

## 국가근로장학금

# 2025년 2학기 1차 학생신청 방법(모바일 앱)

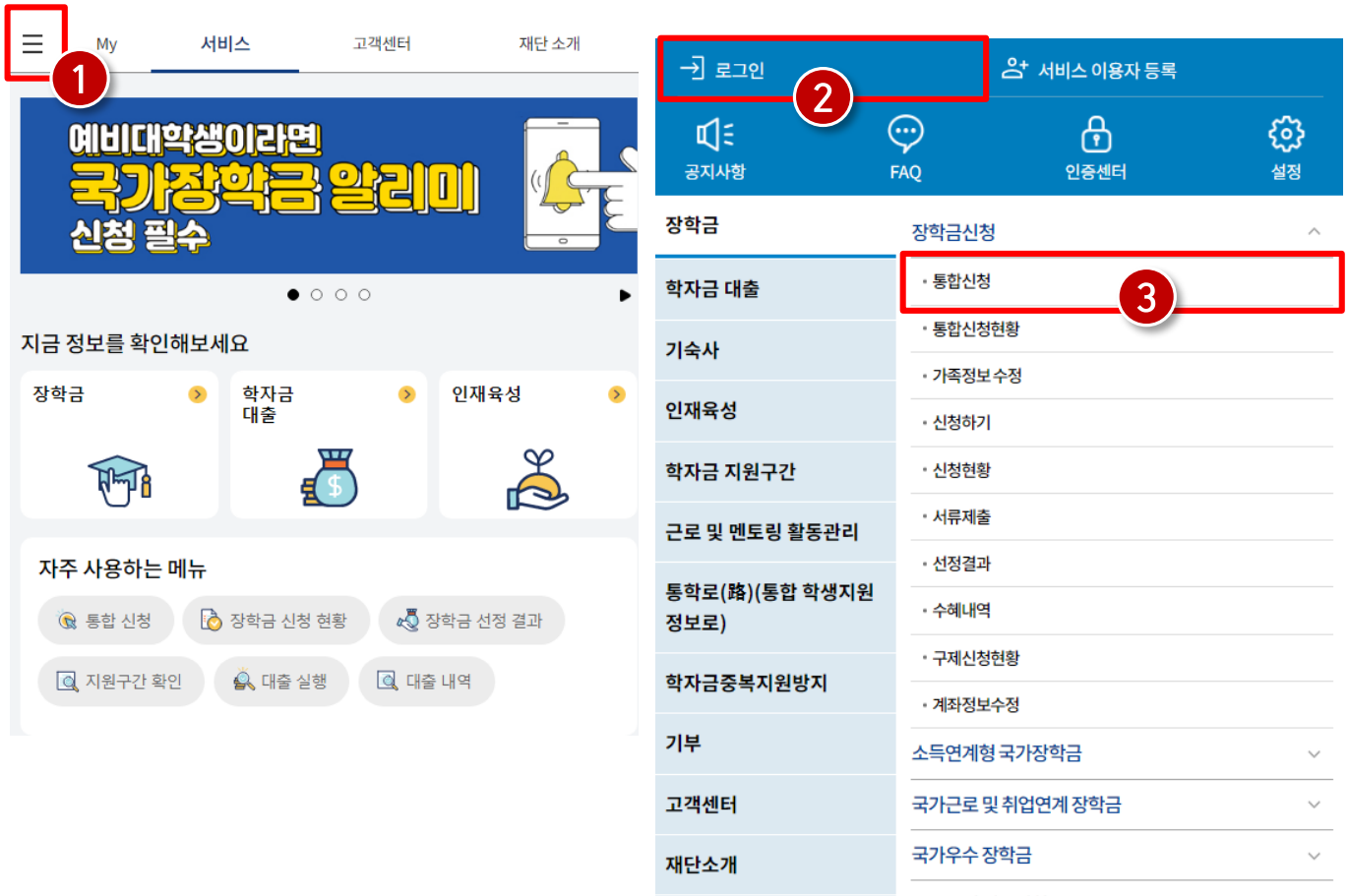
근로장학생용

### ※ 신청 전 주요 안내 사항

- ☐ 2025년 2학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간  
2025. 5. 23.(금) 09:00 ~ 2025. 6. 23.(월) 18:00까지
- ☐ 서류제출 및 가구원 동의기간  
2025. 5. 23.(금) 09:00 ~ 2025. 6. 30.(월) 18:00까지
  1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로시간에 따라 지급됩니다.
  2. 2025년 동계방학 집중근로 프로그램에 참여하고자 하는 학생은 반드시 1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
  3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학별 상이하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금 신청 관련 문의: ☎1599-2290

# 1) 모바일 앱 접속



## 한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 모바일 앱 접속
- 왼쪽 상단 메뉴 클릭(1)
- 로그인 (2) 후 장학금 신청 - 통합신청 클릭 (3)

## 2) 통합신청 - 신청 화면



통합신청 가이드

### 사전 준비물



1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)  
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

### 신청 가능한 학자금 유형



국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자  
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

### < 2025학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유 예 및 학자금대출 제한 대학 안내 >

※ 세부사항은 공지사항 「2025학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유예 및 학자금  
대출 제한 대학 안내」 참조

[공지사항 바로가기](#)

### 신청시 주의사항



1. 학생 본인 명의 신청  
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
2. 서류제출  
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제  
출하시면 됩니다.
3. 정보수정  
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있  
니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
4. 학자금대출  
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시  
기 바랍니다.
5. 이중학적  
재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해  
지원이 가능합니다.  
※ 대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가

1

[통합신청하러 가기](#)



통합신청

2

STEP  
1

#### 학사 정보 등록

학교정보를 입력해 주세요.



STEP  
2

#### 학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP  
3

#### 약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP  
4

#### 신청정보 등록

STEP  
5

#### e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.



임시저장

신청하기

모바일 앱 > 통합신청 > 통합신청하러 가기 > 학사 정보 등록

- 통합신청 가이드 내용 확인 후 '통합신청하러 가기' (1) 클릭
- 학사 정보 등록 (2) 클릭

## 2) 통합신청 - 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 조회 동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 동 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

\* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

\* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의 2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

### 1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

#### ■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부모, 형제·자매, 배우자 및 자녀) 확인, 학자금대출

☒ 약관에 동의함

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒ 전체동의

위 **개인(신용)정보 제공(조회)**에 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### ■ 본인 행정정보 제3자 제공 요구 여부

전자정부법 제43조의 2에 따라 위와 같이 본인에 관한 행정정보를 재단에 제공하도록 요구하시겠습니까?

☒ 요구함 ☐ 요구하지 않음

※본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

※공공마이데이터 연계기관 및 데이터 보유 정부·공공기관의 이용제한 또는 전산장애 등으로 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

년 월 일  
성명: 서명 또는 (인)  
☒ 동의함

☒ 약관에 동의함

모바일 앱 > 통합신청 > 개인(신용) 수집·이용·제공 및 조회 동의

- 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의
  - 동의서 세부 내용 확인 및 '동의함 / 동의하지 않음' 선택
  - 하단의 '약관에 동의함' 클릭( 1 )
  - 공동인증서, 금융인증서, 민간인증서 중 선택하여 동의 진행

## 2) 통합신청 - ① 학사 정보 등록

[<](#) 학사 정보 등록 [주의사항](#)

학생명

주민등록번호

학교정보 불러오기 \* [?](#)

☐ 불러오기 ☒ 직접입력

학적/재학 \* [?](#)

학부 [v](#) 학부재학생 [v](#)

소속대학 \* [?](#)

검색

학과/전공 \*

검색

단과대학

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

25-2학기 학년/학번(or수험번호) \* [?](#)

[v](#)

 /

입학년월 \*

[v](#)

[v](#)

졸업예정년월 \*

[v](#)

[v](#)

1

확인

모바일 앱 > 통합신청 > 학사 정보 등록

- 신청자 본인의 학적 상태, 소속 대학 등 학사 정보 등록 후 확인 클릭( ① )
  - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입
- '학교정보 불러오기' 여부 선택
  - '불러오기' 선택 시 직전학기 통합신청 시 입력한 학교 정보가 자동 입력됨
    - ※ 자동 입력된 학교 정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
  - '직접입력' 선택 시 학교 정보 직접 입력

## 2) 통합신청 - ② 학자금 유형 선택

<

통합신청

1 완료

학사 정보 등록

>

1

STEP 2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

>

STEP 3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4

신청정보 등록

STEP 5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<

학자금 유형 선택

주의사항 1

✓

국가장학금

I·II유형/다자녀/지역인재장학금 동시 신청

○

학자금대출

2

✓

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)

소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능  
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요  
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은  
통합신청기간에는 신청 불가

○

농촌출신대학생 학자금융자

국가장학금 대상학교 검색

3

확인

모바일 앱 > 통합신청 > 학자금 유형 선택

- 학자금 유형 선택 메뉴 클릭(①)
- '국가근로장학금' (②) 선택 후 확인 (③) 클릭

## 2) 통합신청 - ③ 약관 동의

<

통합신청

1  
완료

학사 정보 등록

>

2  
완료

학자금 유형 선택

>

STEP  
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

>

STEP  
4

신청정보 등록

<

약관동의

기본동의

☒

개인(신용) 정보 수집·이용·제공  
및 조회 동의서

☒

신청인 동의서

☒

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

☒

개인(신용)정보의 수집·제공 동의서  
(지원구간 산정용)

☒

금융정보등(금융보험)제공 동의서

☒

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

임시저장

신청하기

2

확 인

모바일 앱 > 통합신청 > 약관 동의

- 약관 동의 메뉴 클릭( ① )
- 약관 동의 세부 내용을 확인 후 하단의 확인 ( ② ) 버튼 클릭

## 2) 통합신청 - ④ 신청정보 등록 - 1

<

통합신청

1 완료

학사 정보 등록

>

2 완료

학자금 유형 선택

국가근로장학금

>

3 완료

약관 동의

모든 약관에 동의하였습니다.

>

1

STEP 4

신청정보 등록

>

임시저장

신청하기

<

신청정보 등록

개인정보

>

가족정보

>

계좌정보

이름 \*

주민등록번호 \*

전화번호

▼

휴대전화번호 \*

▼

이메일 \* ①

▼

☒ 직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) \*

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

2

다음

모바일 앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(개인정보)

- 신청정보 등록 (①) 클릭
- 개인정보(휴대전화번호, 이메일 등) 입력 (②) 후 다음 (③) 클릭



## 2) 통합신청 - ④ 신청정보 등록 - 2

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 \* ①

☒ 미혼 ☐ 기혼

☒ 이혼 ☐ 사별

자녀정보 \* ①

나는  명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 \*

☒ 해당없음 ☐ 기초수급대상자

☒ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \* ①

☒ 예 ☐ 아니오

장애여부 \*

☒ 예 ☐ 아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 \* ①

☒ 예 ☐ 아니오

1

이전 다음

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* ①

계좌선택 \*

☒ 은행

신규 등록 ▾

※ 카카오�뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

2

이전 확인

모바일 앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(가족 및 계좌정보)

### • 가족정보 입력

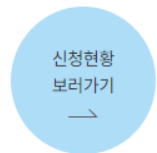
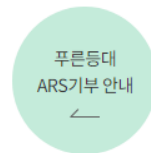
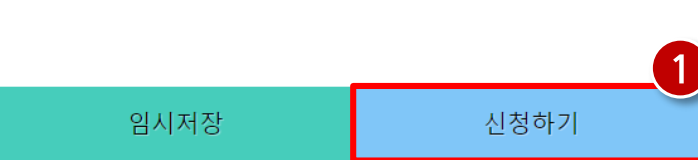
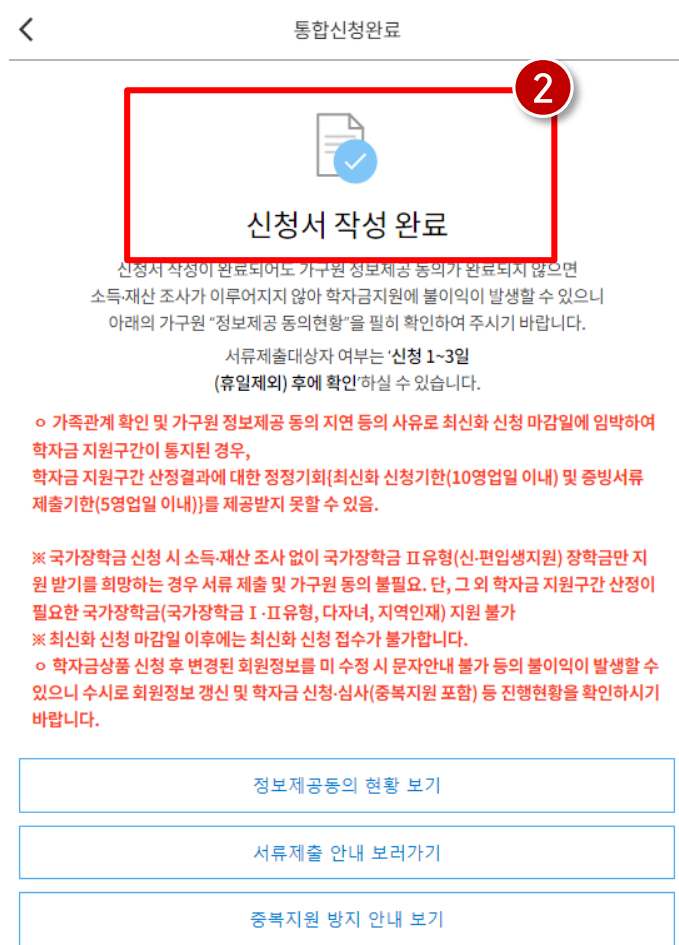
- 결혼 여부, 자녀 정보, 수급자 여부 등 입력 후 다음 ( ① ) 클릭

### • 계좌정보 입력

- 기존에 등록된 계좌를 선택하거나 신규 계좌 등록 후 하단의 확인 ( ② ) 클릭
- 반드시 본인 명의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
- 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

※ 계좌정보 불일치 예시: A은행 선택 후 B은행의 계좌번호를 입력한 경우

## 2) 통합신청 - ⑤ 신청 내용 제출 및 신청 완료



[모바일 앱](#) > [통합신청](#) > [신청하기](#)

- 학사 정보 등록부터 신청정보 등록까지 완료하였다면 하단의 신청하기 (1) 버튼 클릭 후 인증서를 사용하여 전자서명  
※ 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용
- 2025년 2학기 1차 국가근로장학금 신청 완료(2)

### 3) 신청 완료 및 현황 조회



#### 신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 “정보제공 동의현황”을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

서류제출대상자 여부는 ‘신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인’하실 수 있습니다.

○ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음.

※ 국가장학금 신청 시 소득·재산 조사 없이 국가장학금 II유형(산·편입생지원) 장학금만 지원 받기를 희망하는 경우 서류 제출 및 가구원 동의 불필요. 단, 그 외 학자금 지원구간 산정 시 필요한 국가장학금(국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재) 지원 불가

※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.

○ 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대  
ARS기부 안내  
←

신청현황  
보러가기  
→

총 1건의 통합신청 정보가 있습니다.

1

2

✓ 국가근로장학금

장학금 신청현황 보러가기

학자금대출 신청현황 보러가기

※ 국가장학금, 국가근로외의 장학금 신청 내역은 [장학금 신청현황 보러가기]에서 확인하실 수 있습니다.

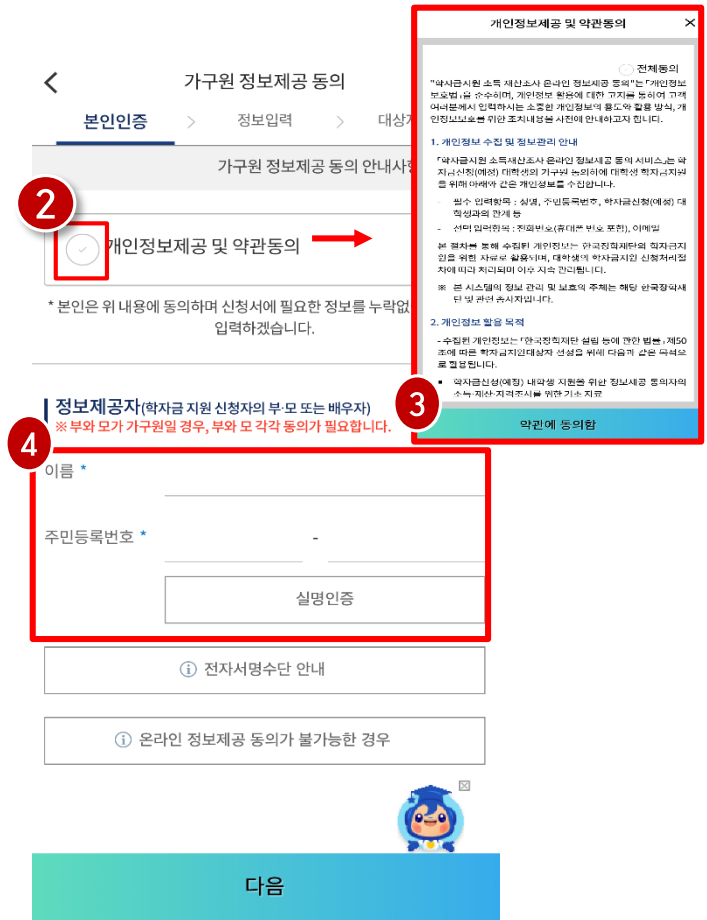
신청취소

신청수정  
(소속대학변경)

모바일 앱 > 통합신청 > 신청완료

- 신청현황 보러가기(1) 클릭 시 장학금 신청 정보 확인 가능
- 해당 화면에서 신청 상태 확인(2) 및 신청 취소 가능

# (참고) 가구원 동의 절차



모바일 앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 개인정보제공 및 약관동의( ① ) 클릭
- 개인정보제공 및 약관 내용 확인( ② ) 및 약관에 동의함( ③ ) 클릭
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자) 실명인증( ④ ) (공동인증서, 금융인증서, 민간인증서를 활용하여 인증) 후 다음 클릭

<<

가쿠관 정보제공 동의

>>

개인인증

정보입력

대중자 안내

**1 | 정보제공자(가)에게서 제공 신청자의 부모 또는 배우자**

이름 \*

주민등록번호 \*

전화번호

휴대전화번호 \*

휴대전화 인증

이메일 \*

@ 선택

☐ 직장입력

이전

다음

개인정보를 제공받는 사람

(학자금 지원 신청자) **직접등록**

는(은) 등록자에게 학자금 지원을 위한 소득·재산 정보

제공 동의

등록자 이름 \*

등록자 주민번호 \*

실명인증

취소

등록

[illegible]

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

개인정보를 제공받는 사람(허자금 지원 신청자)

마 동의

개인정보를 제공받는 사람(허자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, [직접등록]할 수 있습니다.

직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 [재조회]버튼을 사용하세요.

직접등록 재조회

개인정보를 제공받는 사람으로님을 등록하는 데에 동의하시겠습니까?

아니오 예

약관동의 후 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명 시 완료

정보제공자 및 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

인증서 동의

약관동의 후 공동인증서 or 금융인증서 or  
민간인증서 전자서명 시 완료

※ 정보제공자 의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

- **[학생신청정보 존재 시]** 동의대상자 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의  
동의박스 체크( ❶ ) > 동의완료(❸) (공동/금융/민간 인증서 활용)
- **[학생신청정보 미존재 시]** 동의대상자 정보 직접등록( ❷ ) 클릭  
동의대상자 정보 직접 입력 후, 동의대상자(신청자) 선택 > 개인정보 및 금융  
정보 제공동의 동의박스 체크( ❶ ) > 동의완료( ❸ ) (공동/금융/민간 인증서 활용)