

※※※

휴학신청 방법 : ①인적사항 작성(기간, 날짜는 반드시 확인 후 기재) → ②지도교수님과 면담(지도교수님 확인은 학과 사무실) → ③학생과, 총무과, 도서관 확인(기숙사 입사자는 생활관도 확인) → ④교무처에 제출
※군휴학은 입영통지서를 반드시 제출해주셔야 합니다.



휴 학 원 서

(예시)

학과(부)	□□학과 (전공:)			학년	1	학번	2020△△△△△△
성명	김○○			연락처	010-1234-5678		
주소	서울특별시 강서구 △△로						
입학일자	202△년 3월 2일 제 1학년 입학(V) 편입학() 재입학()			총 이수학기	1		
휴학	복학예정일	2022 년 1 학기			①/2/4 학기간	휴학연장	
내용	휴학횟수	처음휴학 (V), 두번째 휴학 (), 세번째 휴학 ()					
휴학사유	()군입대, ()어학연수, ()취업준비, ()경제사정, (V)개인사정						
유의사항	1. 휴학 기간 중에 연락처가 변경되었을 시에는 주소변경을 하여야 합니다. 2. 휴학기간 만료 1개월 전에 복학하지 않으면 제적 처리 됩니다. 3. 병무청 공지사항 : 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.						

1학기 간(6개월),
2학기 간(1년) 중
선택 가능하고,
군 휴학만
4학기 간(2년) 가능

이상과 같이 휴학하고자 보증인 연서로 휴학을 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

다음 사항은 부서
확인 받을 때
해당 부서에 문의
등록금 → 총무과
장학금 → 학생과
도서 반납 → 도서관

학생과	
총무과	
도서관	
생활관	
입사해당자	

수정테이프 사용
불가하므로
제출 전
교무처나 학과에서
반드시 확인!

20△△ 년 3 월 1 일

본인 : 성명 김○○ (인)

보호자 : 성명 김○○ (인)

지도교수 : 성명 박□□ (인)

지도교수
상 담 관

KC대학교 교무처장 귀하

첨부 : 입영통지서 사본 또는 진단서나 사유서 1부.

위 학생의 휴학을 허락함.

_____년 월 일

기재 금지!

KC대학교 교무처장

결	담	당	주	임	과	장	처	장
재								