

서울특별시 양천구 어린이급식관리지원센터 (출산휴가&육아휴직 대체 근로자) 직원모집 공고

서울특별시 양천구 어린이급식관리지원센터는 강서대학교가 양천구로부터 위탁받아 운영하고 있으며, 양천구 관내 어린이집 및 유치원 등 어린이급식소를 대상으로 순회방문지도, 대상자별 교육 지원 등의 업무를 수행하고 있습니다. 직원의 출산 전·후 휴가, 육아휴직 신청으로 대체자 1명을 구인하고자 아래와 같이 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

1 채용직급별 응시 인원 및 자격

구분	인원	자 격 기 준
대체팀원	1명	○ 식품영양(학)과 졸업자 및 졸업예정자(영양사 면허증 소유자 및 취득예정자) ○ 위생사 면허증 소지자 우대 ○ 식품(산업)기사 자격증 소지자 우대 ○ 어린이집, 보육시설, 학교, 기업체 등 단체급식소 근무 경력자 우대 ○ 컴퓨터 활용 능력 관련 자격증 소지자 우대

2 전형일정 및 접수방법

- 제 1차 서류전형
 - 서류접수 기간 : 2024. 4. 30. (화) ~ 2024. 5. 13. (월) 13:00
 - 제출방법 : 이메일 접수(yangcheonfood@kakao.com)
- 제 2차 면접전형 : 제1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
 - 면접 일시 : 2024. 5. 20. (월) 14:00 (* 면접 일시 변경될 수 있음)
 - 면접 장소 : 양천구 어린이급식관리지원센터
(서울특별시 양천구 공항대로 650, 아가도스오피스텔 201호)
- 최종합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 통지
- 접수문의 : 양천구 어린이급식관리지원센터 (문의: ☎ 02-2061-4023)

3

제출서류

1) 1차 서류전형 제출서류

- 응시원서 1부 (첨부파일 참조)
- 자기소개서 1부 (첨부파일 참조)
- 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 ※ 증빙서류가 없는 학력은 관련분야 학력에 포함되지 않음
- 경력증명서 (해당자에 한함) 1부 ※ 증빙서류가 없는 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않음
- 면허증 또는 자격증 사본 (소지자에 한함) 1부
- ※ 증빙서류가 없는 면허 또는 자격은 관련분야 면허 또는 자격에 포함되지 않음
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 (첨부파일 참조)

2) 최종 합격자 제출 서류

- 주민등록 등본·초본 (남자의 경우 병역사항 기재 필수)
- 공무원 채용 신체 검사서
- 건강진단결과서(구 보건증)
- 성범죄경력조회서 각 1부 - **채용 이후 1주일 이내 제출**
(전염성 질환 및 인격 결함 등 신체적, 정신적 급식 관리 업무에 지장이 있는 자 및 성범죄경력이 있는 경우는 채용할 수 없음)

4

근무조건

1) 근무기간 : 계약직 2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31. (입사 일자는 협의에 의해 조정 가능)

분야	인원	기간	비고
팀원 (출산 전·후 휴가 및 육아휴직 대체)	1명	- 2024. 6. 1. ~ 12. 31. * 출산휴가: 2024. 6. 21. ~ 9. 18. * 육아휴직: 2024. 5. 22. ~ 6. 20. (출산 전) 2024. 9. 19. ~ 12. 31. (출산 후)	출산 전·후 휴가 및 육아휴직 대체 종료 후 재 채용 가능

2) 급여수준 : 근로계약 시 협의

3) 근무시간 : 주 5일, 1일 7~8시간 (09:00~18:00, 12:00~13:00 휴게시간)

4) 후생복지 : 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용·산재보험)

5) 수행업무 : 어린이급식소 지원에 대한 전반적인 영양사 관련 업무

※ 그 외 업무 수행은 센터장의 업무분장에 따라 조정 가능함

6) 근무장소 : 서울특별시 양천구 공항대로 650, 아가도스오피스텔 201호 (목동)

- 1) 제출 서류의 기재사항 오류, 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 지원자의 책임이며, 모든 제출서류는 반환되지 않음
 - 2) 제출 서류의 내용이 허위임이 밝혀질 경우 채용이 취소됨
 - 3) 신원조회 및 신체검사 결과 결격 사유가 있는 경우 채용에서 배제 또는 취소됨
 - 4) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음
 - 5) 다음에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있음
 - 합격자가 정당한 사유 없이 출근하지 않거나 채용 포기 의사를 밝힌 경우
 - 합격자의 제출서류가 허위 또는 부정하게 기재된 경우
- ※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직, 조기면직자 등으로 결원이 발생하면, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

2024. 4. 30.

서울특별시 양천구 어린이급식관리지원센터장

응시원서

• 응시분야 : 팀원

• 접수번호(미기재) :

인적사항	성명(한글)		생년월일(나이)	()	사진부착 (6개월 이내 반명함판)
	현 주 소				
	휴 대 폰		비상연락처		
	E-mail				
학력사항	학교명	재학기간	전 공	학위명	평점
	(고등학교부터 기재)	YY.MM.DD.~YY.MM.DD		-	-
					/
					/
					/
경력사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		YY.MM.DD.~YY.MM.DD(0년0월)			
자격 및 면허	자격증명	등 급	취득일자	발급기관	
			YY.MM.DD		
어학	시 험 명	점 수	취득일자	발급기관	
			YY.MM.DD		

상기 기재사항이 사실임을 확인합니다.

년 월 일

응시자 : (인)

자 기 소 개 서

성 명	연락처
<div>1. 나의 장점과 단점</div> <div>2. 지원 동기 및 포부</div> <div>3. 어린이급식 및 식품관련 경력</div>	

서울특별시 양천구 어린이급식관리지원센터

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 강서대학교 산학협력단 산하 서울특별시 양천구 어린이급식관리지원센터의 직원 채용업무와 관련하여 개인정보를 수집하며, 해당정보를 제3자에게 제공하거나, 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.

2. 수집·이용 하려는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 주민번호, 이메일 주소, 학력·경력·병역, 경력사항, 자격증 사항 등 채용과 관련한 사항

3. 자료 보유 및 이용기간

- 수집한 개인정보는 채용 및 이용 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용합니다.

4. 본 센터는 『개인정보보호법』 제18조 2항, 3항에 따라 이용자의 개인정보 보호를 위한 관련 법규를 준수하며, 수집된 개인정보는 위의 목적 외의 용도로 이용하거나 외부에 제공하지 않습니다.

※ 이용자는 해당 개인정보 수집 및 이용 동의에 거부 권리가 있습니다. 다만, 이러한 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우 직원 채용에 지원할 수 없으며 이를 위한 행정처리가 원활하지 않을 수 있습니다.

☐ 동의

☐ 미동의

년 월 일

동의자 : _____ (인 / 서명)