

# 강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터 센터장 채용공고

강서대학교에서 「강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터 센터장」을  
아래와 같이 모집 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 7월 1일  
운영기관 ‘강서대학교’

## 1. 채용자격 기준 및 채용인원

### 가. 채용분야 및 인원

- 센터장 : 전일제 1명 , 돌봄선생님 : 전일제 1명 (혹은 시간제 2명)

### 나. 지원자격

채용분야	자격기준
센터장	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후, 사회복지사업*에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 「사회복지사업법」 제2조제1호에 따른 ‘사회복지사업’을 말함 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 보육교사 1급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 4년 이상 종사한 경력이 있는 사람 3) 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 후 「교육기본법」 제9조에 따른 학교, 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 학원에서 7년 이상 근무하거나 사회복지사업에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람 5) 「의료법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 사회복지사업에 7년 이상 종사한 경력이 있는 사람
돌봄 선생님	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 보육교사 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 3) 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 사람 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람

## 다. 근무조건

구분	주요내용
근무조건	가. 근무장소 : <b>강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터</b> / 서울시 강서구 화곡로 54길 43, 종합보육센터 2층 (강서금호어울림퍼스티어) 나. 근무시간 : 일 8시간, 주 40시간 (*운영시간은 방학중, 학기중, 긴급돌봄 등 센터 운영 및 이용 아동 시간에 따라 변동가능성 있음) 다. 급여조건: 2024년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준에 준함. 라. 담당업무: 센터 운영 전반 관리, 시설 운영 및 종사자 관리, 프로그램 운영 관리 등 마. 계약기간 : 임용일로부터 위탁기간 내(~2029.6.30.)

<다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자>

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제 2항)
- ② 범죄 및 성폭력 범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

## 2. 응시 제출 서류 및 제출방법

- 제출방법 : 이메일 접수 [kcuinter@gangseo.ac.kr](mailto:kcuinter@gangseo.ac.kr)
  - 제출서류 일체를 PDF파일(1개)로 제출 (압축파일 접수불가)
    - 이메일 및 첨부파일 제목 : 강서8호점 우리동네키움센터 센터장 지원\_이름
    - 1) (필수) 응시지원서(기관양식) 1부
    - 2) (필수) 자기소개서(기관양식) 1부
    - 3) (필수) 개인정보동의서(기관양식) 1부
    - 4) (최종합격자 중 해당자에 한함) 자격증 사본 1부
    - 5) (최종합격자 중 해당자에 한함) 경력증명서 1부
- ※ 필수 제출 서류 미비시 서류심사에서 제외

## 3. 전형방법 및 일정

구 분	일 정	비 고
가. 서류접수	2024. 7. 1.(월)~7. 7.(일) <b>23 : 59까지</b> 7일간 - 이메일 접수( <b>마감시간 도착분에 한함</b> ) - E-mail : <a href="mailto:kcuinter@gangseo.ac.kr">kcuinter@gangseo.ac.kr</a>	※ 서류합격 및 최종합격은 개별통보
나. 서류발표	2024. 7. 9. (화) 14 : 00 이후	
다. 면접전형	2024. 7. 11. (목) 예정	※ 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음
라. 최종발표	2024. 7. 15. (월) 예정	
마. 임용예정일	2024. 7월 중	

#### 4. 최종합격 후

- 가. 주민등록등본 1부
- 나. 기타 모집직원 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 자료 등
- 다. 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회서 1부
- 라. 채용건강검진 1부

#### 5. 기타사항

- 위 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀이 보장됩니다. 또한 채용전형 종료 후 미채용자의 서류는 즉시 파기됩니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 서류 미비 및 접수 시한 초과의 경우 결격 처리하며, 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 임용 후에도 허위서류 제출로 인한 임용이 발견될 시, 결격사유가 있을 시 임용을 취소하며, 최종합격자가 임용을 포기할 경우 차순위자를 임용할 수 있습니다.

#### 6. 문의사항

- 강서대학교 대외협력처: 02-2600-2222 (업무시간 10:00 - 16:00)

# 응 시 지 원 서

성 명	한글		한자	
생년월일	(만 세)			
현 주 소				
연 락 처	휴 대 폰 :		취 미	
	자 택 :			
E-mail			특 기	

  

<b>학력 및 전공</b> <small>(고등학교 이상 기재)</small>	입학년월	졸업년월	학 교 명	전 공(학위)

  

<b>자격 사항</b>	취득년월	종 류	등록번호	부여기관

  

<b>경력 사항</b>	재직기간	기 관 명	직위	담당업무(해당부서)
	~			
	~			
	~			
	~			

# 자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

년 월 일

작성자

(서명)

## ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 활동 및 업적 등이 나타나도록 작성

※ 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 자필 서명 후 제출바랍니다.

## 직원채용관련 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서

본 기관은 개인정보 보호법에 명기된 관련 법률 상의 개인정보처리자가 준수하여야 할 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련법령에 의거하여 이용자 권익보호에 최선을 다하고 있습니다. 또한 [개인정보보호법] 제15조에 의거하여 귀하의 개인정보 수집·이용·제공함에 있어 동의를 받고 있습니다.

### 1. 개인정보 수집항목(필수항목)

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

### 2. 입사 지원시 제 3자 제공동의(선택항목)

- 범죄경력조회 - 면접대상자에 한함, 최종합격자 외 즉시 파기

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용(제공)목적	제공하는 개인정보의 항목
	범죄경력·성범죄경력조회 등	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 서명

※ 「사회복지사업법」 제7조 3항 제7호, 제8호, 제35조 및 제35조의 2, 형의 실효 등에 관한 법률」 제6조에 의거

### 3. 개인정보 수집 목적

입사지원 및 선발 전형(지원자 본인확인, 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공)

### 4. 개인정보의 보유 및 파기

미 채용자: 채용합격발표 후 14일 이내 파기

채용자: 입사기간, 퇴사 후 5년 경과 시 파기

### 5. 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항

귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의거부 시 아래와 같이 제약이 될 수 있습니다.

제약사항 1) 직원채용신청 불가

제약사항 2) 직원채용활동과 관련한 상담, 공지사항 등 서비스 제공 불가

위 필수 정보 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함(아래 인적사항 작성) ☐ 동의하지 않음(작성종료)

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 해당 개인정보를 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

20    년    월    일

본인 확인자

(인 또는 서명)

강서대학교 귀하

본 동의서는 서비스 제공 목적을 위한 업무 외에는 사용하지 않을 것을 약속드리며 철저히 비밀로 관리하여 타인에게 공개하거나 유출하지 않을 것임을 알려드립니다.