

## 학교법인 한국그리스도의교회학원

### 제17-14차 이사회 회의록

회의소집통보일자	2021.07.05.
이사정수 8명	재적이사 8명

1. 일 시 : 2021년 7월 13일(화) 오후 5시

2. 장 소 : 학교법인 회의실

#### 3. 참석이사

구 분		인원	성 명
이사	참석	8명	고성주, 고순애, 김남기, 양해경, 우창록, 원선희, 정 선, 최이규
	불참	-	
감사	참석	1명	주정철
	불참	1명	박철훈

#### 4. 이사회 성립 선언

고성주 이사장이 제17-14차 이사회가 2021년 7월 13일(화) 오후 5시 학교법인 회의실에서 재적이사 8명 전원 참석, 감사 1명이 참석하여 당 법인 정관에 의거, 적법하므로 개회를 선언하다.

#### 5. 안건채택

고성주 이사장이 아래의 순서로 안건을 채택할 것을 요청하다.

이에 이사들의 논의 후, 참석이사 전원 찬성으로 안건을 채택하다.

제01안건 총장 선출 서류심사에 관한 건(4배수 선발)

제02안건 교장 선출 서류심사

제03안건 총장 선출 일정, 공청회 및 면접방법에 관한 건

고성주	고순애	김남기	양해경	우창록
원선희	정 선	최이규	박철훈	주정철
	서명확인서로 대체			

## 6. 안전심의

### 제1안건 총장 선출 서류심사에 관한 건(4배수 선발)

고성주 이사장이 총장 선출 서류심사를 통한 4배수 선발방법에 대해서 설명하다.

이에 이사들의 의견교환과 토의 끝에 점수제가 아닌 투표제로 결정하는 안을 양해경 이사가 동의, 김남기 이사가 재청하고 이사전원의 찬성으로 의결하다.

또한 이사들의 의견교환과 토의 끝에 1인당 3명씩 적임자를 쓰고 취합하여 다수 득표자 순으로 4명을 선발하기로 하다. 이 안을 승인할 것을 김남기 이사가 동의, 우창록 이사가 재청하고 이사전원의 찬성으로 의결하다.

1인당 3명씩 투표하고, 김강 법인사무처장이 개표하고, 주정철 감사가 검표 후 기록하다. 개표 결과 총장 후보로 김용재, 김태수, 심상길, 황선영 후보를 4배수로 선발하다.

### 제2안건 교장 선출 서류심사

고성주 이사장이 등촌중학교 교장 선출 서류심사에 따라 진미경(1961.08.05.) 교사의 서류심사 통과안을 상정하다. 이에 이사들의 의견교환과 토의 끝에 진미경 교사의 교장 선출 서류심사 통과를 이사전원의 찬성으로 의결하다.

### 제3안건 총장 선출 일정, 공청회 및 면접방법에 관한 건

고성주 이사장이 총장 선출 일정, 공청회 및 면접방법에 대하여 설명하다.

이에 이사들의 의견교환과 토의 끝에 공청회의 명칭은 정견발표회로 바꾸기로 하고, 이사 전원이 정견발표회에 참석하기로 하다. 또한 정견발표회 진행 및 사회를 양해경 이사가 맡는 안을 이사전원의 찬성으로 의결하다.

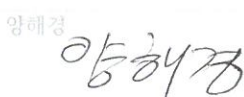
4배수 중 최종적으로 총장을 선출하는 방법에 대해서 논의하다.

김남기 이사가 4명의 후보 중 3명에 대해서 점수를 부여하는 안을 제시하다. 1등(10점), 2등(9점), 3등(8점)으로 하여 고득점자를 총장으로 선출하기로 한다. 우창록 이사가 최종 결정은 만장일치로 노력하기로 제안하다. 이 안에 대하여 원선희 이사의 동의, 고순애 이사가 재청하고 이사전원의 찬성으로 의결하다.

김남기



양해경



우창록

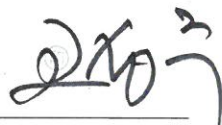

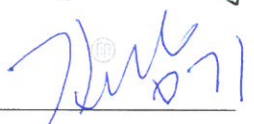
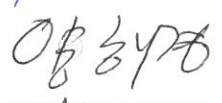
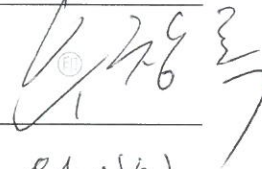
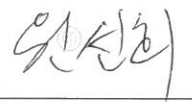

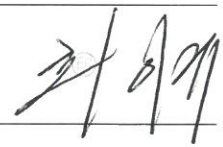




간지서명은 김남기, 양해경, 우창록 이사가 하기로 하고 모든 안건을 처리하였으므로 이사 전원의 찬성으로 폐회하다.

2021. 7. 13.

이에 서명 날인하다.

학교법인 한국그리스도의교회학원

이사장	고 성 주	
이 사	고 순 애	
이 사	김 남 기	
이 사	양 해 경	
이 사	우 창 록	
이 사	원 선 희	
이 사	정 선	
이 사	최 이 규	
감 사	박 철 훈	
감 사	주 정 철	

## 서명확인서(SIGNATURE CONFIRMATION)

이사 성명(NAME) 장선 / Suny Chung

이사회 날짜(DATE) 7-13-2021

이사회 번호(JP MEETING NO) 17-14

저는 학교법인 한국그리스도의교회학원 이사회에 원격영상회의의 방식으로 참석하였고

I HEREBY CONFIRM THAT I ATTENDED AT THE ABOVE MEETING OF SCHOOL  
JURIDICAL PERSON OF KOREA CHURCH OF CHRIST

안건의 내용을 숙지하였으며 의결에 나의 의견을 반영하였음을 확인합니다.

AND I UNDERSTOOD THE CONTENT OF THE AGENDA. I ALSO REFLECTED MY  
OPINION IN THE VOTING.

확인자 서명(SIGNATURE)

날짜(DATE)

9-10-21

공증(NOTARY)

I, Maxfield Samuel Conklin (NOTARY) as a notary

public certify that I witnessed the signature of the aforementioned signatory above

and I verified the individual's identity on this date: 09/10/2021

(see Notary Attachment)

# CALIFORNIA ALL- PURPOSE CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGMENT

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.

State of California }

County of Orange }

On 09/10/2021 before me, Maxfield Samuel Conklin, Notary Public,  
(Here insert name and title of the officer)

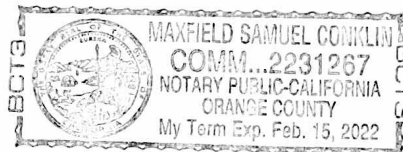
personally appeared Suny Chung,  
who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name(s) is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument.

I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct.

WITNESS my hand and official seal.

[Signature]  
Notary Public Signature

(Notary Public Seal)



## ADDITIONAL OPTIONAL INFORMATION

### DESCRIPTION OF THE ATTACHED DOCUMENT

Signature Confirmation  
(Title or description of attached document)

(Title or description of attached document continued)

Number of Pages 1 Document Date 9/10/21

### CAPACITY CLAIMED BY THE SIGNER

- ☒ Individual (s)  
☐ Corporate Officer

(Title)

- ☐ Partner(s)  
☐ Attorney-in-Fact  
☐ Trustee(s)  
☐ Other \_\_\_\_\_

## INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THIS FORM

*This form complies with current California statutes regarding notary wording and, if needed, should be completed and attached to the document. Acknowledgments from other states may be completed for documents being sent to that state so long as the wording does not require the California notary to violate California notary law.*

- State and County information must be the State and County where the document signer(s) personally appeared before the notary public for acknowledgment.
- Date of notarization must be the date that the signer(s) personally appeared which must also be the same date the acknowledgment is completed.
- The notary public must print his or her name as it appears within his or her commission followed by a comma and then your title (notary public).
- Print the name(s) of document signer(s) who personally appear at the time of notarization.
- Indicate the correct singular or plural forms by crossing off incorrect forms (i.e. ~~he~~/she/~~they~~, is /are ) or circling the correct forms. Failure to correctly indicate this information may lead to rejection of document recording.
- The notary seal impression must be clear and photographically reproducible. Impression must not cover text or lines. If seal impression smudges, re-seal if a sufficient area permits, otherwise complete a different acknowledgment form.
- Signature of the notary public must match the signature on file with the office of the county clerk.
  - ❖ Additional information is not required but could help to ensure this acknowledgment is not misused or attached to a different document.
  - ❖ Indicate title or type of attached document, number of pages and date.
  - ❖ Indicate the capacity claimed by the signer. If the claimed capacity is a corporate officer, indicate the title (i.e. CEO, CFO, Secretary).
- Securely attach this document to the signed document with a staple.