

강서대학교 교직원 채용 공고

1. 모집분야 및 인원

구분	모집분야	모집인원	지원자격
계약직	국제교육교류원 (외국인유학생 비자업무 및 학생 관리)	0명	- 대학 졸업 이상 - 영어로 의사소통이 가능한 자 - PC 및 OA(아래한글, Excel, PPT 등) 활용 가능자 우대 - 해외여행에 결격 사유가 없는 자로 남자는 병역필 또는 면제자 - 외국인유학생 비자업무 경험자 우대 - 영어능통자 우대 - 보훈대상자 우대
계약직	산학협력단	0명	- 대학 졸업 이상 - 병역 필 또는 면제자(남자) - PC 및 OA(아래 한글, Excel, PPT 등) 활용 가능자 우대 - 산학협력단 연구계약 및 산단회계 유경험자 우대 - 국고사업 관련 유경험자 우대 - 회계관련 자격증 소지자 우대

2. 접수

가. 2023년 3월 2일(목) ~ 3월 7일(화) 오후 17:00까지

나. 이메일접수: insa@gangseo.ac.kr

※ 제출서류 일체를 PDF파일(1개)로 송부(압축파일 접수불가)

※ 파일명 : 강서대학교 채용신청서_성명

3. 제출서류

가. 1차 :

- 이력서 및 자기소개서 각 1부
- 학력증명서 및 성적증명서 각 1부
- 경력증명서 각 1부
- 기타 관련 증빙서류

나. 2차 : 최종합격자 발표이후 제출

- 1차 서류원본 및 주민등록등본, 기본증명서(남자에 한함), 가족관계증명서 각 1부
- 보훈대상자 및 장애인 증명서 1부.(해당자)
- 채용신체검사서 및 성범죄경력조회동의서 각 1부.

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접전형 : 2023년 3월 9일(목) 이후 예정(개별 통지)

다. 최종합격자 발표 : 2023년 3월 내 개별 통지

5. 근무

가. 근무는 2023년 3월 중 (협의 가능)

나. 근무시간: 월 ~ 금 (09:00 ~ 17:00[휴게시간 포함])

다. 급여: 협의 후 결정

6. 문의처 : 서울시 강서구 까치산로 24길 47 강서대학교 총무과 T. 02-2600-2475

7. 기타

가. 모든 서류 접수와 안내는 이메일로 처리되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

나. 이메일 송부시 제출서류 일체를 PDF파일(1개)로 송부(압축파일 접수불가)

다. 서류미비 및 도착접수 시한 초과와 결격 사유가 있는 경우 결격 처리하며, 제출된 서류는 반환하지 않음.

라. 지원서 기재내용과 첨부 증빙서류가 불일치하거나 허위로 판명된 경우에는 합격을 취소함.

마. 건강 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 시 임용을 취소함.

바. 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

사. 추후 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.