



휴학신청 방법 : ①인적사항 작성(기간, 날짜는 반드시 확인 후 기재) → ②지도교수님과 면담(지도교수님 확인은 학과 사무실) → ③학생과, 총무과, 도서관 경유(기숙사 입사자는 생활관도 경유, 창업휴학일 경우 취창업지원센터도 경유) → ④교무처에 제출
※군휴학은 입영통지서를 반드시 제출해주셔야 합니다.



휴 학 원 서 (예시)

학과(부)	△△학과 (전공:)		학년	2	학번	2024123456		
성 명	김강서		연락처	010-1234-5678				
주 소	서울특별시 강서구 △△로							
입 학 일 자	2024년 3월 2일 제 1 학년 입학(✓) 편입학() 재입학()			총 이수학기	2 학기		1학기(6개월), 2학기(1년) 중 선택 가능하고, 군휴학만 4학기(2년) 가능	
휴 학 내 용	복학예정일	2025 년 2 학기 (1 / 2 / 4 학기)			휴학연장(Y / N)			
	휴 학 횟 수	처음휴학 (✓), 두번째 휴학 (), 세번째 휴학 ()						
휴 학 사 유	()군입대, ()어학연수, ()취창업준비, ()경제사정, (✓)개인사정							
유 의 사 항	1. 휴학 기간 중에 연락처가 변경되었을 시에는 주소변경을 하여야 합니다. 2. 휴학기간 만료 1개월 전에 복학하지 않으면 제적 처리 됩니다. 3. 병무청 공지사항 : 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연 기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입 영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.							

이상과 같이 휴학하고자 보증인 연서로 휴학을 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

경 유	학 생 과	
	총 무 과	
	도 서 관	
	생 활 관	
	취 창업 지 원 센터	입사해당자 해당자

년 월 일

본 인 : 성명 김강서 (인)

보 호 자 : 성명 김△△ (인)

지도교수 : 성명 (인)

수정테이프 사용
불가하므로
제출 전
교무처나 학과에서
반드시 확인!

지도교수
상 담 란

강서대학교 교무처장 귀하

첨 부 : 입영통지서 사본 또는 진단서나 사유서 1부.

위 학생의 휴학을 허락함.

년 월 일

기재 금지!

강서대학교 교무처장

결	담	당		과	장	처	장
재							