' 옵션을 켜거나 끄는 것에 따라 표절률이 달라질 수 있습니다. → 이전 검사 설정과 동일한 검사 설정인지 확인해주세요.

파일 형식(포맷)이 다른 경우 (예: hwpx vs pdf) — 한글(hwpx), 워드(docx) 파일과 PDF는 텍스트를 저장하는 방식에 차이가 있습니다. PDF로 검사하면 '각주'나 '미주'로 작성한 출처 표기가 인식되지 않아 표절률이 상대적으로 높게 나올 수 있습니다. 카피킬러는 정확한 검사결과 확인을 위해 한글, 워드파일 검사를 권장합니다.

한글, 워드 프로그램의 각주, 미주 표기방법은 어떻게 되나요?

한글, 워드 프로그램의 주석 표기를 활용하면 카피킬러에서 '출처' 표기를 인식하고 있습니다. (한컴/마이크로소프트 공식 매뉴얼 참고)

GPT킬러

> GPT Killer에 대해 더 자세히 알고 싶으신가요? 궁금하신 내용은 GPT Killer 실험실에서 자세히 확인하실 수 있습니다.

GPT킬러는 어떤 원리로 AI 사용 여부를 검출하나요?

GPT킬러는 생성형 AI가 문장을 만드는 방식을 분석하여, 문서가 AI에 의해 작성되었는지 여부를 확인합니다. 생성형 AI는 확률적으로 가장 적절한 표현을 이어가는 방식으로 작동됩니다. GPT킬러는 이러한 특성을 바탕으로 문서의 단어 선택, 문장 길이, 표현 반복 패턴, 문장간 의미 연결 방식 등을 분석하여 생성형AI가 생성한 문장일 가능성을 탐지합니다.

검사는 문맥을 파악하기 위해 일정 분량의 문단 단위로 나누어 진행되며, 최종적으로 AI 작성 의심 비율을 계산해 결과를 제공합니다. GPT킬러는 평균적으로 98% 이상의 높은 정확도를 유지하고 있습니다.

직접 작성한 문서인데 왜 GPT킬러 표절률이 나오나요?

GPT킬러는 통계 모델을 활용해 문장이 AI가 작성했을 가능성을 확률적으로 분석합니다. 이 과정에서 글의 구조나 표현 방식이 AI가 만든 문장과 유사하게 나타나면, 사람이 작성한 문장이라도 탐지될 수 있습니다. 이는 생성형 AI를 이용해 교정(윤문)·번역을 진행한 경우에도 동일하게 발생합니다.

특히 문장 패턴이 일정하고 형식적인 문서(논문, 보고서 등)는 이러한 현상이 더 빈번하게 나타날 수 있습니다. 따라서 해당 문서들에서는 이러한 점을 감안하여 표절률을 참고하기를 권장합니다.

학교 또는 제출처에서 소명자료를 요청하는 경우, 아래 자료를 소명자료로 활용하실 수 있습니다: 생성 AI를 통해 교정이나 번역을 요청한 프롬프트 내역, 구글 독스 등 문서 편집기의 수정 이력.

ChatGPT 프롬프트 공유 방법 — ① ChatGPT 우측 상단 [공유하기] 버튼 클릭 → ② 링크 복사 클릭 → ③ 생성된 링크를 제출처에 소명자료로 전달

다양한 GPT서비스에서 생성한 내용도 잡아낼 수 있나요?

이용하시는 생성형 AI의 종류와 관계없이 탐지할 수 있습니다. GPT킬러는 다양한 생성형 모델을 대상으로 주기적으로 학습을 진행하여, 대다수의 AI 모델에서 생성된 콘텐츠를 효과적으로 탐지할 수 있는 기술력을 보유하고 있습니다.

서비스마다 차이가 있을 수는 있지만, 대부분의 생성형 AI는 확률적으로 가장 적절한 표현을 이어가는 방식으로 작동됩니다. 만약 생성된 텍스트가 원본 형태로 수정 없이 그대로 사용되었다면, 어떤 생성형AI에서 생성되었는지에 관계없이 이를 검출해내는 것은 가능합니다.

학생/교수자/연구자/개인입장에서 GPT킬러를 어떻게 활용해야 할까요?

GPT킬러는 문서의 작성 주체를 사람 또는 AI로 확정하기보다는 생성 AI 사용 가능성을 확률적으로 분석하여 제시하는 보조 도구입니다. 검사 결과는 생성AI가 만드는 문장 패턴과의 통계적 유사성을 기반으로 제공됩니다.

따라서 생성AI가 만든 문장을 그대로 사용했다는 의심으로 인해 발생할 수 있는 문제를 사전에 예방하고자 할 때, 개인 또는 조직의 유용한 자가 진단 도구로 활용하실 수 있습니다.

직접 작성한 문서일지라도 표현 방식이 AI와 유사할 경우 AI 작성 가능성이 있는 문장으로 탐지될 수 있으며 이는 AI 텍스트 감지 기술의 일반적인 특성이기도 합니다. 최종적인 해석과 판단은 문서 작성자의 증빙 자료와 문서 평가자의 전문적인 의견을 종합하여 내려주시기 바랍니다.

검사 설정이나 파일 확장자에 따라 GPT킬러 표절률이 달라져요.

1. 검사설정 (문서 유형) — GPT킬러는 탐지 정확도를 높이기 위해 자기소개서, 보고서 등 문서 유형별로 최적화된 탐지 모델을 사용합니다. 동일한 내용의 문서라도 '문서 유형' 설정을 다르게 선택하시면 적용되는 모델이 달라져 탐지 결과에 차이가 발생할 수 있습니다.

2. 문서 종류 (파일 확장자) — 가장 정확한 분석을 위해 HWPX, DOCX 형식의 파일로 검사하시는 것을 권장합니다. PDF나 일반 텍스트(TXT, 복사-붙여넣기) 형식은 원본 문서가 가진 서식, 문단 구조, 수정 이력 등 풍부한 데이터가 손실될 수 있습니다. 데이터가 온전히 보존된 HWPX, DOCX 파일 검사에서 더 정확한 결과를 확인하실 수 있습니다.

동일한 문서를 검사했는데 몇 달 전과 검사 결과가 달라요. (GPT킬러)

동일한 문서를 검사하더라도, 검사 시점에 따라 탐지 결과가 달라질 수 있습니다. 새로운 생성AI 모델이 계속해서 출시되고 기존 모델이 업데이트됨에 따라, GPT Killer 역시 탐지 모델을 꾸준히 업데이트하고 있습니다. 생성AI는 모델의 종류나 버전에 따라 문장을 생성하는 특징이 달라지며, 이에 맞춰 GPT Killer의 탐지 기준 또한 지속적으로 수정·보완됩니다. 따라서 과거에 검사했던 문서라도, 현재의 발전된 탐지 기준으로 다시 분석하면 결과가 달라질 수 있습니다.

생성AI 출시 이전에 작성한 문서를 검사했는데 GPT킬러 표절률이 나왔어요.

생성 AI가 등장하기 이전에 작성된 문서도 'AI 생성 의심'으로 탐지될 수 있습니다. 이는 생성 AI가 인터넷상의 방대한 데이터를 학습하는 과정에서 해당 문서를 학습 후 실제로 비슷한 내용과 패턴의 문장을 생성할 수도 있기 때문입니다. 특히, 문장 패턴이 일정하고 형식적인 문서(논문, 보고서 등)는 문서가 가진 특성상 AI가 생성한 문서와 유사한 패턴을 보일 가능성이 높아 GPT킬러에서 탐지될 수 있습니다.

본 매뉴얼은 카피킬러 캠퍼스 공식 온라인 매뉴얼(manual.muhayu.com/copykiller-campus-v2/)의 내용을 바탕으로 구성되었습니다. 최신 화면 및 세부 정책은 실제 서비스와 웹 매뉴얼 화면을 기준으로 하며, 변경될 수 있습니다.

© MUHAYU Inc. All rights reserved. Since 2011