

강서대학교 홀튼관 장애인 리프트 설치공사 (행정거리4M미만)

2023년 10월



강서대학교
GANGSEO UNIVERSITY

공사위치 : 서울시 강서구 까치산로24길 47 홀튼관

공사내용 : 홀튼관 장애인 리프트 설치 공사 (행정거리 4M미만) , 패드설치(경사로)

1. 일 반 사 항

- 본 시방서는 강서대학교 홀튼관 장애인 리프트 설치공사에 적용한다.
- 작업범위
 - 홀튼관 지하층 ~ 1층 장애인 리프트 설치
 - 장애인 리프트 전원공사
 - 장애인 리프트 패드(4M 미만 행정거리) 및 경사로 공사
- 본 일반시방 및 각 장비별 설계서에 의하여 제작 설치를 함에 있어 시방서에 정한 사항이 관계법령 사항과 다른부분이 있을 경우에는 관계법령을 우선으로 준수 시공한다.
- 본 일반 사항에서 정하지 아니한 사항은 장비별 설계서 및 특별 시방서에 의한다.
- 설치 기준
 - 장애인 편의시설 및 설비의 설치 기준에 관한 규칙
 - 건축법 시행규칙
 - 전기설비 기술 기준령, 전기 내선 규정
 - 건축 및 기계설비공사 표준시방서
 - 한국 공업 규격(KSP 6130)

구 분	내 용
적 용 범 위	보행 장애가 있는 사람이 직립 또는 휠체어에 앉은 상태로 동행하는 보조자 유무와 관계없이 수직 이동할 수 있도록 설치되는 동력식 휠체어리프트에 적용
용 도	휠체어 사용자 또는 보행 장애인용
정 격 속 도	0.15 m/s 이하
최대승강행정	밀폐식 승강로(4 m 이하)또는 비밀폐식(2 m 이하)-경사각도 15°이하 비-밀폐식 승강로의 경우, 개인 주거용 건물 즉, 단독주택에 설치된 경우 행정은 4 m 이하 가능

- 설치내역 및 공사범위
 - 수량 : 1대
 - 설치장소 : 홀튼관 지하층
 - 구조
 - 각 리프트 상부 및 하부 2개소의 승강장을 갖는 구조로 한다.
 - 리프트를 보관 시 관계자 외에는 임의로 조작할 수 없도록 승강기 잠금장치(전기적 차단 장치)를 구비하여야 한다.
 - 외벽 1단과 출입구 옆에 유리대신 보수 및 점검용 강판을 시공한다.
- 공사범위
 - 본 공사는 휠체어리프트의 설치, 시운전 일체를 포함한다.
 - 시스템 구성을 위한 배관 배선공사를 포함한다.
 - 계약자는 착공전, 해당 현장의 설치여건을 정밀 확인하여 이상이 없도록 설치 하여야 한다.

- 4) 전원공급용 배관 배선 및 접지선 공사를 포함한다.(단, 전원배관은 타배관과 별도배관으로 시공한다.)
- 5) 휠체어승강기와 통화할 수 있는 인터폰 배관 및 배선공사 포함한다.
7. 공정표 및 시공계획서
 - 공정표 및 시공계획서는 건축공사 공정표를 참조하여 작성 제출하고 감독관의 승인을 받아야 한다.
8. 재료
 - 시공자는 공사착수 후 해당공정 시작 3일 이내에 공사전반에 걸쳐 사용될 재료에 대한 공정계획과 부합되는 재료승인 계획서를 제출하여 감독자의 승인을 받아야 한다.
 - 가설 공사용 재료를 제외한 공사용 재료 및 시설물은 K.S규격에 합격한 신품을 사용하되, 부득이한 경우 감독자가 인정하는 동등품이상의 재료를 사용한다.
 - 재료의 품질이 명시되지 아니한 경우는, 다른 재료와 균형이 맞는 품질의 것으로 하고 감독자와 협의하여 정한다.
7. 준공
 - 하자보수
 - 1) 시공후 1년 이내 공사부분에 대하여 하자 발생시 무상 재시공(하자보증이행증권 발행)
 - 2) 시공업체는 하자보증기간 동안 천재지변, 불가항력 및 기타 고의에 의한 원인을 제외하고는 하자보증 책임을 진다.
 - 3) 하자보증기간 중 하자 신고가 접수되면 시공업체에서 신속하게 보수한다.
 - 준공청소 및 원상복구
 - 1) 공사완료시 건물내외의 정돈 및 청소를 하고 지면 및 기존물의 변경 또는 손상부분은 공사 준공기간 내에 원상 복구한다.
 - 계약자는 감독관의 의사를 존중하고, 항상 상호 긴밀히 협의하여 시공에 만전을 기한다.
8. 설치의 중지
 - 천재지변이나 발주처의 요구에 의하여 공사가 중지될 때
 - 계약자가 시방서 및 설계도서에 의거 시공하지 않을 경우
 - 계약자가 관계법령에 위배하여 시공하는 경우
 - 감독관의 지시를 부당하게 따르지 않을 경우
9. 준공검사
 - 계약자는 설치중과 설치완료시 현장을 정리하여 검사에 대비 하도록 한다.
 - 시방서 및 설계도서와 상이하게 제작 또는 설치 시 감독관의 지시에 따라 시공자 부담으로 재제작 또는 재시공한다.
 - 계약자는 설치완료시 감독(감독관) 입회하여 점검 한다.
10. 제출 서류
 - 가. 착수시 제출서류
 - 계약 내역서
 - 착수계
 - 준공계
 - 나. 설치완료시 제출서류
 - 납품검수조서
 - 납품 내역서
 - 기타 감독관이 지정하는 필요한 서류

2. 특 기 사 항

1. 학교에서는 관계법령에 의하여 자재 등의 품질 및 시공이 적정하지 못한다고 인정하는 경우에는 재설치 등의 지시를 할 수 있으며, 시공업체는 이에 따라야 한다.
2. 시공에 있어 현장에서의 마감상태, 작업상태 등으로 인하여 기기 및 재료의 설치 및 공법을 다소 변경하는 등의 경미한 변경은 학교와 협의 후 시공한다.
3. 그 외 특이사항이 발생 시 모든 문제는 시공업체와 학교가 협의하여 결정한다.

공통 공사 부분

1. 공사진행 전 실내에는 보양작업후 공사를 진행한다.
2. 공사 중에는 보행자 및 사용자등의 안전사고가 발생하지 않도록 자재 및 폐기물은 한쪽에 안전하게 보관한다.
3. 현장대리인은 매일 공사에 참여하는 작업자 명부를 대학교 출입명부양식에 맞춰 제출한다.
4. 현장대리인은 작업 전 소요되는 자재에 대하여 감독관에게 검수를 받는다.
5. 공사 중 공사범위/공사내용 등 변경사항이 있을 때에는 감독관과 협의하여 변경할 수 있으며, 이 때에는 '회의록'을 작성하여 서명 날인한다.
6. 흡연은 지정된 구역에서만 가능하며 지정된 구역이외에서 흡연시 현장에서 퇴출시킬 수 있다.
- 흡연구역 : 하딩관 옥탑, 라커관 주차장 흡연부스
7. 공사 중에는 항상 안전을 최우선으로하며 공사 중 발생하는 안전사고에 대해서는 '을'에서 모든 책임은 진다.
8. 공사 중 발생하는 폐기물은 지정된 위치에 보관하여 공사현장의 안전사고 예방 및 청결을 유지한다.
9. 공사 중 학교구성원 및 일반인들의 통행이나 시설사용에 대하여 불편 및 사고가 발생하지 않도록 항상 주의하여 공사를 진행한다.
10. 공사완료시 공사로인해 발생하는 폐기물은 '을'에서 처리하며, 주변 청소를 실시하여 깨끗하게 현장 공사를 마무리 한다.
11. 공사완료시 감독관에게 보고하고 감독관에게 승인을 받은 후 준공에 관련된 서류 및 공사 중 /공사 완료 사진을 감독관에게 제출한다.
- 준공서류 : 준공계/준공검사원/사업자등록증/통장사본/청구서