

강서대학교 로비 및 학생라운지
설계 및 환경개선 공사
제안서 및 시방서

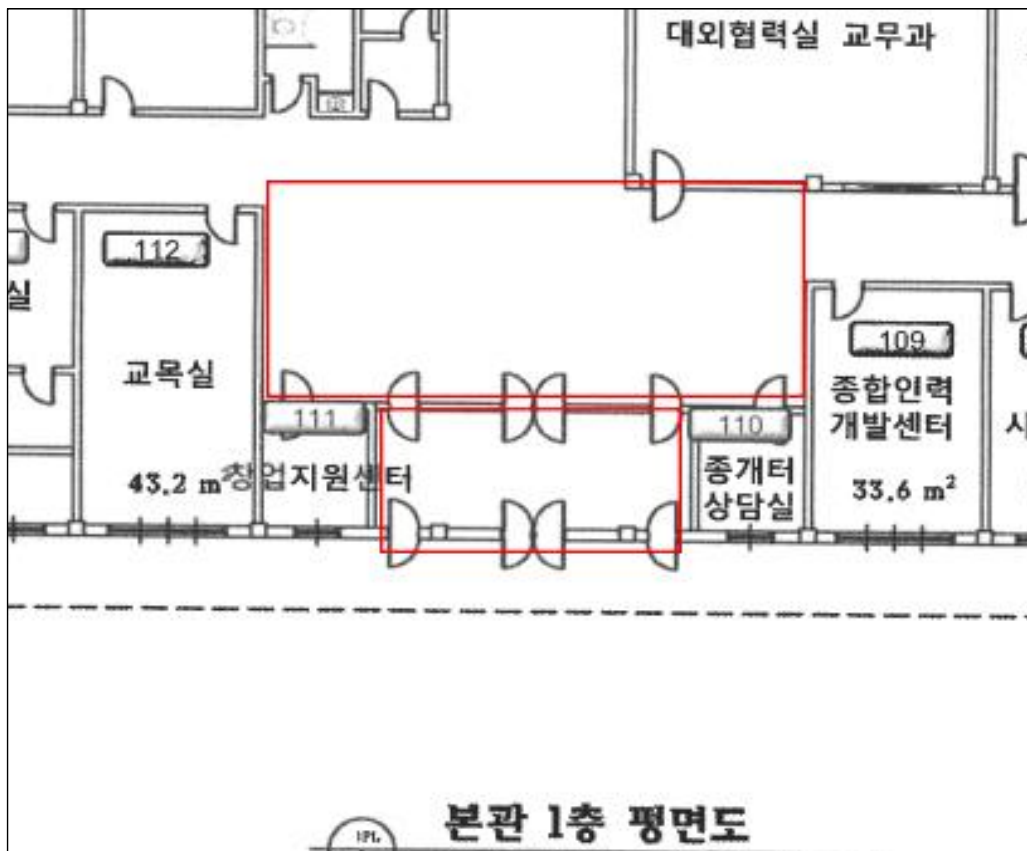
2023. 1. 30.

강 서 대 학 교

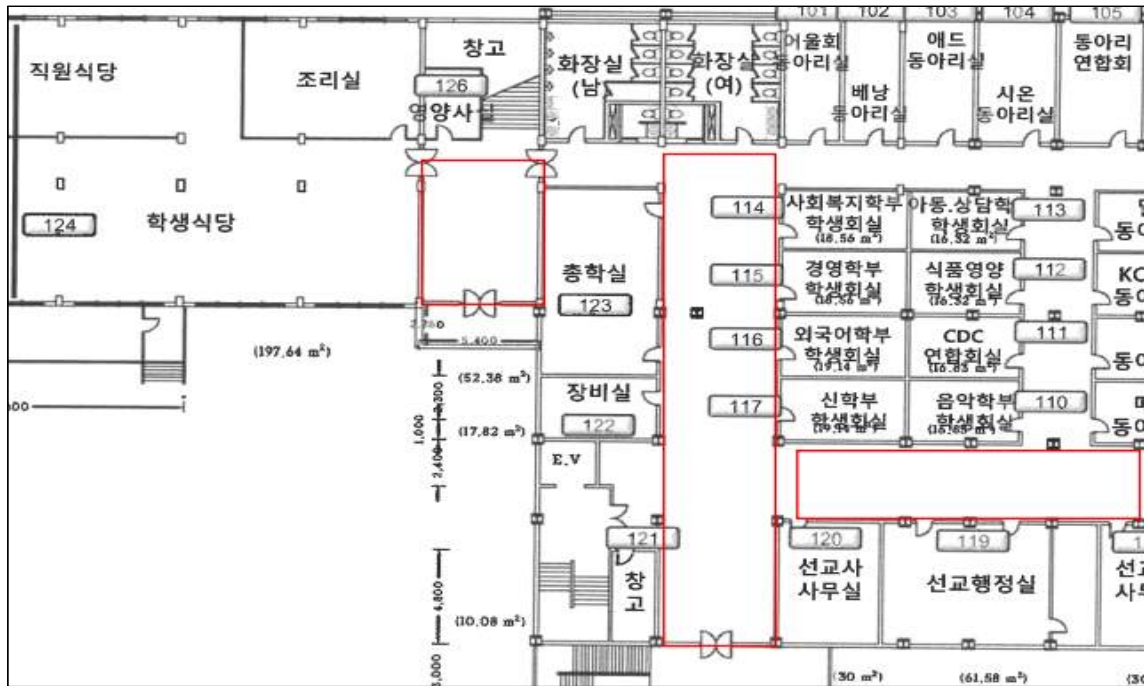


제한사항

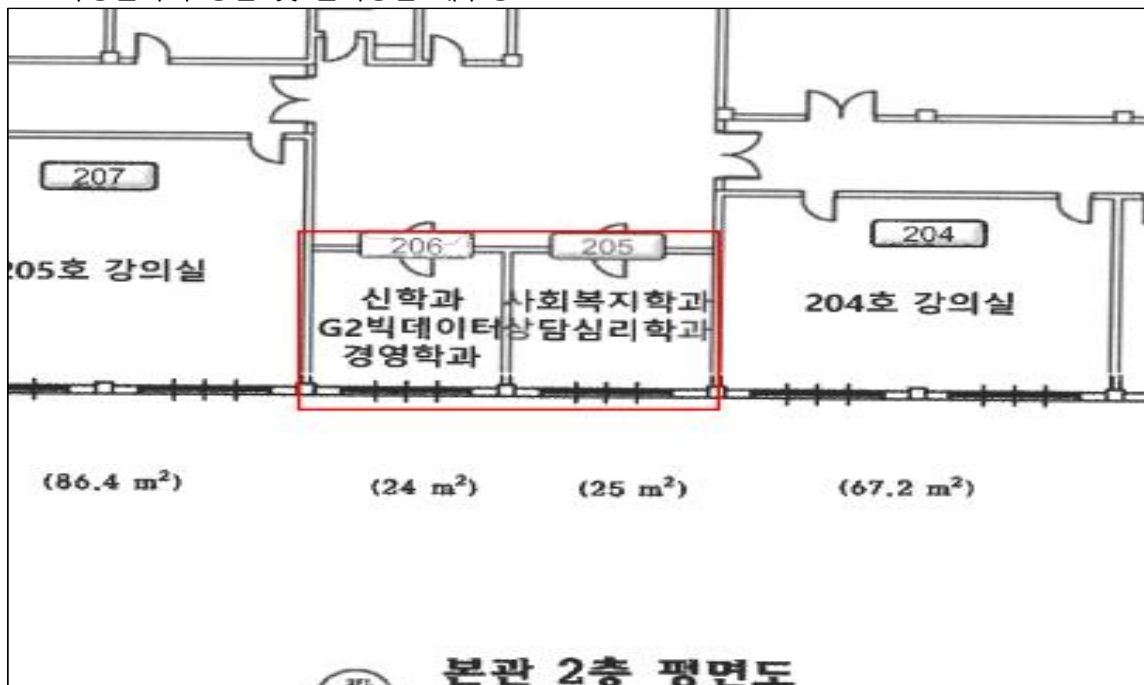
1. 공 사 명 : 강서대학교 로비 및 학생라운지 설계 및 환경개선 공사
- 본 시방서는 강서대학교 로비 및 학생라운지 설계 및 환경개선 공사에 대하여 적용된다.
2. 공사목적
 - 대학본관 로비의 정체성 발현 및 기능/역할 확립
 - 복합문화공간으로서 이용자의 토론, 학업, 휴식을 포함한 역할 수행
3. 공사기간 : 2023년 2월까지
4. 공 사 비 : 70,000,000원(설계/시공, 가구, 부가세 포함)
5. 공사범위 (공통사항 -> 인테리어 집기가구 포함)
 - 대학본관 로비의 정체성 및 이용자 편의를 위한 공간 설계 및 시공
 - 본관로비 리모델링 및 출입 공간 재구성



- 성서관 1층 구관(식당로비) 및 신관(학생동아리실 복도) 로비의 학생복합문화공간으로 설계 및 시공
 - 학생친화적 공간 및 편의공간 재구성



- 본관 2층(복도 로비 2개 공간) 학생 휴식 및 대기 공간으로 설계 및 시공
 - 학생친화적 공간 및 편의공간 재구성



6. 요구사항 상세내용

가. 공통사항

1) 리모델링 일정

- 2023.02.06. ~ 2023.02.25. (설계·시공 포함)
- 2023학년도 1학기 대면 수업에 대비하여 방학 중 시공 완료

2) 리모델링 설계 단계

- 용역 목적에 부합하는 공간 디자인 제안
- 대상 공간 방문 및 실측 필수 진행 (현장 설명시 추가 안내 제공)
- 이용자의 출입 및 이동 동선 고려
- 복합문화공간으로서 활용이 가능하도록 설계

3) 리모델링 시공 단계

- 이용자 출입으로 인한 안전사고 주의
- 이용자의 출입 및 이동 동선 방향 안내
- 시공 일정에 따라 출입구 가변적 운영
- 건물 내 입주 부서의 진출입 가능 조치 및 업무 방해 최소화
- 기존 설비(WIFI, 음향, 소방, 냉난방, 환기시설 등) 유지

7. 입찰참가자격

- 가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률』 시행령 제12조에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률』 시행령 제76조 “부정당업자의 입찰참가 자격제한”에 해 당되지 않는 업체
- 다. 실내건축공사업(건설산업기본법) 면허보유자
- 라. 입찰참가자는 입찰공고일 전일까지 주된 영업소 소재지가 **서울/경기/인천지역에 소재한 업체**이어야 하며, 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 한다.
- 마 .입찰공고일로부터 3년 이내 동종공사 단일실적이 1억원 이상이고 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체(계약서, 세금계산서 원본 및 실적증명서 발주처 날인 및 연락처 기재필)
- 바. 입찰 등록을 마친 자

8. 업체선정 및 계약 방법

- 가. 업체선정 : 제안서 평가
- 나. 계약방식 : 협상에 의한 계약 (국가계약법 제43조)

9. 제안서 평가 방법

- 기술능력평가 및 가격평가를 구분하여 종합적으로 평가하며, 기술평가 80%, 가격평가

20%로 함.

- 기술평가는 제안서 평가기준에 의함.
- 객관적 기술능력 평가(서류심사)
 - 제출서류 및 관련 증빙서류가 미비 및 보완이 필요한 경우 본 대학은 추가 자료를 요구할 수 있으며, 입찰 참가자는 제출기한 내에 반드시 서면으로 제출하여야 함.
 - 단, 제안서의 내용을 허위로 기재한 경우 평가대상에서 제외됨.
- 주관적 기술능력 평가(업체별 제안 평가)
 - 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성하여 평가
- 기술평가 방법
 - 제안업체별 내용을 상대 평가하여 각 항목별 점수의 평균값을 합산하여 종합점수를 산정
- 입찰가격 평가 : 기획재정부 회계예규 '협상에 의한 계약 체결기준'을 준용함
- 평가에 대한 세부기준과 평가점수는 공개하지 아니하며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의제기를 할 수 없음.

평가부문	부문별 평가항목		배 점
기술능력평가	실효성	공간계획능력 (배치의 효율성)	15
		자재의 적정사용과 공간 활용성	10
	디자인	디자인 이미지의 적정성	15
		공간 구성과 이용자의 편의성	10
	통합성	이미지와 조화성 및 창의성	10
		가구집기 레이아웃의 적절성	10
유지관리	유지관리의 편의성 및 사후 관리 적정성	10	
입찰가격평가 (20점)	가격부문	제안 가격(최종 전자입찰시 투찰가 격)	20
취득 총 점수			100점

10. 협상대상자 선정

- 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함.
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가 점수와 입찰 가격평가 점수를 합산하여 합산 점수의 고득점 순으로 하고 우선협상대상 업체와 협상이 타결되면 차순위 업체와의 협상은 생략
- 소수점처리 : 종합평가점수 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에

서 반올림

- 종합평가 결과가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체를 선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 배점이 큰 항목의 높은 점수 순으로 순위를 결정
- 선정 결과는 유선 또는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함.

11. 특기사항

- 제안서 평가위원회의 평가 결과에 이의를 제기할 수 없음
- 채택된 제안서는 평가위원회 회의 결과 등으로 우리대학의 결정에 따라 설계변경 및 조정이 가능하며, 대학에서 제시한 조정안을 수용하여야 하며, 수용하지 않을 시는 계약을 중도해지할 수 있음
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출 서류에 허위 사실이 발견될 시에는 무효로 함
- 제출서류 중 사본에는 모두 원본대조필 하여 제출

제안요청 일반 내역

1. 과업방향

- 1) 내부 인테리어 설치는 실용도에 적합하게 장소와 구조에 맞게 설계 및 제작
- 2) 전체 조명과 집중 조명에 적합한 조명배치와 조명기구 설치
- 3) 천정, 바닥, 벽 등의 마감자재의 선정은 설계자가 디자인 컨셉에 의해 결정
 - 주요 자재는 감독관의 승인을 득한 후 시공
- 4) 내구성을 충족시킬 수 있도록 설계하고, 창의적으로 제작 설치
- 5) 건축법령, 소방법령 등 관련 법규를 준수하여 설계와 시공
 - 관련 법령에 정한 기준을 만족시키는 인증된 자재 사용하여 시공
- 6) 준공에 필요한 제반 공사 등 실시 및 관리
- 7) 설계 제안 등에 따라 시설별 면적은 일부 변경될 수 있음
- 8) 공사 전반 및 인력수급에 관한 사항을 소요 예산 범위 이내에서 설계·계획함.
- 9) 제안서로서 제출되는 설계계획 및 공사계획은 최종안이 아니며, 추후에 본 대학과의 협의를 통해 수립된 수정안을 최종안으로 봄 (발주처와 수시 협의 후 설계를 진행한다.)
- 10) 본 대학이 제시한 공사범위 이외에 입찰 참가자가 필요하다고 생각하는 부분은 계획된 예산 범위 내에서 제안할 수 있음
- 11) 시설별 소요 평수는 필요시 조절할 수 있으며, 설계 제안 시 꼭 필요하다고 생각하는 공간(실)은 추가할 수 있음

2. 기본지침

- 1) 제안서는 제안요청서와 현장설명회 자료의 내용을 토대로 하여 본 대학의 특성과 최신 기술의 적용 등을 종합적으로 고려하여 차별화된 아이디어로 작성하여야 함
- 2) 건축과 관계되는 구조나 기타 안전성에 문제가 없도록 하여야 하며, 유지·보수·사후 관리가 용이 하도록 설계하여야 함.
- 3) 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 본 대학과 협의하여야 하며, 본 지침에 이의가 있을 경우에는 본 대학의 해석에 따름
- 4) 설치 시 발생하는 폐기물(석면 등)은 관련법령에 따라 처리하여야 하며 이에 소요되는 비용은 공사수행자가 부담하여야 함.
- 5) 공사수행자는 공사 수행에 있어서 안전 관련 법규에 따라 철저한 안전관리를 시행하고 사고 및 재해방지에 노력하여야 하며, 사고 및 재해가 발생한 경우에는 즉시 본 대학 시설팀에 보고하고 그 지시에 따라 필요한 조치를 취해야 함. 아울러, 공사 수행 중 발생하는 화재, 도난, 유실, 손상과 사업자 및 하수급자의 종업원 또는 고용원의 안전사고에 대한 모든 책임을 져야 함
- 6) 공사수행자는 안전관리 책임자를 임명 본 대학 시설팀에게 보고하고 임명된 안전관리 책임자를 현장에 상주시켜야 하며 안전관리가 소홀할 경우 감독관은 제작 설치 중지 지시를 할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 사업자는 지체 없이 이에 응하여야 함.
- 7) 공사수행자는 계약 조건에 위배 하여 시공된 부분에 대하여는 재시공 또는 보완하여야 하며, 만약 본 대학이 지적한 사항에 대하여 재시공 또는 보완하지 않을 경우 감독관은 다른 방법에 의해 제거 또는 보완할 수 있음. 이로 인하여 발행하는 비용은 사업자가 부담하여야 함.

3. 유의사항

- 1) 인테리어 설계 및 시공은 선정된 계약자가 해당범위의 설계와 시공을 일괄적으로 수행하는 것을 말함
- 2) 설계도서 및 내역서 작성 시 누락되었거나 예상 못한 주위여건 및 산출내역 착오 혹은 돌관 작업에 의한 물량 증가 시에도 기능상 하자가 없도록 제안자의 비용으로 시공하여야 함
- 3) **인테리어 마감재는 친환경 및 고효율 제품을 선정하여야 함**
- 4) **마감재는 소방법령에서 정한 방염기준에 적합한 재료를 사용해야 하고, 소방필증 교부에 소요되는 제비용은 계약자가 부담함**
- 5) 인테리어 총 공사비는 각종 간접비, 설계비용 등을 포함하고, 산출내역 실수로 인한 추가비용은 요구할 수 없음

- 6) 본 대학에서 제시한 기준보다 동등 이상의 시공범위 및 자재 사용으로 최상의 시공 품질이 나올 수 있도록 하여야 함
- 7) 본 대학에서 제시한 인테리어 적용구역 범위 내에서 창의적인 아이디어 제공, 시공 노하우 등을 반영하여 인테리어 내역서를 제출하며, 누락에 의한 추가 설계변경은 인정되지 않음
- 8) 제안한 설계도서의 누락된 공사 및 물량은 계약자의 책임이며, 본 대학에서 요구한 경우를 제외한 일체의 설계변경은 인정하지 않음
- 9) 설계 중 수정사항이 있으면 본 대학 시설팀의 지시에 따라 수정하고, 납품 후라도 결함사항이 발견될 경우에는 즉시 보완하여야 함
- 10) 제안요청서와 현장설명회 자료에 명시되어 있지 않은 사항이라도 통상적인 사무환경 조성을 위하여 필요하거나 불가피하다고 인정되는 사항은 설계에 반영하여야 함
- 11) 모든 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등은 관련법이나 규정에서 제시한 기준 이상으로 설계함. 다만, 기준이 명확하지 않거나 서로 상이한 경우에는 강화된 기준을 따르고 본 대학 시설팀의 승인을 득한 후 설계하여야 함
- 12) 제안 내용 등이 특허권, 저작권 등 배타적 권리와 관련되었을 경우 사업자는 반드시 특허권, 저작권 등 배타적 권리의 확보증빙서류를 제출하여야 하며 분쟁 발생 시 용역수행자가 민형사상의 모든 책임을 져야함
- 13) 공사 범위 조정은 발주처와 협의하며, 조정된 수량으로 물량을 정산함
- 14) 준공 시점을 준수하기 위한 돌관 작업 발생 시 발생 되는 제비용은 계약자 부담으로 시행함.
- 15) 본 과업을 수행함에 있어 제안요청서에 명기되지 아니한 사항은 본 대학 계약자가 상호 조정할 수 있음
- 16) 계약자는 공사 수행 중 작업자의 안전에 주의하여야 하며, 안전사고 발생 시 계약자의 부담으로 신속한 후속 조치를 실시 하여야 함
- 17) 모든 시설물의 하자보수 기간은 준공 후 2년으로 함

4. 설계 및 공사지침

가) 주요 자재의 품질관리 기준

- (1) 모든 시설, 장비, 자재 등은 한국산업표준규격(KS표시품 중 1·2급으로 구분된 경우는 1급으로 계획하여야 함)으로, 성능이 우수하고 유지관리가 용이하며, 국내에서 생산되는 자재를 사용하여야 함. 다만, 다음의 경우는 예외로 함
 - KS 표시품이 없거나 수급이 어려운 경우 : 한국산업표준규격 동등 이상 제품으로서 사후관리 편리성과 유지보수에 지장이 없는 제품
 - 국산 자재가 없거나 수급이 어려운 경우 : 한국산업표준규격 동등 이상 제품으로서 사후관리 편리성과 유지보수에 지장이 없는 제품

- 외국 자재를 사용할 때는 외국규격과 국내 KS 품질기준 등을 비교하여 제시하여 승인을 득한 후 사용하여야 함
- 품질관리 및 품질보증을 위하여 자재의 시험성적표(시험결과 보고서)가 필요할 시에는 설계도서 및 해당 시방서에 일치될 수 있도록 사전계획(반입 전·후)을 수립하여 검토하여야 함
- (2) 사용 자재는 가급적 불연성 자재로서 환경인증마크품, 우수재활용인증 마크 품(GR마크 Good Recycled) 등 환경친화적인 자재를 우선적으로 적용, 설계하여야 하여야 함
- (3) 모든 공사용 자재는 유지관리비가 적게 들고 내구성이 있는 국산 자재 사용을 우선적으로 고려하여야 함
- (4) 본 제안요청서 및 현장설명회 자료에 제시한 마감, 부착물, 설비 등의 자재는 최소한의 기준을 명시한 것으로, 동등 이상의 성능을 가진 자재를 선정하여야 함
- (5) 공기단축 및 기능 인력난을 고려, 최대한 건식공법을 채택하고, 자재는 많은 종류의 사용을 피하며, 석면 등 인체에 유해한 자재는 사용할 수 없음
- (6) 건물에 부착되는 모든 자재는 건축재료와 조화가 되는 자재로 계획하여야 함
- (7) 품질관리 시험방법 및 기준은 건설기술 관리법 시행규칙 및 국토교통부 제정 공종별 표준 시방서를 기준으로 하여야 함

나) 성능기준

- (1) 내구성능
 - 본 건물에 작용 또는 영향을 미치는 각종 역학적 하중, 열, 광선, 자외선, 물, 습기, 불, 화학성 물질, 해충 등에 대하여 필요한 조치를 하여 소정의 내구성이 확보되어야 함
 - 부식성 자재 등은 사용하지 않는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 적절한 방청처리를 완전하게 하여야 함
 - 자재 등은 부위 및 용도별로 일반적인 기준으로서 가장 내구성이 높은 등급의 것을 사용하여야 함
 - 습기가 많은 위치 또는 물과 접하는 곳에 설치되는 철제품은 부식되지 않는 자재를 사용하여야 하며, 관련 전기시설은 접지에 유의하여야 함
- (2) 일상 안전성
 - 재난으로부터의 긴급피난은 물론 일상적인 생활 중에 일어날 수 있는 부주의에 의해서 추락, 넘어짐, 부딪힘, 끼임, 화상, 감전, 가스중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 함
 - 부착물은 일상적인 사용에 의하여 탈락 또는 신체에 위해를 끼치지 않도록 계획하여야 함

(3) 방재 등 안전성능

- 사용 자재는 가연성이 아니어야 하며, 본 대학의 시설팀이 인정하는 부득이한 사유로 사용하는 경우에는 소정의 연소방지 및 방염 성능이 있어야 함.

다) 인테리어 지침

(1) 공간 구성

- 공사수행자는 국내 및 국외의 유사 사례를 조사 분석하고, 기술적 참고자료나 문헌 자료를 충분히 수집·분석하여 설계 및 시공에 반영하여 가장 합리적이고 창의적인 계획이 이루어지도록 하여야 함.
- 바닥 마감재는 흠(크랙) 등을 최소화하고, 재질을 감안하여 패턴 및 색상 등의 변화로 공간에 따라 변화 있게 설계하여야 하며, 일체의 배선 등이 노출되지 않도록 설계
- 벽체의 경우, 동선 및 각각의 공간과 연계하여 효율적인 공간구성이 되도록 벽체를 구성
- 천정에 설치하는 시설물은 하중과 내구성을 충분히 고려한 설계로 추락의 위험을 예방할 수 있는 방안을 제시
- 내부시설의 모든 자재는 소방법 관련 법규에 맞는 자재를 사용해야 하고 법규상 문제가 없도록 하여야 함
- 공사수행조건
 - 공사수행자는 설계 및 시공업무를 총괄 관리할 수 있는 사업총괄 책임자를 선정하여 본 대학에 보고하여야 하고, 사업총괄책임자는 본 대학 시설팀의 지시를 받아야 함
 - 본 대학은 설계과정에서 필요한 경우 설계 수정·보완을 요구할 수 있으며, 이에 공사수행자는 본 대학의 지시 및 요구에 따라 수정·보완을 이행하여야 함
 - 공사수행자가 제출한 설계도서상의 하자로 인하여 손실 또는 피해, 기타 사업진행상 지장을 초래하였을 경우에는 사업자가 이에 대한 책임을 져야 함
 - 과업수행 중 정책변경 등 불가피한 사유 발생시 본 대학은 본 과업의 일부 또는 전부를 변경·중지할 수 있음
 - 공사수행자는 사업을 수행함에 있어 요구되는 관련법규를 준수하여야 하고, 법령 등에 의한 각종 인·허가 관련 업무를 성실히 수행하여야 하며, 관련 법령 등의 저촉 및 미비로 인해 발생하는 모든 피해상황에 대하여 책임을 져야 한다. 또한 이에 관련된 제반비용은 별도로 지급하지 않음

라) 사업자의 의무

- (1) 사업자는 최신의 기술지식을 사용하여 일반적으로 통용되는 기준에 따라 계약의무를 완수해야 함.
- (2) 사업자는 발주기관이 요청하는 용역 관련 자료를 신속히 제출하여야 함.
- (3) 사업자는 본 용역수행으로 알게 된 업무수행과 관련한 일체사항을 발주기관의 승낙 없이 임의로 타인에게 누설하거나 제공하여서는 안됨.
- (4) 사업자는 본 용역수행 중 안전 및 보안대책을 수립하여야 하며 안전, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 사업자가 지게 됨.
- (5) 사업자는 본 과업수행을 위하여 국.내외에 본 설계와 유사한 시설을 조사하여 설계에 충분한 기초자료 수집 및 지식을 습득한 후 과업에 임해야 함.
- (6) 사업자는 설계내용이 건축법, 소방법, 건설산업기본법, 건설기술관리법, 전력기술관리법 등 관련 법령 및 제반규정에 저촉되지 않도록 설계하여야 함.
- (7) 사업자는 계약을 체결할 때, 용역을 착수할 때, 설계도서를 완성하여 제출할 때에는 반드시 현장을 방문하여 계약 및 설계도서와의 상이점 발생여부를 확인하여야 함.
- (8) 사업자는 용역 모든 과정에 대하여 감독관의 지시를 받아야 함.
- (9) 감독관은 사업자에게 업무에 관한 필요한 자료를 수시로 요구할 수 있고, 용역내용에 대한 수정.보완을 요구할 수 있으며 사업자는 특별한 사유가 없는 한 지체없이 이에 응하여야 함.

5. 공사의 진행

- 공사진행시 현장관계자는 상주하여야 하며 공사 감독관의 지시에 따라 시공 업무와 안전 관리 보안책임을 감독하여야 한다.

6. 공정표 및 시공계획서

- 공정표 및 시공 계획서는 건축공사 공정표를 참조하여 작성 제출하고 감독관의 승인을 받아야 한다.

7. 공사의 시행

- 공정사진제출 : 착공 전, 공사 중, 준공 시 사진을 촬영개소, 일시, 촬영 내용 등을 기입하여 준공과 동시에 1부를 제출하여야 한다.
- 공급자의 시공책임 : 본 공사 시공 하자기간 경과 후에는 중대한 시공 잘못으로 발생하는 손상은 공급자의 책임에 속하며 감독관의 요구 조건에 이유 없이 따라야 한다.

8. 안전관리

- 공사 시작 전 작업자의 안전교육을 매일 실시하고 안전교육일지를 작성하여 담당자에게 제출한다.
- ☞ **안전교육일지는 공급자가 양식을 만들어 제출한다.**
- 명시되지 않은 사항에도 산업안전보건법 등의 관련법규에 따라 안전관리를 하여야 한다.
- 위험요소 작업 시 반드시 2인 1조 작업을 원칙으로 하며, 안전관리자가 안전이 확보되었다고 판단되어 승인한 경우는 제외한다.
- 화재의 위험이 있는 곳과 용접기 사용 시는 반드시 소화기를 비치함은 물론 작업 중 안전보호장구를 착용하여 공사 중 발생할 수 있는 안전사고 예방에 적극 대처하여야 한다.
- 공급자는 착공부터 완료시까지 안전대책을 마련 및 책임 하에 작업에 임하여야 하며, 작업 중 발생하는 여타 안전사고의 민·형사상의 책임은 공급자에서 모든 책임을 진다.

● 특기 사항

- 시공업체는 본 공사와 관련하여 타 시설물, 기타 기기에 파손 및 훼손등이 발생 하였을 경우에는 이의 없이 원상복구 하여야 한다.
- 학교에서는 관계법령에 의하여 자재 등의 품질 및 시공이 적정하지 못하다고 인정하는 경우에는 재설치 등의 지시를 할 수 있으며, 시공업체는 이에 따라야 한다.
- 시공에 있어 현장에서의 마감상태, 작업상태 등으로 인하여 기기 및 재료의 설치 및 공법을 다소 변경하는 등의 경미한 변경은 학교와 협의 후 시공한다.
- 그 외 특이사항이 발생 시 모든 문제는 시공업체와 학교가 협의하여 결정한다.
- 상기 사항외에 발생하는 안전사고예방 조치 및 안전사고의 모든 책임은 계약 상대방에 있다
- 집기가구 및 등기구등 선정시 학교측과 협의하여 진행한다.