

**2023학년도**

# **정기감사 결과 보고서**



**2024년 3월**

**강서대학교 평가감사실**

# 목 차

## I. 감사실시 개요

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1. 감사배경 및 목적 ..... | 3 |
| 2. 감사대상 및 범위 ..... | 3 |
| 3. 감사기간 및 인원 ..... | 3 |
| 4. 감사중점사항 .....    | 3 |

## II. 감사결과

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. 총평 .....           | 4 |
| 2. 지적사항 총괄 .....      | 4 |
| 3. 분야별 지적사항(요약) ..... | 5 |

## III. 지적사항에 대한 처분요구

|                     |   |
|---------------------|---|
| 1. 처분요구사항 일람표 ..... | 7 |
| 1-1. 처분별 현황 .....   | 7 |

## I. 감사실시 개요

### 1. 감사배경 및 목적

본 대학 내부감사 규정에 따라 각 부서별 업무 현황 및 제반 사항에 대한 감사를 실시함으로써 대학 재산의 소실 여부, 행정상의 오류, 문제점 등을 정확히 파악하는 동시에 대학 내부자료 및 정보를 분석하고 감사 결과를 정리하여 이에 따른 시정조치를 통해 차후에 지속적으로 발생할 수 있는 위험요소를 미연에 방지하고자 함

### 2. 감사대상 및 범위

#### 가. 감사대상

##### ① 교무처

#### 나. 감사범위

최근3년을 기본으로 하되, 항목별로 확대 및 축소하여 실시

### 3. 감사기간 및 인원

#### 가. 감사기간

| 추진일정                      | 부서          | 비고 |
|---------------------------|-------------|----|
| 2024.01.15. ~ 2024.01.24. | 교무처(교무, 입시) |    |

#### 나. 감사반 구성

| 구분   | 소속    | 직책 | 성명  | 비고 |
|------|-------|----|-----|----|
| 감사반장 | 감사실   | 실장 | 최OO |    |
| 감사인  | 기획처   | 주임 | 김OO |    |
|      | 감사실   | 직원 | 전OO |    |
| 외부위원 | 연세대학교 | 교수 | 고OO |    |

### 4. 감사중점사항

#### 가. 교무처

- 교직원인사 분야 : 교원 채용절차 및 징계 관리 등
- 수업/학사 분야 : 수업 관리, 휴보강 관리, 학사 관리 등
- 입시분야 : 입학 전형 관리, 선발 현황 등

#### 나. 기본사항

- 예산 집행 기준 및 규정 준수

## II. 감사결과

### 1. 총평

#### 가. 교무처

- 교원 및 입시 분야는 비교적 잘 운영되고 있으나, 책임 시수 미달 교원은 「강의료지급규정」 제6조 ④항에 따라 다음 학년도까지 보충하는 것으로 되어 있으나 시수가 채워지지 않은 경우가 있어 이에 대한 개선이 필요해 보임.
- 온라인 수업 관련하여 「원격수업운영규정」 제3조 원격수업관리위원회 조항이 삭제되었지만 다른 조항에서는 여전히 ‘원격수업관리위원회’가 적시되고 있음
- 「강서대학교학칙시행세칙」 제17조 ④항에 따라 재수강시 성적은 A까지 취득할 수 있다고 되어 있으나 재수강 후 A+를 취득한 사실이 있음

### 2. 지적사항 총괄

(단위: 건, 명)

| 총 건수 | 신분상 조치     | 행정상 조치 |    |    | 재정상 조치     | 고발<br>(인원) | 모범사례<br>(인원) |
|------|------------|--------|----|----|------------|------------|--------------|
|      | 주의<br>(인원) | 시정     | 개선 | 권고 | 회수<br>(금액) |            |              |
| 3    | 0<br>(0)   | 2      | 1  | 0  | 0<br>(0)   | 0<br>(0)   | 0<br>(0)     |

### 3. 분야별 지적사항(요약)

#### 가. 교무과

##### ① 수업/학사 분야 (전임교원 강의 시수)

| 제목   | 전임교원 책임시수 관리 미흡  | 비고 |
|------|--|----|
| 내용   | ○ 「강의료지급규정」 제6조 ④항에 따르면, 전임교원 책임시수 미달 시간수는 그 다음학년도까지 보충(당해학기 책임시간을 우선으로 산정)하는 것으로 되어 있으나 시수가 채워지지 않음 |    |
| 조치의견 | ◎ 미달 시수에 대한 관리 및 구체화 된 사후 조치 필요.   |    |

##### ② 강의/학사 분야 (온라인 수업 관리)

| 제목   | 규정 관리 미흡   | 비고 |
|------|--|----|
| 내용   | ○ 「원격수업운영규정」 제3조 원격수업관리위원회 조항이 삭제되었지만 다른 조항에서는 ‘원격수업관리위원회’가 적시됨. |    |
| 조치의견 | ◎ 관련 규정 개정 요망  |    |

③수업/학사 분야 (성적 관리)

| 제목   | 재수강 취득 성적 부적정   | 비고 |
|------|---|----|
| 내용   | ○ 「강서대학교학칙시행세칙」 제17조 ④항에 따라 재수강생은 재수강시 성적은 A까지 취득할 수 있다고 되어 있음에도 2020-2 7명, 2021-1 4명, 2021-2 2명, 2022-2 2명이 재수강 후 A+를 취득한 사실이 있음 |    |
| 조치의견 | ◎ 성적입력시스템에 재수강 여부가 표시되거나, 재수강 대상 학생들에겐 A+입력이 되지 않게 시스템 개선   |    |

### Ⅲ. 지적사항에 대한 처분(요구)

#### 1. 처분(요구)사항 일람표

(단위 : 천원, 명)

| 감사<br>대상부서 | 건 명               | 처분(요구)     |    |            | 조치<br>기한  |
|------------|-------------------|------------|----|------------|-----------|
|            |                   | 신분<br>(인원) | 행정 | 재정<br>(금액) |           |
| 교무과        | ① 전임교원 책임시수 관리 미흡 |            | 개선 |            | 2024.4.30 |
|            | ② 규정 관리 미흡        |            | 시정 |            | 2024.4.30 |
|            | ③ 재수강 취득 성적 부적정   |            | 시정 |            | 2024.4.30 |

#### 1-1. 처분별 현황

(단위 : 건, 천원, 명)

| 구분     | 처분종류 | 건수 | 인원 | 금액 |
|--------|------|----|----|----|
| 신분상 처분 | 주의   |    |    |    |
| 행정상 처분 | 권고   | 3  |    |    |
| 재정상 처분 | 회수   |    |    |    |

[별첨] 1. 감사결과처분(요구)서 1부. 끝.