

2025년 동계 사회복지현장실습 안내 및 모집

우만종합사회복지관은 사회복지사업법 시행규칙 제3조 제2항에 따른
사회복지현장실습의 기관실습 실시기관으로
「2025년 동계 사회복지현장실습」 모집 공고를 아래와 같이 실시합니다.

실습 신청 및 전형방법

- **전형 방법** : 1차 서류전형 → 2차 면접전형 (면접전형은 서류전형 합격자에 한하여 실시)
 - **서류전형 신청 양식** : 실습신청서 1부, 개인정보동의서 1부
 - 신청서는 반드시 우만복지관 양식으로 작성해주세요.
 - 메일 및 신청서 제목은 ‘2025년 동계 실습 신청서-본인이름’ 으로 작성해주세요.
 - **서류전형 접수 방법** : 담당자 이메일 skymvi@wooman.or.kr 제출
 - **서류전형 접수 기간** : 2024. 11. 28. (목) 14:00 까지
 - **면접전형** : 2024. 12. 06.(금) 13:30~17:00 (일정 변경 불가)
 - 면접전형은 1차 서류전형 합격자에 한해 실시합니다.
 - **결과 발표** : 1차 서류전형 발표 2024.12.03.(화), 2차 면접전형 발표 2024.12.10.(화)
 - 발표 당일 합격 안내 연락이 갈 예정이니, 기관 연락을 꼭 받아주시기 바랍니다.
 - 실습 선정자 발표 후 학교에서 공문을 보내야 최종 확정됩니다.
- ※ 접수 기간 및 서류 작성 방법 미준수시, 신청서 접수가 누락 될 수 있으니 위 사항을 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

1. 실습 모집 개요

- **실습 기간** : 2025.01.08.(수) ~ 2025.02.07.(금) 09:00~18:00, 총 20회(일) 160시간
 - 우만복지관은 실습 총 160시간 이수를 기준으로 함.
 - 토요일/일요일/공휴일을 제외한 20일간 진행함.
- **전형 방법** : 1차 서류전형 후 2차 면접전형
- **운영 방식** : 부서별 집중형 실습
- **모집 인원** : 총 8명 (복지사업1팀 2명, 복지사업2팀 2명, 사례지원팀 2명, 마을복지팀 2명)
- **실습비** : 130,000원 (수원시 내 사회복지관 동일 적용)
 - 중식비 별도 (복지관 식당 이용 가능, 1회 4,000원)

2. 실습 모집 및 진행 일정

- 2024.11.13.(수) ~ 11.28.(목) 실습 모집 공지
- 2024.11.13.(수) ~ 11.28.(목) 14:00 서류전형 접수 (제출 시간 엄수)
- 2024.12.03.(화) 14:00 서류전형 결과 발표 및 면접전형 시간 공지 (홈페이지)
- 2024.12.06.(금) 13:30~17:00 면접전형
- 2024.12.10.(화) 14:00 실습 선정자 공지 및 연락
- 2024.12.11.(수) ~ 12.17.(화) 실습 선정자 학교 공문 접수 (학교→복지관)
- 2024.12.17.(화) 최종 실습 명단 확정
- 2024.12.18.(수) ~ 12.20(금) 실습 확정 공문 발송 (복지관→학교)
- 2025.01.01.(수) ~ 01.03.(금) 실습비 입금 (실습생)
- 2025.01.03.(금) 14:00~16:00 실습 오리엔테이션
- 2025.01.08.(수) ~ 02.07.(금) 실습 진행
- 2025.02.21.(금) 실습 평가보고서 발송 (복지관→학교)

* 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 실습 신청 자격 및 선발기준

1) 신청 자격

- ① 사회복지(사업)학과 전공 및 관련 사회복지 전공 학부생
- ② 사회복지학 전공교과목과 사회복지 관련 교과목(아래 10과목) 중 5과목 이상 이수자 우선

필수 과목 (9개)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회복지학개론 ■ 사회복지실천론 ■ 사회복지행정론 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인간행동과 사회환경 ■ 사회복지실천기술론 ■ 지역사회복지론 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회복지정책론 ■ 사회복지조사론 ■ 사회복지법제와 실천
선택 과목 (1개)	■ 프로그램 개발과 평가		

2) 실습생 선발기준

- ① 실습 신청 자격요건에 충족 여부(학과, 필수과목 이수)
- ② 사회복지에 대한 이해
- ③ 사회복지 관련 자원봉사, 인턴, 대외활동 등 참여 경험
- ④ 사회복지 업무수행에 필요한 자격증, 수상 경력 등
- ⑤ 예비사회복지사로서의 자세 및 비전

4. 실습 내용

구분	월/일	시간	실습내용	담당	과제
OT	01.03(금)	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오리엔테이션 - 실습생 인사 및 자기소개 - 실습 일정 및 공통과제 안내 	김진하	<ul style="list-style-type: none"> - 실습계획서 - 슈퍼비전 계획서

구분	월/일	시간	실습내용	담당	과제
1주	01.08.(수) ~ 01.14.(화)	40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습 공통 기본 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 가치와 철학 - 지역사회복지관의 이해 - 기관 법인 및 운영 현황 이해 - 사회복지관 기능별 교육 및 활동(사례관리, 서비스제공, 지역조직화) - 예산 및 행정업무 교육 - 부설기관 푸드뱅크·마켓 교육 - 직장 예절 교육 - 프로그램 계획서 지도 - 사회복지 글쓰기 지도 - 예비사회복지사 사명비전 워크숍 ○ 실습 공통 활동 및 과제 <ul style="list-style-type: none"> - 실습 계획 수립 및 슈퍼비전(개별면담) - 슈퍼비전 계획 수립 및 슈퍼비전(개별면담) - 실습생 공통 활동(미정) ○ 부서별 오리엔테이션 및 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 만남 및 인사 - 부서 실습 일정 및 과제 안내 - 해당 부서 보충 교육 실시 - 해당 부서 실무 활동 참여 	황재경 소현이 김진하 장순혁 한솔 최송은 김주영 이가이 조성우 전직원	<ul style="list-style-type: none"> - 실습 계획서 - 슈퍼비전 계획서 - 기관분석보고서
2주	01.15.(수) ~ 01.21.(화)	40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 부서 보충 교육 실시 - 해당 부서 실무 활동 참여 ○ 실습 공통 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 실습생 개별 면담 및 슈퍼비전 - 타기관 방문 - 사회복지사 만남 - 실습생 공통 활동(미정) ○ 실습 중간 평가회 	김진하 한솔 이가이 최송은 김주영	<ul style="list-style-type: none"> - 기관방문보고서 - 실습 중간평가서 - 부서별 과제
3주	01.22.(수) ~ 01.31.(금)	40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 활동 및 과제 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 부서 실무 활동 참여 ○ 실습 공통 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 실습생 개별 면담 및 슈퍼비전 	한솔 이가이 최송은 김주영	<ul style="list-style-type: none"> - 부서별 과제
4주	02.03.(월) ~ 02.07.(금)	40시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 활동 및 과제 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 부서 실무 활동 참여 ○ 실습 공통 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 실습생 개별 면담 & 슈퍼비전 - 실습 활동 만족도 조사 실시 ○ 실습 과제 발표회 ○ 실습 최종 평가회 	김진하 한솔 이가이 최송은 김주영 전직원	<ul style="list-style-type: none"> - 공통 과제물 - 개인별 발표 자료 - 실습 최종평가서 - 슈퍼비전 평가서

5. 실습 슈퍼바이저

- 총괄 슈퍼바이저 : 김진하
 - 관련자격 : 사회복지사 1급
 - 현 직 무 : 사업지원과 과장
- 부서 슈퍼바이저
 - 복지사업1팀(서비스제공 지역사회보호사업) : 한솔 팀장(사회복지사1급)
 - 복지사업2팀(서비스제공 교육문화사업) : 이가이 팀장(사회복지사1급)
 - 사례지원팀(사례관리) : 최송은 팀장(사회복지사1급)
 - 마을복지팀(지역조직화) : 김주영 팀장(사회복지사1급)

6. 실습 문의 : 031) 254-1992 / 070-8915-4611 김진하

***** 사전 청탁은 절대 받지 않습니다. *****