

휴학신청 방법 : ①인적사항 작성(기간, 날짜는 반드시 확인 후 기재) → ②지도교수님과 면담(지도교수님 확인은 학과 사무실) → ③학생과, 총무과, 도서관 경유(기숙사 입사자는 생활관도 경유) → ④교무처에 제출
※군휴학은 입영통지서를 반드시 제출해주셔야 합니다.



휴 학 원 서 (여시)

학과(부)	00학과 (전공:)	학년	2	학번	20000000000
성 명	김 00	연락처	이0-1234-5678		
주 소	서울시 강서구 00로				

입 학 일 자	2000년 0월 0일 제 1 학년 입학(✓) 편입학() 재입학()	총 이수학기	2 학기
---------	---	--------	------

휴 학 내 용	복학예정일	2023 년 1 학기 (1/2/4 학기)	휴학연장(Y / N)
	휴 학 횟 수	처음휴학 (✓), 두번째 휴학 (), 세번째 휴학 ()	

휴 학 사 유	()군입대, ()어학연수, ()취업준비, ()경제사정, (✓)개인사정
---------	--

유 의 사 항	1. 휴학 기간 중에 연락처가 변경되었을 시에는 주소변경을 하여야 합니다. 2. 휴학기간 만료 1개월 전에 복학하지 않으면 제적 처리 됩니다. 3. 병무청 공지사항 : 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.
---------	--

이상과 같이 휴학하고자 보증인 연서로 휴학을 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

경 유	학 생 과	
	총 무 과	
	도 서 관	
	생 활 관	입사해당자

년 월 일

본 인 : 성명 김 00 (인)
 보 호 자 : 성명 김 00 (인)
 지도교수 : 성명 (인)

수정테이프 사용
불가하므로
제출 전
교무처나 학과에서
반드시 확인!

지도교수
상 담 란

강서대학교 교무처장 귀하

첨 부 : 입영통지서 사본 또는 진단서나 사유서 1부.

위 학생의 휴학을 허락함.

년 월 일

강서대학교 교무처장

결	담	당	주	임	과	장	처	장
재								

기재 금지!